



BAJAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

6500 Baja, Petőfi Sándor utca 3.

www.bajaiszc.hu

Tel: +36 79/521 080

Bajai Szakképzési Centrum

a "2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről"
alapján pályázatot hirdet

Bajai Szakképzési Centrum

munkaügyi ügyintéző
munkakör betöltésére.

A munkaviszony időtartama:
határozott idejű, 1 év

Foglalkoztatás jellege:
Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:
Bajai Szakképzési Centrum (6500 Baja, Petőfi Sándor u. 3.)

A munkakörbe tartozó feladatok:

Jogviszony létesítéssel, megszüntetéssel, előmenetellel kapcsolatos ügyintézés. Munkaügyi nyilvántartások vezetése. KIRA illetményszámfejtő és az SAP programok együttes alkalmazása. Rendszeres és nem rendszeres juttatások számfejtése, adatszolgáltatásokban való részvétel. Távollétek, szabadságok, pótszabadságok nyilvántartása. Megbízási szerződések elkészítése. Kapcsolattartás a Magyar Államkincstárral. Intézményekkel való kapcsolattartás, koordinációs feladatok.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről" rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Munkaügyi-, vagy TB ügyintézői végzettség,
- Pénzügyi-munkaügyi területen - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- MS Office alkalmazások felhasználói szintű ismerete,
- Büntetlen előélet,
- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség.



BAJAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

6500 Baja, Petőfi Sándor utca 3.

www.bajaiszc.hu

Tel: +36 79/521 080

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Pontos, körültekintő munkavégzés,
- Önálló munkavégzés, probléma megoldó képesség,
- KIRA program ismerete,
- SAP program ismerete,
- Államháztartási területen szerzett gyakorlat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképes szakmai önéletrajz,
- Iskolai végzettséget és egyéb feltételeknek való megfelelést tanúsító okiratok másolata,
- Nyilatkozat arról, hogy sikeres pályázat esetén benyújtja a 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.01.20.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Kovács Tímea gazdasági vezető nyújt, a 79/521-083 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Bajai Szakképzési Centrum címére történő megküldésével (6500 Baja, Petőfi Sándor utca 3.). Kérjük a borítékon tüntesse fel a munkakör megnevezését: munkaügyi ügyintéző vagy
- Elektronikus úton Kovács Tímea gazdasági vezető részére a jaszanovicsne@gmail.com E-mail címen keresztül.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.01.26.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Pályázatot kiíró fenntartja magának a jogot, hogy a pályáztatási folyamatot felfüggeszse, megszakítsa vagy eredménytelennek nyilvánítsa bármiféle jogi és/vagy anyagi következmény nélkül. Az eljárás indoklás nélkül eredménytelenné nyilvánítása esetén a Pályázó kárigényt semmilyen jogcímen nem érvényesíthet. A pályázati feltételek közül csak a hatósági erkölcsi bizonyítvány hiány pótolható. Más esetben a hiánypótlás lehetősége kizárt.