



# **Bajai Szakképzési Centrum**

## **FELESLEGES VAGYONTÁRGYAK HASZNOSÍTÁSÁNAK ÉS SELEJTEZÉSÉNEK SZABÁLYZATA**

Jóváhagyta: Virág Tibor kancellár

Készítette: Kovács Tímea kancellári kabinetiroda gazdasági vezetője

Készült: 2020. december 31.

Hatályos: 2021. január 04.

Érvényes visszavonásig

## Tartalomjegyzék

|                                                                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>1. A szabályzat hatálya</b> .....                                                                      | 3  |
| <b>2. A Centrum és a hozzájuk tartozó köznevelési intézmények telephelyein lévő vagyon kezelése</b> ..... | 3  |
| <b>3. A felesleges vagyontárgyak fajtái</b> .....                                                         | 3  |
| <b>4. A vagyonértékesítés korlátai</b> .....                                                              | 4  |
| <b>5. A Centrumhoz tartozó köznevelési intézmények vezetőinek kötelezettségei</b> .....                   | 4  |
| <b>6. A Centrum kötelezettségei</b> .....                                                                 | 5  |
| <b>7. A Centrumhoz tartozó köznevelési intézmények kötelezettségei</b> .....                              | 5  |
| <b>8. A felesleges vagyontárgyak kezelése</b> .....                                                       | 5  |
| <b>9. Feleslegessé vált vagyontárgyak feltárása</b> .....                                                 | 6  |
| <b>10. Feleslegessé vált vagyontárgyak hasznosítása</b> .....                                             | 7  |
| <b>11. Selejtezés, megsemmisítés</b> .....                                                                | 8  |
| 11.1. A selejtezhető vagyontárgy meghatározása, elkülönítése .....                                        | 8  |
| 11.2. A selejtezési eljárás lefolytatása .....                                                            | 8  |
| 11.3. A Selejtezési Bizottság .....                                                                       | 9  |
| 11.4. Selejtezést megelőző feladatok.....                                                                 | 10 |
| 11.5. Selejtezési jegyzőkönyv elkészítése .....                                                           | 10 |
| 11.6. Megsemmisítés .....                                                                                 | 11 |
| 11.7. A selejtezés ellenőrzése .....                                                                      | 11 |
| 11.8. Vagyonkezelésbe átadott eszközök selejtezésével kapcsolatos döntési jogkörök.....                   | 11 |
| <b>12. A selejtezéssel kapcsolatos számviteli elszámolások</b> .....                                      | 11 |
| <b>ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK</b> .....                                                                           | 12 |
| <b>Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata</b> .....                       | 13 |
| <b>MELLÉKLETEK</b> .....                                                                                  | 13 |

A Bajai Szakképzési Centrum (továbbiakban: Centrum) és a hozzájuk rendelt szakképző intézmények kezelésében lévő felesleges vagyontárgyak hasznosításával és selejtezésével összefüggő feladatokat a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rend, az államháztartás számviteléről szóló többször módosított 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet, valamint a helyi önkormányzat vagyonáról szóló önkormányzati rendelet alapján az alábbiak szerint határozom meg:

### ***1. A szabályzat hatálya***

A szabályzat hatálya kiterjed a Centrum tulajdonában és kezelésében lévő, a Centrumban és telephelyein elhelyezett ingó- és ingatlan vagyontárgyra (tárgyi eszközökre és készletekre), melyek nyilvántartásáról a Számlarendben foglaltak szerint a szakképző intézmény mennyiségi és értékbeli, vagy csak mennyiségi nyilvántartásban szerepelteti, értékhatárra való tekintet nélkül.

A szabályzat hatálya nem terjed ki:

- a használatában levő, de tulajdonát nem képező idegen és ideiglenesen átvett vagyontárgyakra;
- az épületnek, építménynek nem minősülő ingatlanok (telkek) selejtezésére, hasznosítására;
- az ügyiratok és számviteli bizonylatok selejtezésére;
- a muzeális és levéltári gyűjteményre, védett tárgyra, képző- és iparművészeti alkotásokra
- műemlék és műemlék jellegű vagyontárgyakra.

### ***2. A Centrum és a hozzájuk tartozó szakképző intézmények telephelyein lévő vagyon kezelése***

A Centrum a települési Önkormányzatokkal, míg az állami vagyon tekintetében a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal és a MNV Zrt. a telephelyeken lévő ingó és ingatlan vagyon ingyenes vagyonkezeléséről illetve ingyenes használatáról megállapodást köt, mely biztosítja a szakképző intézményben a közfeladat ellátását.

### ***3. A felesleges vagyontárgyak fajtái***

A szabályozás alkalmazása szempontjából felesleges vagyontárgyaknak kell tekinteni mindazokat a tárgyi eszközöket és készleteket, amelyek

- a Centrum és a hozzájuk tartozó szakképző intézmények tevékenységéhez, működéséhez már nem szükségesek;

- feladatváltozás, átszervezés, megszűnés, vagy más egyéb ok miatt feleslegessé vált
- eredeti rendeltetésüknek már nem felelnek meg;
- a normalizált készletek mennyiségét lényegesen meghaladják;
- rongálás, természetes elhasználódás vagy erkölcsi avultság miatt rendeltetésszerű használatra már nem alkalmasak;
- szavatossági ideje lejárt.

Az adott szakképző intézményben feleslegessé vált, - de használható – állami vagyontárgyak hasznosítási lehetőségének sorrendje az alábbi:

1. először az adott Centrumon belüli szakképző intézmények részére kell felajánlani hasznosításra,
2. a felajánlást az NSZFH szervezetében a Szakképzési Centrumoknak megismételni
3. bérbeadás
4. értékesítési lehetőség keresés az MNV Zrt. engedélyével
5. selejtezés.

#### ***4. A vagyonértékesítés korlátai***

A Centrum a hozzájuk tartozó szakképző intézmények telephelyein lévő vagyonkezelésben lévő vagyon korlátozottan forgalomképes, ezért azt átruházni, vagy rendeltetésétől eltérő célra hasznosítani az Nvtv.-ben foglalt korlátozásokkal csak akkor lehet, ha az önkormányzati feladatellátáshoz már nem szükséges, vagy a feladat ellátása egyéb módon is biztosítható.

Az önkormányzati tulajdonban lévő ingók és ingatlanok hasznosításáról a települési Önkormányzatok vagyonrendeletében meghatározottak szerint szükséges eljárni.

#### ***5. A Centrumhoz tartozó szakképző intézmények vezetőinek kötelezettségei***

A feleslegessé vált eszközöket – tagiskolánként - jegyzékbe kell foglalni, és arról jegyzőkönyvet kell készíteni legkésőbb minden év május 31-ig.

A feleslegessé válás okánál a külön kódjegyzékben meghatározott fogalmakat, vagy kódszámokat kell beírni.

A hasznosítás módjánál (a 3.1; 3.2; és a 3.3 pontban foglaltakat követően) "értékesítés" vagy "selejtezés" megjelölést kell alkalmazni.

A jegyzéket a tagiskola vagyongazdálkodásért felelős dolgozója készíti, de azt megelőzően:

- ellenőrizni kell, hogy a feleslegessé válás oka megfelel-e a valóságnak,
- szükség esetén szakértői véleményt kell beszerezni a feleslegessé válás okának egyértelmű megállapítása érdekében,
- véleményezni kell a hasznosítás módjára tett javaslatokat,

- minden feleslegessé vált vagyontárgyhoz árajánlatot kell beszerezni,
- a feleslegessé válás okát egyértelműen meg kell állapítani,
- gondoskodni kell az eszközök nyilvántartási árának megállapításáról, és annak a jegyzéken történő feltüntetéséről.
- javaslatétel az eladási árra, amennyiben az eszköz értékesíthető

A felesleges vagyontárgyak eladási árát az adott időpontban rendelkezésre álló legmegbízhatóbb adatokra támaszkodva kell megállapítani.

## **6. A Centrum kötelezettségei**

A vagyonkezelésből az 5. pont szerint visszavett eszközök értékesítésének, illetve selejtezésének kezdeményezése és az eladási ár megállapítása a szakképző intézmény vezetőjének javaslata alapján a Centrum kancellári kabinetiroda gazdasági vezetőjének feladata.

## **7. A Centrumhoz tartozó szakképző intézmények kötelezettségei**

Engedélyezés után a szakképző intézmények leltárában lévő eszközök értékesítése, illetve selejtezése a Centrum vagyonkezeléssel megbízott dolgozójának irányításával a szakképző intézmény feladata.

Ennek keretében elvégzendő:

- a selejtezés előkészítése (műszaki bevizsgálás, selejtezési javaslat kérése),
- a tárolás és a selejtezés végrehajtása,
- a leselejtezett eszközök megsemmisítése, kezelése

## **8. A felesleges vagyontárgyak kezelése**

A felesleges vagyontárgyak hasznosítása során először mindig azok értékesítését kell megkísérelni. A szakképző intézményekben létrehozott Selejtezési Bizottság jogosult arra, hogy mentesítse a szakképző intézményt olyan esetekben - a felesleges vagyontárgyak készletként történő hasznosítása alól, - amikor a vagyontárgy(ak) jellegük, állapotuk és rendeltetésszerű használata azt indokoltá teszi.

A veszélyes és speciális anyagok tárolását, selejtezését és megsemmisítését a vonatkozó jogszabályok szerint és a környezetvédelmi előírások rendelkezéseinek figyelembevételével kell elvégezni.

Annak érdekében, hogy a selejtezési eljárás alá vont vagyontárgyak ne legyenek felcserélhetőek, gondoskodni kell azok megjelöléséről vagy – lehetőség szerint – elkülönített tárolásáról, de minden esetben azok elkülönített nyilvántartásáról.

Azonnali selejtezést elrendelni akkor lehet, ha a megsemmisítést, ártalmatlanná tételt hatósági előírás teszi kötelezővé (pl. lejárt gyógyszerek).

### **9. Feleslegessé vált vagyontárgyak feltárása**

A készletek, tárgyi eszközök feleslegesnek, vagy rendeltetésszerű használatra alkalmatlannak ítélt vagyontárgyak használatra alkalmatlannak történő minősítésére tehet javaslatot:

- az igazgató
- a szakképző intézmény raktárosa
- leltárfelelős
- a szakképző intézmény kapcsolattartója;
- a személyi használatra kiadott vagyontárgy esetében a vagyontárgyat használó dolgozó;
- az analitikus nyilvántartást vezetők a meghatározott időszakonként nem mozgó készletek esetében;

A felesleges vagy rendeltetésszerű használatra alkalmatlannak ítélt vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének kezdeményezésére az igazgató által kijelölt dolgozók jogosultak. A kijelölésről az igazgató határozatot készít, és azt a selejtezés anyagával együtt megküldi a Centrum részére.

A kezdeményezés módja:

A feleslegessé vált vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének kezdeményezésére jogosultak kötelesek a feleslegessé vált vagyontárgyakat jegyzékbe foglalni a mellékletben szereplő nyomtatványok felhasználásával. A jegyzék elkészítéséhez a vagyonyilvántartást kezelő analitikus könyvelő alleltári lista átadásával nyújt segítséget. A jegyzéket 3 példányban kell elkészíteni, melynek 2 példányát a Selejtezési Bizottságnak kell átadni. A kezdeményezés folyamatosan történhet.

A vagyonnevelésbe átvett eszközök esetén írásban értesíteni szükséges a tulajdonost - engedélyezés céljából - a selejtezés megkezdése előtt.

A feleslegessé vált vagyontárgyak jegyzékének az alábbiakat kell tartalmaznia:

- nyilvántartási szám;
- a vagyontárgy megnevezése;
- a vagyontárgy tartozékainak megnevezése;
- a vagyontárgy mennyiségi egysége;
- a vagyontárgy mennyisége;
- a feleslegessé válás oka;
- a használatból való kivonás időpontja;
- javaslat a vagyontárgy hasznosításának módjára;
- a jegyzék készítésének időpontja;
- az összeállításért felelős kezdeményező személy aláírása.

A feleslegessé válás oka lehet:

- feladatcsökkenés;
- átszervezés;
- megszűnés;
- korszerűtlenség;
- természetes erkölcsi elavultság;
- természetes fizikai elhasználódás;
- rongálás (személyhez kötött);
- rongálódás (személytől független);
- szavatossági idő lejárt;
- javítása gazdaságtalan;
- egyéb ok.

Amennyiben a feleslegessé válás oka természetes elhasználódás, rongálás, erkölcsi elavultság, vagy a vagyontárgy nem felel meg eredeti rendeltetésének, úgy írásos szakvéleményt kell kérni az eszköz selejtnek minősítésére vonatkozóan. Abban az esetben, ha a rongálás személyhez kötött, mellékelni kell a felelősségre vonás, illetve a kártérítési eljárás írásos anyagát.

#### ***10. Feleslegessé vált vagyontárgyak hasznosítása***

Az önkormányzati vagyon hasznosításának elsődlegesen a közfeladat ellátásának és a vagyontárgy rendeltetésének megfelelő célt kell szolgálnia. Az ettől eltérő hasznosítás sem járhat a funkció zavarásával és a vagyontárgy sérelmével.

A Centrum vagyonkezelésében lévő önkormányzati ingatlan vagyon közfeladat ellátása céljából történő ingyenes vagy kedvezményes átruházásáról, hasznosításáról az önkormányzat képviselőtestülete dönt.

A Centrum vagyonkezelésében lévő önkormányzati ingó vagyon közfeladat ellátása céljából történő ingyenes vagy kedvezményes átruházásáról, hasznosításáról a Centrum Kancellárjának javaslata alapján a települési Önkormányzat vagyonrendelete alapján döntenek.

A befektetett eszközök esetében a hasznosítás a tárgyi eszköz egészére és tartozékaira együttesen vonatkozik. Amennyiben a tárgyi eszközökkel együtt feleslegessé vált tartozék(ok) értékesítése a tárgyi eszközzel együtt nem lehetséges, vagy nem célszerű, úgy azokat a jellegüknek megfelelően a tárgyi eszközökre, esetleg készletekre vonatkozó szabályok szerint kell nyilvántartani.

Amennyiben a Centrum és a hozzátartozó szakképző intézményekben belső átvételre nincs igény, akkor a hasznosítás sorrendje a következő:

- a felajánlást az NSZFH szervezetében a Szakképzési Centrumoknak
- bérbeadás
- értékesítés, (amelyről számlát kell kiállítani)
- térítés nélküli átadás, (amely csak a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. §-ban foglaltak szerint lehet. Az átadást bizonylattal dokumentálni szükséges.)

Pályázati forrásból finanszírozott, beszerzett vagyontárgyakat a szerződésben meghatározott időszak alatt eladni, bérbe adni, egyéb módon hasznosítani nem lehet, selejtezni csak azonos értékű eszköz pótlásának biztosításával lehet.

## ***11. Selejtezés, megsemmisítés***

### ***11.1. A selejtezhető vagyontárgy meghatározása, elkülönítése***

Selejtezhető az a vagyontárgy:

- amelyet az arra jogosultak leadtak, illetve amelynek feleslegessé válását megállapították;
- amely rendeltetésszerű használata során elhasználódott, vagy
- további rendeltetésszerű használatra alkalmatlanná vált,
- további hasznosítására nincsen lehetőség,
- ha az eszköz káresemény során vált selejtessé.
- Kár következtében nagy állagvesztést szenvedtek, s várhatóan javítás után sem válnak rendeltetésszerű használatra igazán alkalmassá. (A javítás során külön figyelmet kell szentelni a javítás várható anyagi vonzata, a vagyontárgy állagjavulása és használhatósága közötti viszonyra.)
- Ha a javítás anyagilag irreálisan magas terhet jelent, akkor a leselejtezés mellett kell dönteni.
- Teljesen (0-ra) leíródott és felújításra gazdasági megfontolásból alkalmatlan vagyontárgy, illetve olyan vagyontárgy, melynek használata műszakilag, biztonságtechnikailag nem javasolt,
- ha a vagyontárgyak műszakilag, erkölcsileg elavultak oly mértékben, hogy selejtezésük indokolt,
- az a szoftver, amely olyan tevékenységhez, feladathoz kapcsolódik, melynek ellátási kötelezettsége megszűnt és amelyet egy számítógépen sem használnak már.

A vagyontárgyak értékelése, selejtezése elkülönített helyen történik. Selejtezési eljárás alá vonni csak a Centrumban illetve a hozzátartozó szakképző intézményekben a működtetés használatában álló, ingyenes vagyonkezelésből visszaadott, illetve számba vehető vagyontárgyakat lehet.

### ***11.2. A selejtezési eljárás lefolytatása***

A selejtezés lebonyolítására csak a jóvágy hagyott selejtezési javaslat alapján kerülhet sor.

A selejtezendő vagyontárgyakról a selejtezési bizottság közreműködésével selejtezési bizonylatot kell kiállítani.

A selejtezési bizonylatnak tartalmaznia kell többek között:

- a mennyiségben és értékben nyilvántartott készletek esetében az érintett főkönyvi számla számát és a leltári azonosító számokat,
- a csak mennyiségben nyilvántartott készletek és egyéb eszközök esetében az analitikus nyilvántartás azonosító számát, leltári számát.

A selejtezési bizottság köteles gondoskodni arról, hogy:

- a leselejtezett eszközök elkülönítésre kerüljenek az egyéb eszközöktől,
- a hasznosíthatatlan hulladék 15 napon belül megsemmisítésre, elszállításra kerüljön,
- a hasznosítható leselejtezett vagyon a selejtezési döntést követő 30 napon belül a megjelölt módon hasznosításra kerüljön.

A selejtezési eljárásról három példányban jegyzőkönyv készül melynek jóváhagyása a kancellár hatásköre.

A feleslegessé vált, használhatatlan, de értékesítésre térítés nélküli átadásra nem került vagyontárgyakat - legkésőbb - a leltározás megkezdését megelőzően 15 nappal selejtezni kell.

### **Leltározással egyidejűleg selejtezés nem folytatható.**

A vagyontárgyak selejtezését a tagiskola vezetője által kijelölt selejtezési bizottság végzi a selejtezési eljárás keretében.

### **11.3. A Selejtezési Bizottság**

Vagyontárgy selejtezését legalább három főből álló Selejtezési Bizottság végezheti. A Selejtezési Bizottság kijelölése az igazgatók feladata, megbízásuk a kancellár hatáskörébe tartozik, az igazgató felterjesztése alapján.

A selejtezési bizottság elnökének és tagjainak megbízatása a selejtezés befejezéséig érvényes.

A selejtezési bizottság a felesleges vagyontárgyak selejtezését a vagyongazdálkodással megbízott által összegyűjtött és a bizottság elnökének átadott jegyzékek alapján köteles elvégezni.

A Selejtezési Bizottság feladata a felesleges vagyontárgyak feltárásának, hasznosításának, leértékelésének és selejtezésének ügyvitelével kapcsolatos döntés előkészítése és a döntési feladatok végrehajtásának koordinálása. A felesleges vagyontárgyak selejtezését a Selejtezési Bizottság részére átadott jegyzékek alapján végzi el.

A Selejtezési Bizottság feladata általában:

- állásfoglalás a selejtezésről vagy a leértékelés mértékéről;
- javaslat a hasznosítás, értékesítés módjáról.

A Selejtezési Bizottság feladata különösen:

- ellenőrizni a feleslegessé válást megállapító által előkészített nyilvántartásban szereplő vagyontárgyak mennyiségét és azonosságát;
- megállapítani, hogy a selejtezésre javasolt vagyontárgy hasznosítására történt-e megfelelő intézkedés;
- megvizsgálni a selejtezésre javasolt vagyontárgy esetleges hasznosítási lehetőségeit,
- megállapítani a selejtté válás okát.

A Selejtezési Bizottság a végső állásfoglalást a hasznosítási és értékesítési okmányok és a szakértői vélemények alapján alakítja ki.

#### *11.4. Selejtezést megelőző feladatok*

- a bizottság köteles megvizsgálni, hogy a még használható vagyontárgyak értékesítésével, vagy a térítésmentes átadással kapcsolatos szükséges és lehetséges intézkedések megtörténtek-e,
- a selejtezésre előkészített vagyontárgyak köre és mennyisége megegyezik-e a jegyzékben szereplő adatokkal.

#### *11.5. Selejtezési jegyzőkönyv elkészítése*

A vagyontárgy selejtezése esetén hárompéldányos selejtezési jegyzőkönyvet kell felvenni, melyből

- egy példány irattárba
- egy példány az analitikus nyilvántartást végzőké,
- egy példány a selejtezési bizottságnál a szakképző intézménynél marad.

A selejtezési jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a Selejtezési Bizottság megnevezését, címét;
- a Selejtezési Bizottság tagjainak nevét és feladatkörét;
- azt a megállapítást, hogy a selejtezési eljárás, valamennyi bizottság tag jelenlétében folyt le;
- a selejtezett vagyontárgyak felsorolását és azonosításra alkalmas adatait;
- a hulladékként vagy haszonanyagként történő értékesítésre vonatkozó javaslatot;
- a megsemmisítési javaslatot.

A hasznosítás érdekében megtett intézkedések és eljárások igazolására szolgáló iratokat és dokumentumokat a selejtezési jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a Selejtezési Bizottság tagjainak javaslatát, amit a tagok aláírásukkal hitelesítenek. A Selejtezési Bizottság által a selejtezési eljárás során

(selejtezés, megsemmisítés) készített jegyzőkönyvben javasolt intézkedések végrehajtására a Centrum kancellárjának engedélye alapján kerülhet sor.

#### *11.6. Megsemmisítés*

A hulladékként vagy haszonanyagként sem értékesíthető készleteket esetleges egészségvédelmi előírások miatt meg kell semmisíteni. Ezen esetben figyelemmel kell lenni a környezetvédelmi előírásokra.

A megsemmisítés történhet:

- összetöréssel,
- darabolással,
- elégetéssel,
- szeméttelepre történő szállítással.

A megsemmisítési eljárásról jegyzőkönyvet kell felvenni.

#### *11.7. A selejtezés ellenőrzése*

A selejtezési eljárás szabályszerű végrehajtásának ellenőrzéséért - és azon belül a Selejtezési Bizottság eljárásainak általános felügyelete és irányítása – a Centrum kancellári kabinetiroda gazdasági vezetője a felelős. Amennyiben a selejtezési eljárás során valamilyen szabálytalanságot tapasztal, azt köteles azonnal Centrum kancellárja felé jelezni.

#### *11.8. Vagyonkezelésbe átadott eszközök selejtezésével kapcsolatos döntési jogkörök*

- a.) Az eszközöket koncesszióba, vagyonkezelésbe átvevő Centrum a tulajdonos Önkormányzattal egyeztetve - és az önkormányzati rendeletben szabályozott módon - jogosult kiselejtezni a meghibásodott, megrongálódott, cserére szoruló eszközöket.

A kiselejtezett eszközökről tájékoztatni kell az Önkormányzatot.

- b.) Az Önkormányzattal egyeztetett rekonstrukcióval, felújítással nem érintett, valamint a rekonstrukció, felújítás keretében nem pótoltt eszközök selejtezésére csak a tulajdonos Önkormányzat hozzájárulásával kerülhet sor.

- c.) A Bajai Szakképzési Centrum nem adott át vagyonkezelésbe államháztartáson kívülre eszközöket, ezért az ezzel kapcsolatos selejtezéssel összefüggő szabályok megalkotása nem releváns.

#### *12. A selejtezéssel kapcsolatos számviteli elszámolások*

Elemi kár miatt megsemmisült vagyontárgyaknak a vagyonyilvántartásból való leírásakor a kárfelvételről szóló jegyzőkönyv az állománycsökkenési bizonylat mellékletét képezi.

A selejtezés lezárását követően az eszköznyilvántartó a bizottság által megküldött jegyzőkönyvek alapján az eszközök értékében, mennyiségében bekövetkezett változásokat - a jegyzőkönyv átvételét követő 10 munkanapon belül - köteles átvezetni a nyilvántartásokon.

Az eszköznyilvántartást végző a hasznosítással, selejtezéssel, kártérítéssel kapcsolatos iratokat rendezett, visszakereshető módon nyilvántartja és tárolja. A szükséges adatszolgáltatást elvégzi a kancellári kabinetiroda gazdasági vezetője a szabályzatokban foglaltaknak megfelelően.

## **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

Jelen szabályzat 2021. január 04. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Hatálya kiterjed a Szakképzési Centrum és szakképző intézményeinek valamennyi alkalmazottjára.

A szabályzatban foglaltakat valamennyi érintett munkavállalóval dokumentáltan ismertetni kell.

Baja, 2020. december 31.



Virág Tibor  
kancellár

## **Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata**

### **Mellékletek:**

1. sz. Kódjegyzék a feleslegessé válás okairól
2. sz. Kódjegyzék a kiselejtezett eszközök hasznosításának módjáról
3. sz. Immateriális javak, tárgyi eszközök selejtezési jegyzőkönyve  
(nyomtatvány száma: B11–90, a 4. 5. 6. 7. 8. számú mellékletekkel együtt)
9. sz. Selejtezett immateriális javak, tárgyi eszközök jegyzéke  
(nyomtatvány száma: B11–91, 1 lap)
10. sz. Tárgyi eszközök selejtezéséből visszanyert tartozékok, alkatrészek, hulladék anyagok  
jegyzéke (nyomtatvány száma: B11–92, 1 lap)
11. sz. Készletek selejtezési, leértékelési jegyzőkönyve  
(nyomtatvány száma: B11–93, a 12.13.14.15.16. számú mellékletekkel együtt)
17. sz. Selejtezett készletek jegyzéke (nyomtatvány száma: B11–94, 1 lap)
18. sz. A készletek selejtezéséből visszanyert hulladék anyagok jegyzéke  
(nyomtatvány száma: B11–95, 1 lap)
19. sz. Leértékelt készletek jegyzéke (nyomtatvány száma: B11–96, 1 lap)
20. sz. Megsemmisítési jegyzőkönyv (nyomtatvány száma: B11–97, 1 lap)
21. sz. Megismerési záradék

**KÓDJEGYZÉK**  
a feleslegessé válás okairól

| <i>Kódszám</i> | <i>Megnevezés</i>                     |
|----------------|---------------------------------------|
| 001            | eredeti rendeltetésének nem felel meg |
| 002            | feladatcsökkenés                      |
| 003            | átszervezés                           |
| 004            | megszűnés                             |
| 005            | normát meghaladó készlet              |
| 006            | rongálás                              |
| 007            | természetes elhasználódás             |
| 008            | erkölcsi avulás                       |
| 009            | szavatosság lejárt                    |
| 010            | egyéb ok                              |

**KÓDJEGYZÉK**  
a kiselejtezett eszközök hasznosításának  
módjáról

| <i>Kódszám</i> | <i>Megnevezés</i>                 |
|----------------|-----------------------------------|
| 001            | megsemmisítés                     |
| 002            | hulladékként visszavételezve      |
| 003            | értékesítés hulladékhasznosítónak |
| 004            | értékesítés magánszemélynek       |
| 005            | egyéb                             |

## **Immateriális javak, tárgyi eszközök selejtezési jegyzőkönyve**

\_\_\_\_\_ /év \_\_\_\_\_

A jegyzőkönyv \_\_\_\_\_ oldalt tartalmaz.

Tartalom: A jegyzőkönyv I–VI. fejezetei, valamint az alább felsorolt nyomtatványok

11–91. Selejtezett immateriális javak (szellemi termékek), tárgyi eszközök jegyzéke

11–92. A selejtezésből visszanyert tartozékok, alkatrészek, hulladék anyagok jegyzéke

11–97. Megsemmisítési jegyzőkönyv

A jegyzékeket és a Megsemmisítési jegyzőkönyvet

**KÜLÖN KELL MEGRENDELNI!**

B. 11–90. f. SZ. - Pánsa Nyomda Rt. (D 3681)  
Megrendelés: Pánsa Rt.-Nyomda 1-068 Budapest, Széchenyi u. 47. Telefon: 266-0534



PÁNSA Rt. ajánlott

\_\_\_\_\_ oldal

\_\_\_\_\_/év\_\_\_\_\_/jegyzőkönyvhöz

## Jegyzőkönyv

### Immateriális javak, tárgyi eszközök selejtezéséről

Készült \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ napján a \_\_\_\_\_

gazdálkodó szervezet \_\_\_\_\_ raktárában (helyiségében).

Jelen vannak:

A selejtezési bizottság részéről (név, beosztás):

|       |       |
|-------|-------|
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |

Felügyeleti (érdekképviselői) szerv részéről (név, beosztás):

|       |       |
|-------|-------|
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |

#### I.

#### SELEJTEZÉSI HATÁSKÖR

A selejtezési bizottság (a továbbiakban: bizottság) megállapítja, hogy a jelen eljárás keretében végrehajtandó selejtezés engedélyezése \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ hatáskörébe tartozik.

## II.

## A SELEJTEZÉSI BIZOTTSÁG JAVASLATA

A jegyzőkönyv bevezető részében megnevezettekből álló Bizottság megtekintette a gazdálkodó szervezet

telephelyén (helyein) selejtezésre előkészített immateriális javak (szellemi termék), tárgyi eszközöket. Megvizsgálta a selejtté válásuk okait, és a hasznosítási eljárás eredményét. Megállapította, hogy a megvizsgált immateriális javak (szellemi termékek), tárgyi eszközök üzemeltetésre alkalmatlanok, felújításuk, használatuk gazdaságtalan, ezért selejtezésük indokolt.

Ezért a bizottság a 11-91. számú jegyzékeken felsorolt immateriális javak, tárgyi eszközök selejtezését javasolja.

A selejtezésre javasolt eszközök

bruttó értéke összesen \_\_\_\_\_ Ft,

nettó értéke összesen \_\_\_\_\_ Ft.

A Bizottság tagjai kijelentik, hogy az általuk megvizsgált és selejtezésre javasolt eszközök megegyeznek a 11-91. számú jegyzékeken feltüntetett eszközökkel. A Bizottság a selejtezési eljárás során tételesen ellenőrizte az immateriális javak (szellemi termékek), tárgyi eszközök és tartozékok hiánytalan meglétét.

A Bizottság megállapításai:

---



---



---

## III.

## A SELEJTEZETT TÁRGYI ESZKÖZÖK HASZNOSÍTÁSA

A Bizottság megállapította, hogy a selejtezésre javasolt tárgyi eszközökből a 11-92. számú jegyzékeken felsorolt alkatrészek, tartozékok stb. – haszon-, illetve hulladékanyagként – hasznosíthatók.

Javasolja ezek kiszerelését és hasznosításukkal kapcsolatos intézkedések (raktárra vétel, értékesítés) megtételét.

**IV.**

**A SELEJTTÉ VÁLÁS OKAI**

A 11-91. számú jegyzéken felsorolt immateriális javak (szellemi termékek), tárgyi eszközök selejtté válásával kapcsolatban a bizottság a következőket állapította meg (A selejtté válás műszaki vagy egyéb okait a jegyzék tétele számaira hivatkozva kell rögzíteni, azonos körülmény esetén összevontan.):

V.

**A HASZNOSÍTÁSI ELJÁRÁS EREDMÉNYE**

A Bizottság tételesen ellenőrizte a jegyzékben felsorolt tárgyi eszközöknek a selejtezés megelőző hasznosítási eljárását és ennek alapján a következőket állapította meg:\*

\*A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a lemondó nyilatkozatokat, leveleket.

## VI.

## HITELESÍTÉS ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

A selejtezett tárgyi eszközök hulladékanyagának és haszonanyagának

1. raktárra vételéért \_\_\_\_\_ név \_\_\_\_\_ beosztás

2. értékesítéséért \_\_\_\_\_ név \_\_\_\_\_ beosztás

3. megsemmisítéséért \_\_\_\_\_ név \_\_\_\_\_ beosztás  
felelős dolgozó(k) kijelölése.

Kmf.

|       |       |
|-------|-------|
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |

A selejtezési jegyzőkönyvben foglaltakkal egyetértek, az immateriális javak (szellemi termékek), tárgyi eszközök selejtezését, illetve megsemmisítését jóváhagyom.

Elrendelem a selejtezett immateriális javak, tárgyi eszközök állományból történő kivezetését, továbbá a tárgyi eszközök selejtezéséből visszanyert anyagok hasznosításával kapcsolatos intézkedések (értékesítés, készletként raktárra vétel) végrehajtását.

\_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap.

# Selejtezett Immateriális javak (szellemi termékek), tárgyi eszközök jegyzéke

\_\_\_\_\_ oldal

| Könyvtári számla száma |              |            | ez. jegyzéknyíróhoz |                        |                                   |                        |                   |                                  |                                   |                                                                             |
|------------------------|--------------|------------|---------------------|------------------------|-----------------------------------|------------------------|-------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Sor-<br>szám           | Leírási szám | Megnevezés | Bruttó érték<br>Ft  | Mozgá-<br>nem<br>kódja | Elszámolt<br>értékcsökkenés<br>Ft | Mozgá-<br>nem<br>kódja | Nettó érték<br>Ft | Selejte-<br>zés oka<br>(kódszám) | Hasznosítás<br>módja<br>(kódszám) | A visszanyeremény<br>értéke<br>Ft<br>(a B. 11-92. jeltű jegyzék<br>alapján) |
| 1                      | 2            | 3          | 4                   | 5                      | 6                                 | 7                      | 8                 | 9                                | 10                                | 11                                                                          |
|                        |              |            |                     |                        |                                   |                        |                   |                                  |                                   |                                                                             |

11-91. f. sz. - Selejtezett tárgyi eszközök jegyzéke - Pécsi Nyomda Rt. (Cég-: 4484) Megrendelhető: Pécsi Rt.-Nyomda 1088 Budapest, Szendrői út 47. Telefon: 266-0534

PMI által előkészítve

Tárgyi eszközök selejtezéséből visszanyert tartozékok, alkatrészek, hulladékok jegyzéke

főkönyvi számla száma \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 82. jegyzőkönyvhöz \_\_\_\_\_ oldal

| Sor-<br>szám | Tárgyi eszköz    |             | A selejtezésből visszanyert (tartozékok, alkatrészek, hulladékok) anyagok |                             |                              |             |              |       |   |            |           |        | Bizonylat<br>száma |
|--------------|------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|-------------|--------------|-------|---|------------|-----------|--------|--------------------|
|              | leltári<br>száma | magnevezése | haszná-<br>lási<br>módja<br>kódja                                         | lőkönyvi<br>számla<br>száma | nyilván-<br>tartási<br>száma | magnevezése | mennyiségi   |       |   | mennyisége | egységára | értéke |                    |
| 1            | 2                | 3           | 4                                                                         | 5                           | 6                            | 7           | egy-<br>sége | kódja | 9 | 10         | 11        | 12     | 13                 |
|              |                  |             |                                                                           |                             |                              |             |              |       |   |            |           |        |                    |

B. 11-82. r. sz. - Párisi Nyomda Rt. (Fax.: 4387) Megrendelő: Párisi Rt.-Nyomda. 1068 Budapest, Szemikirályi u. 47. Telefon: 266-0534



MSZ 7896

## Készletek selejtezési, leértékelési jegyzőkönyve

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ SZ.

A jegyzőkönyv \_\_\_\_\_ oldalt tartalmaz.

Tartalom: A jegyzőkönyv I-III. fejezetei, valamint az alább felsorolt nyomtatványok

Sz. ny. 11-94. Selejtezett készletek jegyzéke

Sz. ny. 11-95. Készletek selejtezéséből visszanyert hulladékanyagok jegyzéke

Sz. ny. 11-96. Leértékelt készletek jegyzéke

Sz. ny. 11-97. Megsemmisítési jegyzőkönyv

A jegyzékeket és a Megsemmisítési jegyzőkönyvet

**KÜLÖN KELL MEGRENDELNI!**

**A jegyzőkönyv fejezetei:**

- I. Selejtezési hatáskör**
- II. A selejtezési bizottság javaslata**
- III. Hitelesítés és zárórendelkezések**

Ha a selejtezés során megsemmisítés is történik, arról a Megsemmisítési jegyzőkönyv állítható ki. Ebben a selejtezési jegyzőkönyv tételszámaira hivatkozva lehet felsorolni a megsemmisítésre kerülő készleteket.

\_\_\_\_\_ oldal

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ sz. jegyzőkönyvhöz

## Jegyzőkönyv

### készletek selejtezéséről, leértékeléséről\*

Készült \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ napján a \_\_\_\_\_

gazdálkodó szervezet \_\_\_\_\_  
raktárában (helyiségében).

Jelen vannak:

selejtezési bizottság részéről (név, beosztás):

|       |       |
|-------|-------|
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |

Felügyeleti (érdekképviselői) szerv részéről (név, beosztás):\*\*

|       |       |
|-------|-------|
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |

## I.

#### SELEJTEZÉSI HATÁSKÖR

A selejtezési bizottság (továbbiakban: bizottság) megállapítja, hogy jelen eljárás keretében végrehajtandó selejtezés/leértékelés\* engedélyezése \_\_\_\_\_  
hatáskörébe tartozik.

## II.

#### A SELEJTEZÉSI BIZOTTSÁG JAVASLATA

A jegyzőkönyv bevezető részében megnevezettekből álló bizottság megtekintette a gazdálkodó szervezet \_\_\_\_\_ telephelyén (raktárában) előkészített készleteket, megvizsgálta selejtezésük/leértékelésük\* indokoltságát. A bizottság

1. betétlapon felsorolt készletek selejtezését,
2. betétlapon felsoroltak hulladékkénti kezelését,
3. betétlapon felsorolt készletek leértékelését

javasolja, utalva hasznosításuk, illetve leértékelésük mértékére.

\* A nem kívánt szöveg törölendő.

\*\* Csak abban az esetben töltendő ki, ha a rendelkezéseik kötelezően előírják (pl költségvetési szerveknek felügyeleti szerv; jóélt eszközöknek az illetékes társadalmi szervezet.)

A bizottság által javasolt selejtezések/leértékelések\* összesített adatai:

A selejtezendő/leértékelendő\* készletek nyilvántartási értéke készletcsoportonként és összesen:

| Fők. számla | megnevezés | érték    |
|-------------|------------|----------|
| _____       | _____      | _____ Ft |
| _____       | _____      | _____ Ft |
| _____       | _____      | _____ Ft |
| _____       | _____      | _____ Ft |
| _____       | _____      | _____ Ft |
| _____       | _____      | _____ Ft |
| _____       | _____      | _____ Ft |
| _____       | _____      | _____ Ft |
| _____       | _____      | _____ Ft |
| _____       | _____      | _____ Ft |
| _____       | _____      | _____ Ft |
| _____       | _____      | _____ Ft |
| Összesen:   |            | _____ Ft |

A selejtezésből visszanyert hulladékanyagok fajtánkénti

| megnevezése | menyisége | egységára | értéke   |
|-------------|-----------|-----------|----------|
| _____       | _____     | _____     | _____ Ft |
| _____       | _____     | _____     | _____ Ft |
| _____       | _____     | _____     | _____ Ft |
| _____       | _____     | _____     | _____ Ft |
| _____       | _____     | _____     | _____ Ft |
| _____       | _____     | _____     | _____ Ft |
| _____       | _____     | _____     | _____ Ft |
| _____       | _____     | _____     | _____ Ft |
| _____       | _____     | _____     | _____ Ft |
| _____       | _____     | _____     | _____ Ft |
| Összesen:   |           |           | _____ Ft |

\* A nem kívánt szöveg törlendő.

## A leértékelt készletek készletcsoportonként:

| Fők. számla | megnevezés | érték     | leértékelési<br>különbség |
|-------------|------------|-----------|---------------------------|
| _____       | _____      | _____ Ft  | _____ Ft                  |
| _____       | _____      | _____ Ft  | _____ Ft                  |
| _____       | _____      | _____ Ft  | _____ Ft                  |
| _____       | _____      | _____ Ft  | _____ Ft                  |
| _____       | _____      | _____ Ft  | _____ Ft                  |
| _____       | _____      | _____ Ft  | _____ Ft                  |
| _____       | _____      | _____ Ft  | _____ Ft                  |
| _____       | _____      | _____ Ft  | _____ Ft                  |
| _____       | _____      | _____ Ft  | _____ Ft                  |
| _____       | _____      | _____ Ft  | _____ Ft                  |
| _____       | _____      | _____ Ft  | _____ Ft                  |
|             |            | Összesen: | _____ Ft                  |

## Gondatlanság vagy egyéb mulasztás miatti megállapítások és javaslatok:\*

\* A megállapítások alapján fel kell vetni a felelősség kérdését.

## III.

## HITELESÍTÉS ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

Szükséges intézkedések megtételéért (raktárra vétel 1, értékesítés 2, megsemmisítés 3) felelős dolgozó(k) kijelölése.

1. \_\_\_\_\_ név \_\_\_\_\_ beosztás  
 2. \_\_\_\_\_ név \_\_\_\_\_ beosztás  
 3. \_\_\_\_\_ név \_\_\_\_\_ beosztás

Kmf.

---

---

---

---

---

---

---

---

\*A selejtezési jegyzőkönyvben foglaltakkal egyetértek, az abban felsorolt készletek selejtezését/leértékelését\*, illetve megsemmisítését jóváhagyom.

Elrendelem a változások nyilvántartásokon történő keresztülvezetését, valamint a selejtezésből hasznosítható készletek hasznosításának végrehajtását.

\_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap.

\_\_\_\_\_

\* A nem kívánt szöveg törölendő.

## SELEJTEZETT KÉSZLETEK JEGYZÉKE

oldal

120 \_\_\_\_\_ 83, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916,

**የገንዘብ ምንጭ**

[illegible]

B. 11-04, f. 82. - Péria Nyomda Rt. (Díjaz: 4250) Megrendelhetik: Péria Rt.-Nyomda, 1089 Budapest, Szankláryi u. 47. Telefon: 206-0534



PM (total) 16.00

# A KÉSZLETEK SELEJTÉZÉSÉBŐL VISSZANYERT HULLADÉKANYAGOK JEGYZÉKE

\_\_\_\_\_ főkönyvi számla száma \_\_\_\_\_ oldal \_\_\_\_\_ sz. jegyzőkönyvhöz

|                   |                                                  |             |              |       |            |           |   |        |                                                |                                                                                                                    |
|-------------------|--------------------------------------------------|-------------|--------------|-------|------------|-----------|---|--------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| sz. jegyzékben    |                                                  |             |              |       |            |           |   |        |                                                |                                                                                                                    |
| A visszanyeremény |                                                  |             |              |       |            |           |   |        |                                                |                                                                                                                    |
| Sor-<br>szám      | Hasz-<br>nál-<br>tas-<br>módja<br>(kód-<br>szám) | megnevezése | mennyiségi   |       | mennyisége | egységére |   | értéke | Bevételként<br>bizonylat,<br>számlalevél száma | A visszanyeremény<br>elszámolására vonatkozó<br>hivatkozás a B. Sz. ny.<br>11-94. jelű jegyzék<br>sorszáma alapján |
|                   |                                                  |             | egy-<br>sége | kódja |            | forint    |   |        |                                                |                                                                                                                    |
| 1                 | 2                                                | 3           | 4            | 5     | 6          | 7         | 8 | 9      | 10                                             |                                                                                                                    |
|                   |                                                  |             |              |       |            |           |   |        |                                                |                                                                                                                    |

B. Sz. ny. 11-96. t. sz. - Pátria Nyomda Rt. (Cím: 4258) Megjelenés: Pátria Rt.-Nyomda, 1088 Budapest, Szentlőrinc u. 47. Telefon: 266-0534

MSZ 7898



# LEÉRTÉKELT KÉSZLETEK JEGYZÉKE

Készlet és készletértékelési szabályzat

Oldal

Készlet száma száma

Készlet száma száma

Készlet száma száma

| Sor-<br>szám | A készlet               |             |               |       |            |                       |           |        |                   |        |                            |    | Bemutat<br>száma |
|--------------|-------------------------|-------------|---------------|-------|------------|-----------------------|-----------|--------|-------------------|--------|----------------------------|----|------------------|
|              | nyilvántartási<br>száma | megnevezése | mennyiségi    |       | mennyisége | nyilvántartási<br>ára |           | értéke | A készlet készlet |        | Ledoltséleli<br>kalkuláció |    |                  |
|              |                         |             | egység-<br>ge | kódja |            | értéke                | egységára |        | értéke            |        |                            |    |                  |
|              |                         |             |               |       |            |                       |           |        |                   | forint |                            |    |                  |
| 1            | 2                       | 3           | 4             | 5     | 6          | 7                     | 8         | 9      | 10                | 11     | 12                         | 13 | 14               |
|              |                         |             |               |       |            |                       |           |        |                   |        |                            |    |                  |

B. 11-94. r. m. - 20036 - Nyomati Kft. - 94/1 - „Jász-Erőtel” Nyomda Kft., Salgótarján

MSZ 7998

## Megsemmisítési jegyzőkönyv

A jelen jegyzőkönyvet aláírók felelősségük tudatában kijelentik, hogy a jóváhagyott Selejtezési Jegyzőkönyvben szereplő, alábbi sorszámu eszközöket, amelyeket sem haszonanyagként, sem hulladékanyagként felhasználni, sem más módon hasznosítani vagy értékesíteni nem lehet, vagy nem szabad, jelenlétkükben megsemmisítették, a tűzrendészeti és egészségügyi hatósági előírásoknak megfelelően:

| Sorszámtól | Sorszámig | Megsemmisítés módja |
|------------|-----------|---------------------|
| _____      | _____     | _____               |
| _____      | _____     | _____               |
| _____      | _____     | _____               |
| _____      | _____     | _____               |
| _____      | _____     | _____               |
| _____      | _____     | _____               |
| _____      | _____     | _____               |
| _____      | _____     | _____               |
| _____      | _____     | _____               |
| _____      | _____     | _____               |

Sorszámok:

|       |       |
|-------|-------|
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |

\_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap.

Megsemmisítette: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

### HITELESÍTŐ ALÁÍRÁSOK

|       |       |
|-------|-------|
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |