



FELHÍVÁS

A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése

GINOP-6.2.3-17

Magyarország Kormányának felhívása a szakképzésben tanulók végzettség nélküli elhagyásának csökkentésére és az alapkészségek fejlesztésének támogatására¹.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a köznevelés módszertani megújítását a hátránykompenzáció és a korai iskolaelhagyás visszaszorítása érdekében, a korai és társadalmi együttműködést erősítő nevelést, a kompetencia-alapú oktatást, a köznevelési rendszer eredményességének javítását, a minőségének és struktúrájának megújítását.

Az intézkedés kiemelt célja a végzettség nélküli iskola elhagyók számának csökkentése, a szakképző intézmények kulcskompetencia-fejlesztő kapacitásainak megerősítése, az alapkészségek fejlesztésére alkalmas eszközrendszer fejlesztése, a szakképzés eredményesebbé tétele, az iskolai teljesítmény növelése az egész életen át tartó tanulásra való képessé tétel érdekében összhangban a Végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni középtávú stratégiával², valamint az oktatásra vonatkozó 2014. és 2015. évi országspecifikus ajánlásokkal³.

A cél elérését a Kormány a támogatási program meghirdetésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- A Felhívás feltételeinek megfelelő projektet minimum 150.000.000 forint maximum 550.000.000 forint közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig.
- A támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás legfeljebb 100 %-ának megfelelő, de maximum 550.000.000 forint összegű előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják⁴, hogy:

- projektje megvalósításával hozzájárul a Végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni középtávú stratégiában foglalt célok eléréséhez, valamint
- projektje megvalósításával hozzájárul az Európa 2020 Stratégiában megfogalmazott célok eléréséhez, azaz támogatja a végzettség nélküli iskolaelhagyók arányának 10% alá csökkentését

¹ Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben.

² <http://www.kormany.hu/download/5/fe/20000/V%C3%A9gzets%C3%A9g%20n%C3%A9lk%C3%BCi%20iskolaelhagy%C3%A1s%20.pdf>

³ http://ec.europa.eu/europe2020/making-it-happen/country-specific-recommendations/index_hu.htm

⁴ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben.



Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere	5
1.1.	A Felhívás indokoltsága és célja	5
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	8
1.3.	A támogatás háttere	8
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége	8
3.	A Projektekkel kapcsolatos elvárások	8
3.1.1	Önállóan támogatható tevékenységek	8
3.1.1.1	Kötelezően megvalósítandó, önállóan támogatható tevékenységek	8
3.1.1.2	Választható önállóan támogatható tevékenységek	8
3.1.2	Önállóan nem támogatható tevékenységek	9
3.1.2.1	Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek	9
3.1.2.2	Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek	10
3.2	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	11
3.3	Nem támogatható tevékenységek	11
3.4	A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	11
3.4.1	Műszaki-szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	11
3.4.1.1	Műszaki és szakmai elvárások	11
3.4.1.2	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások:	18
3.4.1.3	Egyéb elvárások	19
3.4.2	Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások:	19
3.4.3	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások	19
3.4.4	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	19
3.5	A projektvégrehajtás időtartama	20
3.5.1	A projekt megkezdése	20
3.5.2	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	20
3.6	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	21
3.6.1	A projekt területi korlátozása	21
3.6.2	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	21
3.7	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	21
3.7.1	Indikátorok	21
3.7.2	Szakpolitika mutatók	23
3.7.3	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	23
3.8	Fenntartási kötelezettség	23
3.9	Biztosítékok köre	23
3.10	Önerő	23
4.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	23
4.1	Támogatást igénylők köre	23

4.2	Támogatásban nem részesíthetők köre	24
4.3	A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	24
4.4	Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	25
4.4.1	Kiválasztási eljárásrend	25
4.4.2	Kiválasztási kritériumok	25
5.	A finanszírozással kapcsolatos információk	33
5.1	A támogatás formája	33
5.2	A projekt maximális elszámolható összköltsége	33
5.3	A támogatás mértéke, összege	33
5.4	Előleg igénylése	33
5.5	Az elszámolható költségek köre	34
5.5.1	Egyszerűsített elszámolás alkalmazása	38
5.6	Az elszámolhatóság további feltételei	40
5.7	Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	43
5.8	Nem elszámolható költségek köre	44
5.9	Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	45
5.9.1	A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	45
6.	Csatolandó mellékletek listája	45
6.1.	A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája:	45
6.2.	A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája	48
6.3.	Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája	48
7.	További információk	48
8.	A felhívás szakmai mellékletei	49

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁUF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁUF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A Felhívás indokoltsága és célja

Az Európai Unió Tanácsa 2011-ben Ajánlást⁵ fogadott el a korai iskolaelhagyás csökkentését célzó szakpolitikákról. A tanácsi Ajánlás felhívja a tagállamok figyelmét arra, hogy azonosítsák a végzettség nélküli iskolaelhagyást előidéző társadalmi és oktatási tényezőket, folyamatosan figyeljék a leginkább veszélyeztetett célcsoportok tanulási pályáját, építsenek ki korai jelzőrendszert a végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése céljából, és dolgozzanak ki specifikus beavatkozásokat azok számára, akik ezek nélkül biztosan kihullanának az oktatási rendszerből. Végül legyenek olyan kompenzáló, második esély programjaik, amelyek a nappali tagozatos, iskolarendszerű oktatásból már kimaradtak számára biztosítják a foglalkoztathatósághoz szükséges készségek, képességek elsajátításának esélyét.

A végzettség nélküli iskolaelhagyás az iskolai kudarcok, a lemorzsolódás gyakori következményére, az alacsony iskolázottságra, továbbá ennek eredményeképpen a munkaerőpiacról és a társadalomból való kirekesztődés veszélyére irányítja a figyelmet. 2015. novemberében a Tanács következtetéseket fogadott el a korai iskolaelhagyók arányának csökkentéséről és az iskolai tanulmányok eredményességének előmozdításáról. Az Oktatás és Képzés 2020 együttműködés keretében a „School Policy” munkacsoport munkájára támaszkodva az Európai Bizottság kiadta szakpolitikai üzeneteit „A Whole School Approach to Tackle Early School Leaving”⁶ címmel.

A foglalkoztatottság növelése érdekében az Európa 2020 stratégia számszerűsített céljai között szerepel a végzettség nélküli iskolaelhagyók, azaz a korai iskolaelhagyók⁷ arányának 10 % alá csökkentése. A szakképzésben ma a lemorzsolódás mintegy 30%-os. Így kiemelt figyelmet kell fordítani a szakképzés minőségének, hatékonyságának és eredményességének javítására, a szakképzésben tanulók végzettségi szintjének növelésére és továbbtanulási esélyeik javítására. Ezt a 1040/2015. (II. 10.) Korm. határozat a „Szakképzés a gazdaság szolgálatában” című koncepció, valamint a Kormány által elfogadott „Végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni középtávú stratégia” is külön nevesíti.

A korai iskolaelhagyási ráta az Európai Unióban hivatalosan használt definíció szerint azon 18-24 évesek arányát méri, akiknek még nincsen középfokú (ISCED 3 szintű, szakmunkás vagy érettségi típusú) végzettsége, és nem is vesznek részt oktatásban vagy képzésben. Az Eurostat felmérései alapján a korai iskolaelhagyók aránya Magyarországon 2014-ben 11,4 % volt, míg az EU28 átlaga 11,1 %. A CEDEFOP a roma tanulók arányát 25%-ra teszi a szakképzés ISCED 353 szintjén, közöttük az átlagot meghaladó a lemorzsolódási arány⁸.

A szakképzésben tanulók kudarcainak okai összetettek, de egyértelmű összefüggés mutatható ki a lemorzsolódás és az érintettek alacsony szövegértési és matematikai eszköztudása között, ami jóval elmarad mind az OECD, mind pedig a régiós átlagtól (PISA 2012). Az alapkészségek szintje a szakképzésben tanulók illetve a szakképzésből már kikerült felnőttek esetében a legkritikusabb, ami már rövidtávon is veszélyezteti az ország munkaerő-állománya meghatározó szegmensének foglalkoztathatóságát.

⁵ <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2011:191:0001:0006:HU:PDF>

⁶ http://ec.europa.eu/education/policy/strategic-framework/expert-groups/documents/early-leaving-policy_en.pdf

⁷ Jelen felhívásban a végzettség nélküli iskolaelhagyás, illetve a korai iskolaelhagyást szinonimaként használjuk a 18-24 év közötti fiatalok tekintetében.

⁸ <http://www.cedefop.europa.eu/en/publications-and-resources/country-reports/hungary-vet-europe-country-report-2014>

A 2015. évi országos kompetenciamérés adatait összefoglaló jelentés szerint: „*komoly aggodalomra ad okot a 10. évfolyamon a szakképzésben részt vevő tanulók teljesítménye. Amellett, hogy a szakiskolások átlageredménye körülbelül négyötöd–egyszórásnnyival marad az országos átlag alatt, a többi évfolyammal való összevetésben ez az eredmény alacsonyabb a négy évvel fiatalabb, az általános iskola 6. évfolyamára járó tanulók átlageredményénél is. [...] Az azonban ezekből az adatokból is kirajzolódik, hogy egy egész középiskolai képzési forma tanulói (a populáció 22%-a) nem képesek elérni a 6. évfolyamátlagos matematikai és szövegértési képességszintjét sem*”.

Különösen aggasztó ez a jelenség annak tükrében, hogy a magyar lakosság öregszik, és egyre csökken a munkaerő-piacra belépők száma. A magyar gazdaság iparágai a tudásalapú gazdaságnak vannak kiszolgáltatva, amelyhez a munkaerőnek megfelelő kognitív készségekkel kell rendelkeznie. Az alapkészségek szintje a szakképzésben tanulók illetve a szakképzésből már kikerült felnőttek esetében a legkritikusabb, ami már rövidtávon is veszélyezteti az ország munkaerő-állománya meghatározó szegmensének foglalkoztathatóságát.

Az alacsony tanulói teljesítmény és a végzettség nélküli iskolaelhagyás jelensége szoros összefüggést mutat a gyermekek társadalmi helyzetével (minél szegényebb egy gyermek, annál kisebb eséllyel tudja befejezni az iskolai tanulmányait), illetve ezen keresztül a területi jellemzőkkel.

„Az Európai Bizottság 2010-ben készült, a korai iskolaelhagyás mérséklését célzó dokumentuma alapján azok a fiatalok válnak jóval nagyobb eséllyel a rendszer elhagyóivá, akik

- szegény, szociálisan hátrányos helyzetű, alacsony iskolázottságú családi háttérrel rendelkeznek;
- hátrányos helyzetű kisebbségekhez tartoznak (roma származás);
- a sérülékenyebb csoportokba tartozók, így az állami gondozottak, tinédzser korban szülővé válók, a sajátos nevelési igényű fiatalok;
- családtagjaikról kell anyagi vagy más értelemben gondoskodniuk;
- alig kötődnek az iskolához – pl. iskolakerülők, bomlasztó magatartásúak, magántanulóvá váltak;
- nincsenek iskolai sikereik, évismétlők.

A magyar iskolarendszer rendkívül szelektív, ez abban is megmutatkozik, hogy igen jelentősek az iskolák közötti különbségek a tanulói teljesítményekben. A nemzetközi mérések szerint bizonyos kompetenciatereken magas az alulteljesítők aránya és ez abból is fakad, hogy bizonyos iskolák folyamatosan újratermelik az alapkészségeket és kulcskompetenciákat elsajátítani nem tudó tanulókat. A korai iskolaelhagyás szempontjából hosszú távon elengedhetetlenül fontos azoknak az iskoláknak a fejlesztése, ahonnan folyamatosan nagyobb arányban kerülnek ki az alulteljesítő tanulók. Ezekben az iskolákban a pedagógiai és a szervezeti kultúra fejlesztése egyaránt szükséges. A lemorzsolódás csökkentését segítő aktív pedagógiai beavatkozások alkalmazását akadályozza az integrált nevelés bevezetésével kapcsolatos felkészületlenség, felkészítetlenség, a fejlesztést segítő szolgáltatások differenciáltságának, elérhetőségének és megfelelő hozzáféréseinek egyenlőtlenségei.

A hátrányos helyzet következtében valószínűbben bekövetkező lemorzsolódás megelőzése, megakadályozása, illetve korrekciója szakmailag és módszertanilag az átlagosnál felkészültebb, befogadóbb, nyitottabb, rugalmasabb pedagógusokat, intézményt, intézményvezetést kíván. Ezen pedagógusok és vezetők adekvát, minőségi és eredményes szakmai támogatásához felkészült, elkötelezett, cselekvőképes, szakmailag elismert szakemberek (szaktanácsadók, képzők, trénerok, szupervizorok, mentorok, stb.) biztosítására van szükség.

A Végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni középtávú stratégia külön kiemeli a szakképző intézmények kulcskompetencia-fejlesztő kapacitásának megerősítését, az alapkészségek fejlesztésére alkalmas eszközrendszer fejlesztését. Jelen beavatkozás célja a HÍD programban illetve a szakképzésben tanulók alapkészségeinek fejlesztése, a szakképzés eredményesebbé tétele, az iskolai teljesítmény növelése, valamint az egész életen át tartó tanulásra – ennek részeként az érettségi vizsgát adó képzésbe lépésre – való képessé tétel érdekében.

A megvalósítás során az alábbi alapelveket, célkitűzéseket szükséges figyelembe venni:

- Személyekhez igazodó, személyközpontú, az egyéni fejlesztést rendszerszerűen kezelő pedagógiai gyakorlat kialakítása és annak fenntartását szolgáló szakmai támogató rendszer működtetése.
- Az életpálya-építés központba helyezése, a karrier tanácsadás és a pályaorientációs eszközök felhasználásával.
- Kompetencia alapú program kialakítása, az alapkészségek és a releváns kulcskompetenciák eredményes, hatékony fejlesztése.
- Modulrendszerű tananyag kialakítása, sok választható elemmel, rugalmas, az egyéni tanulási utakat támogató, a tehetséggondozást segítő, gyakorlati, tantermen kívüli, epochális, projekt alapon megszervezett képzési rendszer működtetése
- Megtartó képességük kialakítása és fejlesztése érdekében a kedvezményezett intézmények holisztikus, folyamatos fejlesztése, az intézmények, a tanárok, a vezetők megfontolt, pontos helyzetképen alapuló bevonásával, partnerközpontúságra és befogadó szemléletre támaszkodva.
- Magas színvonalú, hatékony csoportmunka szervezése, annak érdekében, hogy a tanulók közötti tudásbeli különbség és kifejezőkészség tág határait felmérve, a hátrányos helyzetű, tanulásban lemaradt tanulók esélyegyenlőségét és fejlesztését meg lehessen valósítani a „Minden tanuló tehetséges” elv alapján.
- Ágazatközi (pl. szociális, egészségügyi, ifjúsági, gazdasági, köznevelési, non-profit stb) együttműködések és partnerség kialakítása a hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítása érdekében.
- A végrehajtás során a beavatkozásoknak illeszkedniük kell az Európai Parlament és a Tanács a szakoktatás és szakképzés európai minőségbiztosítási referenciakeretének létrehozásáról (2009/C155/01) szóló ajánlásában foglaltakhoz.

A projekteket a GINOP-6.2.2-VEKOP/15 „A szakképzést végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése” című kiemelt felhívás és a GINOP 6.2.4-VEKOP/16 „A 21. századi szakképzés és felnőttképzés minőségének, valamint tartalmának fejlesztése” című kiemelt projektek szakembereivel együttműködésben kell megvalósítani.

A GINOP-6.2.2-VEKOP/15 A szakképzést végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése című kiemelt felhívás keretében létrejövő módszertani és intézményi fejlesztések adják a bázisát a jelen felhívás keretében megvalósuló helyi szintű fejlesztéseknek.

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII törvény 4/B § (1) bekezdése alapján 2015. július 1-én országosan 44 szakképzési centrum jött létre, amelyek összesen 365 tagintézményt foglaltak magukban. Az egyes szakképzési centrumokhoz a térségi feladatellátás és a tanulólétszám alapján minimum 4,

maximum 18 tagintézmény tartozik. 2016. szeptember 1-től az intézmény átvételek és átadások következtében 379 tagintézmény működik a szakképzési centrumok keretében. Földművelésügyi Minisztérium fenntartásában 48 szakképzési intézmény működik.

A felhívás célcsoportjai, érintettjei:

A jelen felhívás közvetlen célcsoportjai a szakképzési centrumok és azok tagintézményeinek, valamint a Földművelésügyi Minisztérium fenntartásában álló szakképző intézmények vezetői, irányítói, pedagógusai, a helyi cselekvési terv végrehajtásában szerepet játszó szakemberek, a szakképző intézmények tanulói (beleértve a felnőttoktatásban álló személyeket is), a HÍD programban tanulók és családjaik.

A felhívás kiemelt célcsoportja a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók és a roma származású tanulók.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 17 140 000 000 forint. A támogatási kérelmet az Európai Szociális Alap társfinanszírozza.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 36 – 40 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program keretében a Nemzetgazdasági Minisztérium Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság (a továbbiakban: GFP IH) hirdeti meg az 1006/2016 (I.18.) Korm. határozatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a 06/1 896-0000, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16 óráig, pénteken 8:30-14 óráig fogadják hívását. Kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük a támogatási kérelem előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatási kérelemnek meg kell felelnie különösen a következőknek:

3.1 Támogatható tevékenységek bemutatása

3.1.1 Önállóan támogatható tevékenységek

3.1.1.1 Kötelezően megvalósítandó, önállóan támogatható tevékenységek

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.1.1.2 Választható önállóan támogatható tevékenységek

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.1.2 Önállóan nem támogatható tevékenységek

3.1.2.1 Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

a) Helyzetértékelési tevékenység:

- aa) A szakképzési centrumok, a Földművelésügyi Minisztérium fenntartásában álló szakképző intézmények helyzetelemzése a GINOP-6.2.2-VEKOP-15 felhívásban meghatározott elvárások, alapelvek alapján.

b) Cselekvési terv kidolgozása:

- ba) szakképzési centrumok, a Földművelésügyi Minisztérium fenntartásában álló szakképző intézmények helyi szintű cselekvési tervének elkészítése GINOP-6.2.2-VEKOP-15 felhívásban meghatározott elvárások, alapelvek alapján.

c) Szakmai együttműködési tevékenység:

- ca) a GINOP-6.2.2-VEKOP-15 fejlesztéseinek kialakítását és bevezetését, nyomon követését, ellenőrzését és értékelését támogató együttműködés a GINOP-6.2.2-VEKOP-15 kedvezményezettjeivel
- cb) szakképzési centrumonként 5-10 főből álló szakértői munkacsoport kijelölése a cselekvési terv kidolgozására és megvalósításának támogatására, amely részt vesz a GINOP-6.2.2-VEKOP-15 által nyújtott szakmai és intézményfejlesztést támogató programjaiban

d) Tanulói készségek és képességek fejlesztése, a képzés hatékonyságát növelő támogatások nyújtása:

- da) a 9. osztályos tanulók év eleji készségfelmérés és az egyedi fejlesztés mérése nyomon követése módszertanának egyeztetése (a tanulmányi és személyes jellemzők feltárására), intézményi adaptálása és végzése;
- db) az alapkészségek fejlesztése céljából tanulócsoporthoz kialakítása és működtetése;
- dc) a tanulói készségek és képességek fejlődését nyomon követő mérési-értékelési rendszer alkalmazása;
- dd) integrált neveléshez kapcsolódó intézményi felkészülés és tevékenységek.

e) Intézményfejlesztési tevékenység:

- ea) a cselekvési terv alapján intézményfejlesztési tevékenységek;
- eb) a GINOP-6.2.2-VEKOP-15 konstrukció keretében kidolgozott módszertanok adaptálása, helyi, szervezeti szintű bevezetése;
- ec) az intézményfejlesztési tevékenységek intézményi és centrumszintű monitorozása, együttműködés a fenntartói szintű monitoring terén;

f) Pedagógus továbbképzések:

- fa) a célok eléréséhez szükséges humánerőforrás terv és továbbképzési terv kialakítása;
- fb) továbbképzéseken részvétel, folyamatos szakmai fejlődés biztosítása.

g) Eszköz- és infrastruktúrafejlesztések

- ga) a célok eléréséhez szükséges infrastrukturális fejlesztések meghatározása;
- gb) informatikai eszközök beszerzése.

h) Projekt előkészítési tevékenységek:

- ha) megvalósíthatósági tanulmány;
- hb) rendelkezésre álló humán és tárgyi infrastruktúra minőségi és mennyiségi felmérése a fejlesztési igények meghatározása céljából;
- hc) közbeszerzéssel kapcsolatos tevékenységek, beleértve a közbeszerzési terv elkészítését is.

i) A projekt menedzsmentjével kapcsolatos tevékenységek

- ia) a projektmenedzsmenti feladatok ellátását támogató szakmai munkatársak (projektmenedzser, pénzügyi menedzser) alkalmazása;
- ib) a projektmenedzsmenti feladatok ellátását támogató adminisztrációs munkatársak alkalmazása;
- ic) projektmenedzsmenti feladatok ellátásához szükséges beszerzések, bérleti díjak és adminisztrációt támogató tevékenységek.

j) Egyéb, a projekt megvalósításával összefüggő általános tevékenységek:

- ja) kötelező nyilvánosság biztosítása a Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020” előírásai szerint.

3.1.2.2 Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek

a) A szakmai megvalósítást támogató egyéb tevékenységek, melyek közül legalább két tevékenység kötelezően megvalósítandó:

- aa) a digitális napló adatain alapuló beavatkozási terv és annak végrehajtása a tanári és tanulói teljesítmény monitorozására;
- ab) roma tanulók, kiemelten roma lányok számára támogatást nyújtó tevékenységek;
- ac) mobilitási rendszer kialakítása (belföldi és külföldi, tanári és tanulói, testvériskolai kapcsolatok kialakítása a korai iskolaelhagyás elleni küzdelem területén való egymástól tanulás, illetve motiválás érdekében);
- ad) iskolai kortárs kiközösítés és zaklatás ellenes iskolai tevékenységek megteremtése;

- ae) drogprevenációs, egészség-megőrző, mentálhigiénés, szexuális felvilágosító tevékenységek;
- af) nyári vagy iskola/tanítási időn kívül megszervezett felkészítő tanfolyamok (pl. korrepetálás céljából);
- ag) tehetséggondozó tevékenységek tanárok és tanulók számára (pl. különórák, szakkörök, versenyek, rendezvények);
- ah) példakép/jövőkép/alumni programok;
- ai) az oktatás világából a munka világába való hatékony és eredményes átlépés támogatása a munkaerő-piaci kulcskompetenciák, a pályaválasztási tanácsadás, pályaszocializáció, a helyi pályorientációs programok megvalósítása, együttműködés a gazdasággal a duális szakképzés minőségi fejlesztése érdekében;
- aj) a szabadidő hasznos eltöltését támogató, iskolai kötődést motiváló, tanulást támogató programok szervezése és megvalósítása (közművelődési, ill. „tanoda” típusú foglalkozások a kollégiumokban, ill. tanórán túl);
- ak) kollégiumok jelen Felhívás feladataihoz kapcsolódó mértékű infrastrukturális fejlesztése;
- al) nemzetközi mobilitás tanulók és pedagógusok számára (pl. tapasztalatcserék, tanulmányutak, versenyek);
- am) vállalkozói készség fejlesztését támogató tevékenységek.

3.2 A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak.

3.3 Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.2 pontban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

3.4 A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1 Műszaki-szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

a) Helyzetértékelési tevékenységgel szembeni elvárások:

- aa) Kötelező együttműködés a szakképző intézmény helyzetfelmérésének elkészítésében a GINOP-6.2.2-VEKOP/15 felhívásban meghatározottak alapján.
- ab) A helyzetfelmérés szakképzési intézményi szintű lebonyolítási módszertanát a támogatási kérelem benyújtásakor kötelező csatolni.

b) Cselekvési terv kidolgozása tevékenységgel szembeni elvárások:

- ba) A cselekvési tervet a GINOP-6.2.2-VEKOP-15 felhívásban meghatározott alapelvek mentén, a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal (a továbbiakban: NSZFH) által kialakított módszertan és sablon alapján kötelező elkészíteni, ami lényegre törő, konkrét célokat és eszközöket tartalmaz.
- bb) A cselekvési tervet minden szakképzési centrumnak legkésőbb a támogatási szerződéskötéstől számított 150 naptári napon belül el kell készítenie, amely határidő nem tartalmazza az NSZFH minősítését, értékelését, amelynek elkészítésére az NSZFH-nak 30 nap áll rendelkezésre.
- bc) A kialakított cselekvési terveknek építeniük kell az Európai Bizottság Oktatás & Képzés 2020 School Policy munkacsoportja „A Whole School Approach to Tackle Early School Leaving” (ld. 6. l. ábjegyzet) szakpolitikai üzeneteire.
- bd) A helyi cselekvési terveknek kiemelt figyelmet kell szentelniük az infokommunikációs eszközök alkalmazásában rejlő lehetőségekre mind az alapkészség-fejlesztés, mind pedig a korai iskolaelhagyás megelőzésében, és a Digitális Oktatási Stratégiában megfogalmazott feladatokra.
- be) A cselekvési terveknek a tanítás, a tanulás és a 21. századi kompetenciák holisztikus megközelítését kell alkalmazni. Olyan rugalmas tanulási terek kialakítására kell törekedni, amelyben lehetőség nyílik a különböző tanulási stílusokkal való „kísérleti” tevékenységek lebonyolítására, amit az IKT eszközök használata és a terem/terem berendezésének kialakítása is támogat. A technika segítségével erősíteni kell az interaktív tevékenységeket és fokozni a tanulói részvételt a hagyományos tanulási terekben is, a felügyelet helyett a kommunikációnak kell a tevékenységek középpontjában állnia.
- bf) A cselekvési tervnek az alábbi területekre kell kitérnie:
 - vezetői összefoglaló;
 - a korai iskolaelhagyás mutatójában vállalt csökkentés mértéke centrum és tagintézmény szintjén a 2018/2019-es tanév végéig;
 - a korai jelzőrendszer bevezetésének, alkalmazásának eljárásai, módszerei
 - az alapkészség-fejlesztés intézményi szintű megoldási terve;
 - javaslatok megfogalmazása a szükséges módosításokra az intézményi szabályozó dokumentumokban, a minőségfejlesztési tervvel összhangban (hiányzó dokumentumok esetén azok kidolgozása);

- célcsoportok, illetve problématerületek szerinti intézkedések;
- a célok eléréséhez szükséges humánerőforrás terv;
- a célok eléréséhez szükséges továbbképzési terv;
- a célok eléréséhez szükséges infrastrukturális fejlesztések meghatározása
- a teljes iskolára vonatkozó komplex pedagógiai-módszertani fejlesztések tervei;
- tervezett szakterületi együttműködések bővítése, elmélyítése;
- a végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzésére irányuló roma mentori hálózat működtetésének terve;
- tudásmenedzsment tevékenység módszerei és terve a szakképzési centrumon belül és kívül.

bg) Az EFOP-3.1.9-16 „Iskolapad újratöltve - Második esély programok támogatása” és/vagy az EFOP-3.1.10-16 „Lépj egy fokkal feljebb! - Továbbtanulást erősítő kezdeményezések támogatása” felhívásra benyújtott/ benyújtani tervezett tevékenységek és a jelen felhívásban tervezett tevékenységek összehangolása, amennyiben a hivatkozott felhívásokra támogatási igény benyújtása tervezett/történt.

c) Intézményfejlesztési tevékenységgel kapcsolatos elvárások:

A tevékenységnek minimálisan az alábbi alpontokra kell kiterjednie:

- ca) az intézményi szabályozó dokumentumok (szervezeti és működési szabályzat, pedagógiai program, házirend, munkaterv) módosítása a végzettség nélküli iskolaelhagyás hatékonyabb kezelése érdekében, az intézményi cselekvési terv megvalósítása érdekében;
- cb) az alapkészség-fejlesztés intézményi szintű megoldási tervének kidolgozása és megvalósítása, illeszkedve a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 80. §-ában foglaltak szerint meghatározott intézkedési tervhez;
- cc) a teljes iskolára (beleértve – ahol releváns – a kollégiumot és a gyakorlati képzőhelyet) vonatkozó komplex pedagógiai-módszertani fejlesztések tervei;
- cd) tervezett szakterületi együttműködések bővítésének, elmélyítésének kidolgozása és megvalósítása a korai iskolaelhagyás megelőzése és kompenzálása – második esély biztosítása céljából – területén (köznevelési intézmények, felsőoktatási mentorhálózat, roma szakkollégium, szülők, ifjúságügy, egyházak, egészségügy, családügy, kulturális intézményrendszer, bűnüldöző szervek, helyi gazdaság, helyi média szereplők, civil szervezetek, önkormányzatok, stb.).
- ce) szakmai műhelyek, programok, workshopok, jó gyakorlatok disszeminációja, tudás és tapasztalat megosztás;
- cf) szakképző intézmény nemzetköziesítése;

cg) a második esély típusú tevékenységek amennyiben releváns, az EFOP- 3.1.9-16 Iskolapad újratöltve - Második esély programok támogatása felhívásra benyújtott pályázatban foglaltak figyelembe vételével;

ch) a tehetséggondozáshoz kapcsolódó tevékenységek;

ci) pedagógiai támogató szakmai szolgáltatási rendszer igénybevételének fejlesztése, a segítő, a pedagógusokkal együttműködő, mentor szerepet is betöltő, a helyi fejlesztések adaptációját támogató szakemberek (pl. gyógypedagógus, szociálpedagógus, iskolai pszichológus, logopédus) számának növelése vagy a szolgáltatások igénybevételi számának növelése;

cj) vezetői készségek fejlesztését támogató akkreditált képzéseken történő részvétel.

d) Pedagógus továbbképzések tevékenységgel szembeni elvárások:

da) A GINOP-6.2.2-VEKOP-15 kiemelt projekttel való együttműködésen túli elemeket is tartalmaznia kell a továbbképzési tervnek, a lentieknek megfelelően:

Az akkreditált módszertani pedagógus továbbképzéseknek legalább az alábbi tématerületekre kell irányulniuk: személyiségfejlesztés, készségfejlesztés, tehetséggondozás, digitális oktatási és tanulási környezet kialakítását támogató készségfejlesztések.

Kiemelten támogatandó a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulói eredményességet támogató, a TÁMOP-3.3.13-13/1 Eötvös József program kiemelt projekt keretében kidolgozásra került akkreditált módszertani pedagógus továbbképzéseken való részvétel, köztük a (1.) Hatékony konfliktuskezelési eljárások a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket/tanulókat nevelő intézmények eredményessége érdekében c.; (2.) a Hatékony tanulás-módszertani eljárások a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket/tanulókat nevelő intézmények eredményessége érdekében c.; a 3. Hatékony egészségfejlesztési eljárások a hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekeket/tanulókat nevelő intézmények eredményessége érdekében c.; (4.) a Hatékony szervezeti kommunikációval a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket/tanulókat nevelő intézmények eredményessége érdekében c.; (5.) Az intézmény mérési és fejlesztési kultúrája fejlődésének támogatása a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket/tanulókat nevelő intézményekben c; ill. az (6.) Esélyteremtő intézményfejlesztési program és eszközrendszer, valamint a (7.) Egyéni fejlesztés az oktatási esélyegyenlőséget támogató programban) c. képzéseken történő részvétel.

e) Projekt előkészítési tevékenységek:

ea) A megvalósíthatósági tanulmánynak az alábbiakra kell kiterjednie:

- a projektben résztvevő partnerek, feladatainak lehatárolása;
- projektmenedzsment felépítése, felelősségi viszonyok, folyamattervezés és HR, egyéb erőforrás-menedzsment belső-, külső kommunikáció rendje;

- a projekt módszertani eljárásrendjeinek elkészítési és jóváhagyási folyamata; dokumentumok kezelésének rendje;
- szakmai minőségbiztosítási rendszer leírása;
- pénzügyi kontrolling rendszer leírása (cash flow menedzsment, elszámolások, beszerzések tervezése és lebonyolítása);

f) Projektmenedzsmenttel és szakmai megvalósítókkal szembeni elvárások:

- fa) A kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében a támogatást igénylőnél/konzorciumvezetőnél legalább 1 fő projektmenedzsert és 1 fő pénzügyi menedzsert kötelezően alkalmaz a projekt fizikai befejezéséig:
- fb) Projektmenedzser: közszolgálati tisztviselői, közalkalmazotti jogviszony vagy munkaviszony keretében, munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri átlagban a heti 40 órát. A projektmenedzsernek felsőfokú végzettséggel és legalább 3 éves projektmenedzseri szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.
- fc) Pénzügyi menedzser: közszolgálati tisztviselői, közalkalmazotti jogviszony vagy munkaviszony keretében, munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri átlagban a heti 40 órát. A pénzügyi menedzsernek felsőfokú végzettséggel és legalább 3 éves pénzügyi területen szerzett szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.
- fd) A konzorciumi tagok projektmenedzsert, pénzügyi menedzsert alkalmazhatnak a projekt fizikai befejezéséig.
- fe) A támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a konzorciumi tagoknál legalább 1 fő kapcsolattartót kijelöl, és rendelkezésre állását biztosítja a projekt teljes időtartama alatt.

g) Tanulói készségek és képességek fejlesztése, a képzés hatékonyságát növelő támogatások nyújtása tevékenységekkel szembeni elvárások:

- ga) A szakképzési centrum tanulói létszámának legalább 5 %-os arányának megfelelő tanulói csoportok kialakítása kötelező
- gb) A tanulói csoportokba azon tanulókat szükséges bevonni, akik az iskolai lemorzsolódással leginkább veszélyeztetettek, valamint a Szakképzési Hídprogramban tanulókat.
- gc) A tanulói csoportos foglalkozásoknak a társaktól való tanulást, együttműködést is fejlesztenie kell.
- gd) A csapatmunkát integrálni szükséges a különböző tevékenységekbe (kutatómunka, alkotás, prezentálás).
- ge) Az együttműködés minőségére kiemelt figyelmet szükséges fordítani, ami a tanulói elkötelezettséget növelő, a felelősséget és a döntéshozási folyamatot a csoporton belül megosztó munkaformákkal támogatható.
- gf) Lehetőséget kell biztosítani a tanulók számára, hogy a felfedező tanulást megismerhessék: modelleket alkossanak, ötleteiket kipróbálhassák és maguk értékeljék az eredményeket.

- gg) Az alapkészségek (szövegértés, szövegalkotás, írásbeli és szóbeli anyanyelvi kommunikáció fejlesztése, számolási készségek, digitális alapkészség) mellett a tanulói problémamegoldó készség és a kritikus gondolkodás képessége is fejlesztendő terület.
- gh) Elvárás a tantárgyakon átívelő projektek kialakítása, az innovatív, több szempontból való elemzés és megértés alkalmazása
- gi) a projekt keretében kialakított tanulói csoportok eredményeiről, tapasztalatairól folyamatosan, legalább félévente összegzést szükséges készíteni a GINOP-6.2.2-VEKOP-15 felhívás keretében kialakított iránymutatás alapján
- gj) A roma mentori szolgálat nyújtásánál figyelembe kell venni, hogy a roma származás olyan különleges személyes adat, amely csak az érintettek önkéntes és írásbeli, egyedi hozzájárulása alapján kerülhet rögzítésre. A hozzájárulás akkor tekinthető megadottnak, ha az megfelelő tájékoztatáson alapul. Ennek megfelelően a személy projektbe való belépésétől kezdve rendelkeznie kell olyan dokumentummal, melyben az érintett hozzájárul ahhoz, hogy őt roma tanulóként definiálják.

h) A szakmai megvalósítást támogató egyéb tevékenységekhez kapcsolódó elvárások:

- ha) A tevékenység keretében az intézményi sajátosságok és a felmért – a helyzetfeltárás során azonosított - helyi szükségletek figyelembevételével valósíthatók meg.

i) Eszköz- és infrastruktúrafejlesztésekhez kapcsolódó elvárások:

- ia) Az informatikai eszközök és alkalmazások beszerzésének összhangban kell állnia a GINOP-6.2.2-15 kiemelt projekt keretében történt informatikai felmérés eredményével.
- ib) Szakképzési centrumonként legalább egy iskolában rendelkezni kell a LEGO matek illetve a LEGO robot oktatási rendszerre épülő programozási (informatika) kísérleti pedagógiai program megvalósításához szükséges tárgyi és humán infrastruktúrával, és a cselekvési tervnek tartalmaznia kell ennek tanításba történő integrálását a célok érdekében.
- ic) Szakképzési centrumonként egy ún. makerspace/fab lab fizikai és humán feltételeinek kialakítása, működtetése, a korai iskolaelhagyás elleni és a tehetséggondozásban való integrálásának kidolgozása (tekintettel a fenntarthatóságra).

j) Egyéb elvárások:

- ja) Fokozott együttműködés a tervezés és a végrehajtása során a GINOP-6.2.2-15 a szakképzést végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése c. kiemelt projekt kedvezményezett konzorciumával, a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatallal és a Nemzetgazdasági Minisztériummal.
- jb) A projekt megvalósítása során előírt együttműködésekét együttműködési megállapodásokkal kell igazolni.

- jc) A projekt keretében létrejövő dokumentumok, információk, tartalmak széles körben való elérhetőségének biztosítása érdekében tematikus aloldalt szükséges működtetni a megvalósítás során, folyamatosan frissülő tartalmak biztosításával.
- jd) A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az Irányító Hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban, Felhívásban, Támogatási Szerződésben meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.
- je) A tevékenységek megvalósítása során törekedni kell az egyes tevékenységek közötti szinergiák azonosítására, a fejlesztések összefüggéseinek koherenciájára, a megvalósításuk célszerűségére.
- jf) Csak olyan tevékenységek támogathatóak, amelyek nem betervezettek az EFOP-3.1.9-16, EFOP-3.1.10-16 felhívásokra benyújtott vagy benyújtani tervezett támogatási igényben;
- kg) A kedvezményezett negyedévente a program szakmai előrehaladásáról, egyéb, a Támogatóval egyeztetett adatokról, továbbá a programon belüli, a GINOP forrásigényléshez kapcsolódó várható kifizetésekről, kifizetési igénylésekben elszámolni tervezett összegekről előrejelzést, adatot szolgáltat.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a mérföldkövek műszaki, szakmai tartalom részét képezik, csökkenésük esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

Kötelező vállalások

Vállalás	Célérték	Célérték elérés időpontja	Igazolás módja
Alapkészség fejlesztése céljából kialakított és működtetett tanulócsoportokon résztvevő tanulók száma (fő)	tanulólétszám minimum 5 %-a	projekt fizikai befejezése	tanulólétszám igazolása
A tanulmányi eredmények javulása a tanulócsoportok esetében	a cselekvési tervben megadott vállalt érték	projekt fizikai befejezése	eredményjavulást alátámasztó dokumentum
A középfokú végzettség nélküli tanulói megszüntési jogviszony számának	a cselekvési tervben vállalt érték	projekt fizikai befejezése	statisztikai adatszolgáltatás

csökkenése az adott évfolyamon az adott belépők számához viszonyítva			
--	--	--	--

Vállalások kiindulási értékét a támogatási igényben szükséges rögzíteni, a kötelező vállalások éves előrehaladásáról a projektidőszak alatt a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal iránymutatása alapján szükséges beszámolni a Támogató részére.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a vállalás egyben a Felhívás 3.4.1. pontja szerinti műszaki-szakmai tartalom részét képezi, nem teljesülése esetén a műszaki-szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.4.1.2 Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások:

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak:

- a) Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, (Nem kizárólagos jelleggel, lásd ÁÚF 12. pontja) a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- b) A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- c) Infrastrukturális fejlesztéseknél: létesítmények, térhasználat közlekedési kapcsolatok tervezésekor a támogatást igénylő figyelembe veszi és érvényesíti az egyetemes tervezés elveit, azaz a nők és férfiak igényeit, az idősek, a fogyatékosok és a gyermekek igényeit, és bemutatja ennek módját. (információ: <http://www.etikk.hu>)
- d) A közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat lebonyolító és/vagy állandó munkavégzés helyszínéül szolgáló épület/épületrész építése/felújítása során kötelező a projektarányos akadálymentesítés.
- e) Az infokommunikációs akadálymentesítés minden beruházás esetén kötelező.
- f) Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-nak megfelelően.
- g) Esélyegyenlőségi munkatárs, felelős alkalmazása/kijelölése: aki munkájáról a projekt utolsó előtti mérőidőpontjához kapcsolódó beszámolóval jelentést kell benyújtani.
- h) A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható. A kiemelt célok és a környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

részletes ismertetése megtalálható az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (<https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404>) 12. fejezetében.

3.4.1.3 Egyéb elvárások

Jelen felhívás keretében nem releváns

3.4.2 Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások:

A projekt megvalósítása során az alábbi mérföldköveket szükséges tervezni. A mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy az elérendő eredmény egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza lezárul. Egy adott mérföldkőhöz ezen túlmenően meg kell tervezni az adott szakaszban várhatóan elszámolni kívánt költségek mértékét is. A mérföldkövekre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. fejezete tartalmazza. Az utolsó mérföldkővet a projekt várható fizikai befejezés dátumára szükséges tervezni.

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások az alábbiak:

Mérföldkő megnevezése	Outputja	Legkésőbbi teljesítési időpont
Cselekvési terv	cselekvési terv	támogatási szerződéskötést követő 150. naptári nap
Tanulócsoportok létrehozása, tevékenységük elindítása	tanulócsoportok létrehozását, létszámát és tevékenységüket alátámasztó dokumentum	2018/2019 tanév kezdetéig
Pedagógus továbbképzés	igazoltan teljesített továbbképzések centrumszintű összegzése	2019. augusztus 31.
Cselekvési terv értékelése és felülvizsgálata	felülvizsgált cselekvési terv a megvalósítás szöveges értékelésével	projekt fizikai befejezése

3.4.3 A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Felhívjuk figyelmét a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségekre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4 A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

- a) Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma a jelen Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
- b) A támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylőnek a Felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal ki kell töltenie. A támogatást

igénylő által a támogatási kérelem kitöltése során megadott adatok módosítására, a szakmai-pénzügyi leírások bővítésére, kiegészítésére nincs lehetőség, kizárólag a döntés-előkészítés során az Irányító Hatóság számára nem egyértelmű vagy ellentmondásos tartalmak tisztázására van lehetőség.

- c) A projekt megvalósítási helyszínének alkalmasnak kell lennie a támogatási kérelemben jelzett tevékenység végzésére.
- d) A projektnek a támogatást igénylő által szakmailag megvalósíthatónak kell lennie.
- e) A projektnek meg kell felelnie a Felhívás szakmai mellékleteiben, illetve az ÁÚF-ben foglalt egyéb feltételeknek.
- f) A Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projekt keretében megvalósítja azokat a tevékenységeket, amelyeket a támogatási kérelemben feltüntetett tevékenységlistában megjelölt.

3.5 A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1 A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. pontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014 (XI. 5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

A projekt előkészítésével összefüggő tevékenységek megkezdése nem jelenti a projekt megkezdését. Az előkészítési tevékenység a Felhívás megjelenését követő napon kezdhető meg.

3.5.2 A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási Szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a támogatási szerződés hatályba lépését követően legfeljebb 30 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikai befejezésének meg kell történnie legkésőbb 2020. január 31.-ig.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.6.2. pontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését követő 90 nap, de legkésőbb 2020. április 30. A két időpont közül a korábbi az irányadó.

3.6 Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1 A projekt területi korlátozása

A Felhívásra csak a kevésbé fejlett régiók területén megvalósítani tervezett projektekre nyújthatók be támogatási kérelmek. A projekt több helyszínen is megvalósítható, de ebben az esetben is minden megvalósítási helyszínen a kevésbé fejlett (Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld, Dél-Dunántúl, Nyugat-Dunántúl, Közép-Dunántúl) régiókban kell lennie.

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne a támogatást igénylő bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye lehet.

A beszerzett eszközöket, immateriális javakat a megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlanra (székhelyre, telephelyre) kell számvitelileg aktiválni. Hardver és szoftver eszközök beszerzése esetén a megvalósulási helyszínen az a telephely vagy székhely minősül, amelyre a beszerzett eszközök számvitelileg aktiválásra kerülnek. A támogatott fejlesztéseket (beleértve az informatikai fejlesztéseket) a támogatást igénylő köteles a megvalósítás helyszínén üzemeltetni.

Nem támogatható a Közép-Magyarország régió (Budapest, illetve Pest megye) területén megvalósuló fejlesztés.

3.6.2 A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.7 Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1 Indikátorok

Jelen Felhívás esetében az Operatív Programban foglaltaknak megfelelően a Kedvezményezett az alábbi indikátorról köteles adatot szolgáltatni és projektszintű célértéket teljesíteni:

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa ⁹	Célérték ¹⁰	Célelérés dátuma	Azonosító
----------------	------	---------------	---------------------	------------------------	------------------	-----------

⁹ Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

¹⁰ Operatív program szinten a 10iv) beruházási prioritás alatt 2023-ra teljesítendő célérték.

A kompetencia-alapú képzésekhez kidolgozott új tananyagok, módszertanok száma	ESZA	db	OP-kimeneti	célérték nélküli	projekt fizikai befejezése	6.2.1
A kompetencia-alapú képzésekben bevezetett új tananyagok, módszertanok száma	ESZA	db	OP-eredmény	célérték nélkül	projekt fizikai befejezése	6.2.1
Tananyagok alkalmazását célzó képzéseken részt vevő szakemberek száma	ESZA	fő	OP-kimeneti	2200	projekt fizikai befejezése	6.2.2
Tananyagok alkalmazását célzó képzéseken képesítést, tanúsítványt szerző szakemberek száma	ESZA	fő	OP-eredmény	2 000	projekt fizikai befejezése	6.2.2

A mutatók számításának kalkulációját, a célérték teljesülésének tartalmát és módját a megvalósíthatósági tanulmányban részletesen szükséges bemutatni. A megvalósítás és a fenntartás időszakában a kedvezményezett a projekt megvalósulásáról köteles adatot szolgáltatni.

A fenti indikátorokra (*Tananyagok alkalmazását célzó képzéseken képesítést, vagy tanúsítványt szerző szakemberek száma; Tananyagok alkalmazását célzó képzéseken résztvevő szakemberek száma*) vonatkozóan nemek szerinti megbontásban szükséges adatot szolgáltatni

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.2 fejezet szerinti műszaki-szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki-szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.7.2 Szakpolitika mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3 Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A támogatást igénylőnek a projekt keretében az Európai Szociális Alapról szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók előállítására érdekében a rendeletben meghatározottak szerint adatot kell szolgáltatnia a bevont célcsoport tagjairól. Az adatgyűjtési kötelezettség a program azon résztvevőire vonatkozóan áll fenn, akiknek közvetlenül kedvez a beavatkozás, azonosíthatók, jellemzőik lekérdezhetők, és akik számára egyedi kiadások különíthetők el.

Az adatgyűjtés keretében a résztvevőkkel a projektbe való belépéskor, valamint a projektből való kilépéskor kérdőívet kell szükséges kitölteni, majd a megadott adatokat az EPTK felületen kell a kedvezményezettnek, illetve megbízottjának rögzíteni. A kedvezményezett ezzel kapcsolatos teendőit és felelősségét az adatfeldolgozási szerződés rögzíti, amelyet az Irányító Hatóság a támogatási szerződéssel egyidejűleg köt meg a kedvezményezettel. Az adatfeldolgozási szerződés és a kérdőívek megtekinthetők a <https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404> oldalon.

A Támogató az adatgyűjtési feladatok támogatása érdekében legkésőbb a támogatási kérelmek benyújthatóságáig monitoring tájékoztatót tesz közzé.

3.8 Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő vállalja, hogy a projekt keretében létrehozott kapacitásokat, termékeket, szolgáltatásokat projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig fenntartja az alábbiak tekintetében:

- A projekt keretében létrehozott szakmai dokumentumok hozzáférhetőségének biztosítása a centrum honlapjának tematikus aloldalán.
- A projekt keretében beszerzett tárgyi eszközök fenntartása, átadott eszközök esetében a fenntartás ellenőrzése.
- Cselekvési terv legalább kétévenként történő felülvizsgálata.

3.9 Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10 Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1 Támogatást igénylők köre

Jelen felhívás keretében támogatási kérelmet nyújthat be:

- a Nemzetgazdasági Minisztérium fenntartásában álló Szakképzési Centrumok önállóan;

- b) a Földművelésügyi Minisztérium fenntartásában álló, általa kijelölt szakképző iskola önállóan vagy konzorciumi formában jogosult támogatási kérelmet benyújtani.

A konzorcium tagjainak konzorciumi megállapodást szükséges kötniük, melyet a támogatási kérelem benyújtásakor csatolni szükséges.

Konzorciumi támogatást igénylő esetében a konzorciumi tagok száma és összetétele a támogatói döntés meghozataláig nem módosítható, míg a megvalósítási időszakban csak különösen indokolt esetben az Irányító Hatóság előzetes hozzájárulásával van lehetőség módosításra.

Jogi forma szerint támogatási kérelmet nyújthatnak be az alábbi támogatást igénylők:

- a) központi költségvetési szerv (GFO 312)

4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre

Lásd az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben.

4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A támogatási kérelmek benyújtása 2017. május 16. – 2017. szeptember 28. között lehetséges.

A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is! A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással¹¹ látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás¹²/futárposta-szolgáltatás¹³ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

Nemzetgazdasági Minisztérium

Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság

¹¹ Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

¹² A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többlétszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknyilvántartás.
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

¹³ A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezessen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

1539 Budapest, Postafiók 684.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

Felhívjuk a figyelmét, hogy aláírás bélyegző használata nem minősül cégszerű aláírásnak, így az ezzel ellátott nyilatkozatok nem minősülnek cégszerűen aláírtak.

4.4 Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1 Kiválasztási eljárásrend

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja) találhatóak.

4.4.2 Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek, a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban, és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumok

- a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került,
- b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- c) a támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylőnek a felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal ki kell töltenie. A támogatást igénylő által a támogatási kérelem kitöltése során megadott adatok, szakmai-pénzügyi leírások bővítésére, kiegészítésére 272/2014. (XI. 05) Korm. rendelet rendelkezései alapján nincsen lehetőség.

Amennyiben a fenti nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótlatható jogosultsági kritériumok:

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet I. melléklet 13.4. pontjának megfelelően hiánypótolható minden olyan szempont, ami a Felhívás 1. számú szakmai mellékletében felsorolásra került.

Amennyiben a fenti hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótolható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok:

	Tartalmi értékelési szempont	Minősítés/adható pontszám	Igazolás módja
E1	A projekt szemlélete, illetőleg tevékenységei nem ütköznek az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvényben foglaltakba.	Megfelelt/ megfelelt Nem	megvalósíthatósági tanulmány
1.	Erőforrások	14 pont	
1.1.	A projekt megvalósításával megbízott szakmai megvalósítók szakképzési intézményi tapasztalattal rendelkeznek	6	önéletrajz
	több, mint 5 év tapasztalat	6	
	3-5 év tapasztalattal rendelkeznek	3	
	3 év alatti tapasztalattal rendelkeznek	0	
1.2.	A megvalósítandó feladatok ellátására a támogatást igénylő szervezet/konzorcium humán és szervezeti kapacitásai megfelelnek és részletesen bemutatottak	8	megvalósíthatósági tanulmány
	humán kapacitások megfelelősége és részletes bemutatottsága	4	
	a tervezett tevékenységekhez kapcsolódóan bemutatott	4	

	részlegesen bemutatott	2	
	nem megfelelően bemutatott	0	
	szervezeti kapacitások megfelelősége és részletes bemutatottsága	4	
	a tervezett tevékenységekhez kapcsolódóan bemutatott	4	
	részlegesen bemutatott	2	
	nem megfelelően bemutatott	0	
2.	Szakmai értékelési szempontok	30 pont Minimum 18 pont elérése szükséges, az alatt a támogatási kérelem nem támogatható	
2.1.	A projekt indokoltsága	16	megvalósíthatósági tanulmány
	a centrum - tervezett tevékenységekkel összefüggő - korábbi tapasztalatainak tagintézményenként történő bemutatása	6	
	• a tervezett tevékenységekhez kapcsolódóan bemutatott	6	
	• részlegesen bemutatott	3	
	• nem megfelelően bemutatott	0	
	a megvalósíthatósági tanulmány kitér a centrum alap- és kulcskompetencia- fejlesztő kapacitásaira, eddigi tevékenységeire	6	
	• megfelelően bemutatott	6	
	• részlegesen bemutatott	3	

	<ul style="list-style-type: none"> • nem megfelelően bemutatott 	0	
	a projekt megvalósíthatósági tanulmánya részletesen elemzi a centrum és tagintézményei intézményi-szakmai kapcsolatait, amelyekre a projekt megvalósítása során épít vagy amelyek kiépítése, fejlesztése szükséges	4	
	<ul style="list-style-type: none"> • megfelelően bemutatott 	4	
	<ul style="list-style-type: none"> • részlegesen bemutatott 	2	
	<ul style="list-style-type: none"> • nem megfelelően bemutatott 	0	
2.2.	A projekt által tervezett tevékenységek 3.1.2.1 kötelező tevékenységeket teljes körűen lefedik, azok tartalmi elvárásaival összhangban vannak	4	Támogatási kérelem, megvalósíthatósági tanulmány, Cselekvési terv
	<ul style="list-style-type: none"> • teljes mértékben lefedik 	2	
	<ul style="list-style-type: none"> • részben fedik le 	1	
	<ul style="list-style-type: none"> • teljes körű összhang a tartalmi elvárásokkal 	2	
	<ul style="list-style-type: none"> • részleges összhang a tartalmi elvárásokkal 	1	
	<ul style="list-style-type: none"> • nincs megfelelő összhang 	0	
2.3.	Kockázatok kezelése A megvalósíthatósági tanulmányban a projekt eredményes végrehajtását veszélyeztető kockázatok bemutatása kellőképpen részletezett és azok hatásának csökkentésére tervezett intézkedések	4	megvalósíthatósági tanulmány

	megfelelőek.		
	<ul style="list-style-type: none"> a kockázatokat azonosítja, részletesen bemutatja és világos intézkedéseket fogalmaz meg elkerülésük érdekében 	4	
	<ul style="list-style-type: none"> a kockázatokat azonosítja és részletesen bemutatja 	2	
	<ul style="list-style-type: none"> a kockázatokat azonosítja 	1	
	<ul style="list-style-type: none"> egyik szempontnak sem felel meg maradéktalanul 	0	
2.4.	<p>A tervezett tanulócsoporthoz kialakítási elveinek bemutatása, ezen elvek alátámasztása:</p> <p>a szakképző intézmények 14-24 év közötti tanulói (beleértve a felnőttoktatásban álló személyeket is), a HÍD programban tanulók és családjaik, kiemelt célcsoport: lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók és a roma származású tanulók)</p>	6	
	<ul style="list-style-type: none"> részletesen elemzett, bemutatott 	6	
	<ul style="list-style-type: none"> nem kellően kidolgozott 	3	
	<ul style="list-style-type: none"> nem alátámasztott 	0	
3	Költségvetés értékelése	28 pont	
		Minimálisan elérendő 12 pont	
3.1.	A költségvetés részletezettsége, megalapozottsága, alátámasztottsága.	9	támogatási kérelem, árajánlatok

	<p>A költségvetés kellően részletezett, szöveges indoklásban mennyiségi egység, mennyiség, egységár formájában tartalmazza az egyes költségtételekhez kapcsolódó kalkulációkat és szükségességük igazolását, illetve árajánlattal alátámasztottak.</p>		
	Minden költségtétel részletesen kifejtett és indokolt, alátámasztott.	9	
	Néhány esetben előfordul nem kellően részletezett és indoklással alá nem támasztott költségtétel.	6	
	Minden más esetben.	0	
3.2.	<p>A költségvetés realitása</p> <p>A projekt költségigénye reális, az egyes tételek tekintetében a piaci árakat nem haladja meg, a költségvetésben érvényesül az „Értéket a pénzért” elv.</p>	10	támogatási kérelem, árajánlatok
	minden tétel reális, piaci értéken tervezett	10	
	a költségvetés elszórtan tartalmaz a piaci áraktól eltérő, kis mértékben magasabb árakat:	6	
	minden más esetben	0	
3.3.	<p>A projektterv és a költségvetés koherenciája</p> <p>A támogatást igénylő által benyújtott költségvetés összhangban van a vállalt szakmai feladatokkal, a megvalósításhoz közvetlenül szükséges és nélkülözhetetlen</p>	9	támogatási kérelem

	költségeket tartalmaz, valamint nem tartalmaz nem elszámolható költségeket.		
	Teljes koherencia	9	
	A költségvetés túlnyomó részt szükséges, a projektterv által szükséges nélkülözhetetlen és elszámolható költségeket tartalmaz	6	
	Minden más esetben	0	
3.5.	Amennyiben a támogatást igénylőnek volt a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárása, a tanúsítvány, az ellenőrzési jelentés szerint a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelt.	Releváns/ nem releváns Megfelelt/Részben megfelelt/ Nem megfelelt	Minőségellenőrzési tanúsítvány
4.	Megvalósíthatósági tanulmány szakmai értékelése	28	
4.1.	Bemutatja a projekt lebonyolításának folyamatát, a szükséges tevékenységeket és eszközöket	12	megvalósíthatósági tanulmány
	teljes mértékben	12	
	részben	6	
	egyáltalán nem	0	
4.2.	A támogatást igénylő megtervezett minden olyan tevékenységet, ami feltételezi a kitűzött cél elérését. A projekt csak olyan tevékenységet tartalmaz, ami a jelen Felhívás 3.1. pontjában meghatározott.	2	

	Nem támogatható tevékenység is tervezett	0	
4.3.	A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című pontjában meghatározott feltételek teljesítéséhez szükséges feladatok, megfelelnek a fent hivatkozott pontban meghatározott feltételeknek. A megvalósíthatósági tanulmány világosan és egyértelműen tartalmazza a felhívás 3.1.1. pontjában meghatározott tevékenységek tartalmát, outputjait.	6	
	Nem minden tervezett tevékenység outputja egyértelmű	0	
4.4.	Kötelező vállalások és indikátorok teljesülése: A projektdokumentáció biztosítja a támogatást igénylő által vállalt indikátorok teljesülését, valamint a megvalósíthatósági tanulmányban részletesen kifejtésre került a vállalás teljesülésének tartalma és módja	4	
	Nem kifejtett a vállalások és indikátorok teljesülésének tartalma és módja	0	
4.5.	A cselekvési ütemterv megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított	4	
	A cselekvési ütemterv nem részletesen kidolgozott	0	
Összesen		100	

Nem támogathatók azok a támogatást igénylők, amelyek esetében a támogatási kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 65 pontot.

Nem támogathatók továbbá azok a támogatási kérelmek sem, amelyek esetében a 2. „Szakmai értékelés” és a 3. „Költségvetés értékelés” pontokra adott pontszámok összege nem éri el az adott kategóriában a feltüntetett minimumot.

Nem támogathatók továbbá a 3.1.-3.3. sorszámú értékelési szempont bármelyikére 0 pontot kapott támogatási kérelmek.

Az egyes szempontok igazolása a táblázatban bemutatott alátámasztó dokumentumok alapján történik a Felhívás 6. fejezetében foglaltak szerint. Az alátámasztó dokumentumok bármelyike dokumentum alapú ellenőrzés céljából bekérhető, továbbá helyszíni ellenőrzés során ellenőrizhető.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

5.1 A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül

5.2 A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

5.3 A támogatás mértéke, összege

- a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás minimum összege 150 000 000 Ft, maximális összege 550 000 000 Ft.
- b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

5.4 Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető maximális támogatási előleg mértéke a megítélt támogatás 100 %-a központi költségvetési szerv esetén, ha a kincstári fizetési számlával rendelkezik, vagy a megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

Központi költségvetési szerv kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az irányító hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta.

A likviditási tervben kell bemutatni az adott naptári évben a projekt keretében várhatóan felmerő kiadásokat. Az adott naptári évre lehívott támogatási előleg összege nem haladhatja meg a likviditási tervben támogatási előlegként az adott naptári év vonatkozásában eredetileg meghatározott összeg 150%-át.

Az adott naptári évre a támogatási előleg likviditási tervben eredetileg meghatározott összege 150%-ánál több támogatási előleg akkor kerülhet lehívásra, ha a már folyósított támogatási előleggel a kedvezményezett elszámolt, és a likviditási terv módosítását az irányító hatóság jóváhagyta.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani.

5.5 Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra vonatkozó részletes szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

a) Projekt előkészítés költségei

aa) Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége

- Megvalósíthatósági tanulmány készítése (beleértve a projekt irányítási kézikönyv elkészítését).
- Tervek, tanulmányok fejlesztésének, kivitelezésének költségei.
- Helyzetfelmérés elkészítése

ab) Közbeszerzés költsége

- Közbeszerzési szakértői díj, közbeszerzési terv.
- Közbeszerzési eljárási, hatósági díjak.

b) Projektmenedzsment költségei

ba) Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása

- Bérköltség (közalkalmazotti, közszolgálati, munkaviszony keretében).
- Munkavállalóknak fizetett személyi jellegű költségek: munkába járás költsége, étkezési hozzájárulás járulékkal és kezelési költségekkel együtt, Cafeteria juttatás, ruhapénz járulékokkal együtt elszámolható abban az esetben, ha a Kedvezményezett egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan. A menedzsment tevékenységéhez kapcsolódó egyéb személyi jellegű kifizetések a belső szabályzattal összhangban, a projektre fordított munkaidővel arányosan elszámolhatók; Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható.

- A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok.

bb) Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség

- A projekt megvalósítás érdekében felmerült útiköltség, kiküldetési költség, szállásdíj, helyi közlekedés költsége, napidíj.

bc) Egyéb projektmenedzsment költség

- Menedzsment tevékenységhez kapcsolódó, a dokumentációs és adminisztrációs tevékenység ellátásához kapcsolódó anyag és kis értékű eszközbeszerzések.
- Menedzsment tevékenységhez kapcsolódó iroda- és eszközbérlet költsége a projekthez kapcsolódó arányban.

c) Projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak költségei:

ca) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás

- Bérköltség (közalkalmazotti jogviszony, vagy munkaviszony, vagy természetes személlyel kötött megbízási szerződés keretében történő munkavégzésre irányuló jogviszony keretében).
- Munkavállalóknak fizetett személyi jellegű költségek: munkába járás költsége, étkezési hozzájárulás járulékkel és kezelési költségekkel együtt, Cafeteria juttatás, ruhapénz járulékokkal együtt elszámolható abban az esetben, ha a Kedvezményezett egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan. A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb személyi jellegű kifizetések (ruhapénz, étkezési jegy, tömegközlekedési bérlet/jegy stb.), kapcsolódó járulékaikkal együtt a kedvezményezett minden munkavállalóra kiterjedő belső szabályzatával összhangban, a projektre fordított munkaidővel arányosan elszámolhatók. Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható.
- A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok.

cb) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség.

- A projekt megvalósítása érdekében felmerült útiköltség, kiküldetési költség, szállásdíj, helyi közlekedés költsége, napidíj.

Célfeladat elszámolására jelen ca) alpont alatt a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. mellékletének 3.5.4.5 pontja szerint, a célfeladat elrendelésére vonatkozó szabályozás figyelembe vételével van lehetőség.

d) Általános (rezi) költség a projektmenedzsment és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak vonatkozásában:

da) Egyéb általános (rezi) költség a projekthez kapcsolódó arányban

- Dokumentációs, irattározási, archiválási költségek;

- Postai, telekommunikációs, adminisztrációs költségek (mobiltelefon és a hozzá kapcsolódó mobilinternet költség esetében a kedvezményezett elszámolási korlátot tartalmazó belső szabályzatnak megfelelően);
- Közüzemi díjak és szolgáltatások, rezesi költségek, takarítás, hulladékgazdálkodás, őrzés;
- a projekt keretében beszerzett irodatechnikai és informatikai eszközök állagmegóvása/karbantartása;
- Biztosítási díj (pl. iroda biztosítása);
- Bankszámlanyitás költsége, amennyiben a projekt megvalósításához elkülönített bankszámla nyitására kerül sor (központi költségvetési szerv esetén elegendő, ha az ESB alapok fogadására nyitott célszámlási számlával rendelkezik), rendszeres havi adminisztratív (kezelési) költség és tranzakciós költség.

A projektmenedzsmenthez és a szakmai tevékenységhez kötődő egyéb általános (rezesi) költségek együttes összege nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 1 %-át. Átalány alapú elszámolás esetén kérjük vegye figyelembe a felhívás 5.5.2. pontjában szereplő előírásokat.

e) Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei

ea) Egyéb szakértői szolgáltatás költségei

- Projekttevékenységek hatékonyságának és eredményeinek vizsgálata;
- Felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége;
- Szakmai tanácsadás és szakértői szolgáltatás a Felhívás 3.1. pontjában meghatározott tevékenységek ellátásához;
- Fordítás, tolmácsolás költsége;
- Adatvizualizáció (pl. kisfilmek, animációk, infografikák).

eb) Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei

- Rendezvényszervezés a kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségekkel, valamint szükség szerint külföldi/belföldi előadó költségtérítése. Az 1 résztvevőre és 1 napra jutó catering költség nem haladhatja meg a bruttó 6000 Ft-ot (reprezentációs adó ezen felül értendő);
- A projekt tevékenységéhez kapcsolódó, nem a kötelező kommunikációs tevékenységek költségei (pl. kiadványok, elektronikus megjelenés, kommunikációs kampányok, stb.);
- Nyomdai munkálatok.

ec) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége

ed) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj:

- Irodabérllet vagy terembérllet, illetve eszközbérllet a szakmai megvalósításhoz indokolt mértékben.
- csoportos személyszállításra alkalmas gépjármű bérllete a szakmai megvalósításhoz indokolt mértékben.

f) Projekt szakmai megvalósításához kapcsolódó egyéb költségek

fa) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség

Jelen felhívásban a Projekt-előkészítés fentiekben részletezett aa) és ab) pontja, a projektmenedzsment ba)-bc) pontjai szerint elszámolható költségei összességében nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének 8,5 %-át.

A kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 0,5 %-át. Átalány alapú elszámolás esetén kérjük, vegye figyelembe a felhívás 5.5.2. pontjában szereplő előírásokat.

g) Célcsoport támogatásának költségei

ga) Célcsoport képzési költsége, amely az alábbiakat tartalmazhatja:

- Oktatók költsége (szakértői díj, előadói díj, illetve szerzői díj);
- a képzésben résztvevő távolléte miatt felmerülő helyettesítési díj költsége a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint.
- Oktatók utazási és szállásköltsége;
- Tananyag kivitelezése (tananyagok, vizsgaanyagok, tanulói és oktatói segédanyagok);
- Képzés céljára használt helyiségek, illetve eszközök bérleti díja;
- Képzéshez kapcsolódó egyéb indokolt költségek.

gb) Célcsoport útiköltsége

- Célcsoport képzéséhez, programban való részvételéhez kapcsolódó útiköltség, étkezési és szállásköltségek.

h) Beruházáshoz kapcsolódó költségek:

A projekt keretében a menedzsment tagok és szakmai megvalósítók számára azon alábbi, szükséges és elengedhetetlen tárgyi eszközök beszerzésére van lehetőség, melyek közvetlenül kapcsolódnak a projekt szakmai tevékenységének ellátásához, a projekt céljának eléréséhez:

ha) Eszközbeszerzés költségei:

- IKT eszközök (pl. szerver, laptop, tablet, számítógép konfiguráció, másoló-nyomtató, routerek, valamint tartozékaik) a szakmai megvalósításhoz, valamint a projekt adminisztrációjához, nyilvántartásához.

- Tárgyi eszközbeszerzés a projekt adminisztrációjához, nyilvántartásához, szakmai megvalósításához (irodai bútor tekintetében kizárólag író- és tárgyalóasztal, szék, irattároló szekrény, polc, guruló konténer, fogas).

hb) Immateriális javak beszerzésének költsége

- szoftver, licence költségei.
- Immateriális jószágként aktivált adatbázis- és alkalmazásfejlesztés;
- Tematikus honlap/aloldal létrehozása.

hc) Építéshez kapcsolódó költségek: a kollégiumi ellátásához szükséges és indokolt mértékű, és szükséges nem engedélyköteles vagy engedélyköteles infrastrukturális és ingatlan beruházás, beleértve szükség esetén az infrastruktúra átalakítása, akadálymentesítése. Építési engedélyköteles beruházás csak azzal a feltétellel támogatható, ha a támogatást igénylő a támogatási igény benyújtásakor már a nevére kiállított jogerős elvi építési keretengedéllyel vagy jogerős építési engedéllyel vagy az engedélyező hatóság nyilatkozatával (hogy az engedély iránti kérelem benyújtásra került) rendelkezik.

Az építéshez kapcsolódó költségek ERFA-típusú tevékenységnek és költségnek minősül. Az ERFA-átjárhatóság maximális mértéke nem haladhatja meg a teljes projekt elszámolható költségének 20%-át, az átjárhatóság terhére tervezett beszerzéseket a költségvetésben, ill. szöveges indoklásában meg kell jelölni.

i) **Általános tartalék képzése:**

A tartalék nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 10 %-át.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási döntést megelőzően a támogatási kérelem elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

5.5.1 Egyszerűsített elszámolás alkalmazása

Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelet 67. cikk (1) bekezdés d) pontjának és (5) bekezdés d) pontjának, valamint „a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.7.2.2.1. pontjának alapján, **jelen felhívás keretében, illetve a projektmegvalósítás során kötelező az alábbi, módszertani megalapozást nem igénylő százalékban meghatározott átalány (flat rate) alapú egyszerűsített költség elszámolási módot alkalmazni – amennyiben a lentebb meghatározott közvetett költségek nem közbeszerzési eljárás keretében kerülnek beszerzésre, illetve azok nem érintettek közbeszerzési eljárással - figyelemmel a kettős finanszírozás elkerülésére:**

A projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak 15%-a fordítható a projekt megvalósításához közvetetten kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások költségeinek fedezetére.

Jelen felhívás keretében a Felhívás 5.5 da) Egyéb általános (rezsi) költségek” és a Felhívás 5.5 ec) „Kötelező nyilvánosság biztosításának költsége” közvetett költségek. Ezek a költségek csak átalány alapú elszámolásként nyújthatók be – kivéve közbeszerzési eljárás érintettsége esetén - a szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű

ráfordításainak (a Felhívás 5.5. ca) pontjában meghatározott költségek) 15%-a erejéig. Közvetlen költségek számít a projekt során elszámolható minden más költségkategória.

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.5 pontja alapján nem alkalmazható egyszerűsített elszámolási mód közvetett költségekre vonatkozó közbeszerzési eljárás lefolytatását követően kötött szerződés keretében felmerült költségre, így amennyiben a meghatározott közvetett költségek valamelyikéhez közbeszerzési eljárás kapcsolódik úgy azon költségekre egyszerűsített elszámolás nem alkalmazható, elszámolásuk valós költség alapú elszámolással történik. A közbeszerzési érintettségről a támogatást igénylőnek, a támogatási igény benyújtásával egyidejűleg szükséges nyilatkoznia, hogy melyik közvetett költségkategória lesz közbeszerzéssel érintett.

A szakmai megvalósításban közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak minősülnek a Felhívás 5.5. c) Projekt szakmai megvalósításában közreműködők költsége pontjában szereplő költségek. **A vetítési alap a szakmai megvalósításban résztvevő munkatársak személyi jellegű ráfordításai költségkategória (Felhívás 5.5. ca) pont), amelybe a projektmenedzsment költségei nem tartoznak bele.**

A százalékos átalány mértéke: legfeljebb 15%.

VAGY

A projektmenedzsment és szakmai megvalósítók személyi jellegű költségei (bérköltség), a hatályos jogszabályok szerint, munkáltatót terhelő adók és járulékok) egységköltség alapján egyszerűsített elszámolási mód keretében számolhatók el.

Az Európai Parlament és Tanács 1303/2013/EU rendelet 68. cikk (2) bekezdése értelmében: „Egy művelet végrehajtásához kapcsolódó személyi jellegű költségek megállapítása céljából kiszámítható az alkalmazandó óradíj oly módon, hogy a legutolsó dokumentált éves bruttó foglalkoztatási költségeket elosztják 1 720 órával.”

Óránkénti személyi jellegű költségek=	Legutolsó dokumentált éves bruttó foglalkoztatási költségek
	1720 óra

Amennyiben a „Legutolsó éves bruttó foglalkoztatási költségek” közt, nem elszámolható költségek is szerepelnek (pl. jutalom), csökkenteni szükséges a bruttó foglalkoztatási költséget.

A „Legutolsó dokumentált éves bruttó foglalkoztatási költségek” bemutatása a következő módokon történhet:

Amennyiben már meglévő munkavállaló kerül a projektben foglalkoztatásra:

- munkavállaló egyedi költségét szükséges bemutatni

Amennyiben új munkavállaló kerül foglalkoztatásra:

- azonos munkakörben foglalkoztatottak átlagköltsége/fő értéket szükséges bemutatni

Ha van olyan munkakör, amit nem tudnak historikus adatokkal alátámasztani, akkor az egyszerűsített elszámolási mód nem alkalmazható. Egy költségkategórián belül (Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása vagy Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás) egy elszámolási mód alkalmazható, azaz vagy tételes költség elszámolás vagy egyszerűsített elszámolás.

A számításokat alátámasztó dokumentumokat a támogatási szerződés megkötésekor szükséges csatolni.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2 pontjában foglalt előírásokat.

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdocumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az Irányító Hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

5.6 Az elszámolhatóság további feltételei

- a) Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.
- b) Felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete legkorábban a támogatási kérelem benyújtását követő nap, vége a projekt fizikai befejezése.
- c) Az előkészítési tevékenység költségei a Felhívás megjelenését követő naptól számolhatóak el.
- d) A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a Támogatói Szerződés hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költségszerkezet-módosítás esetén is.
- e) Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; amelyhez a támogatást igénylő nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg
- f) Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia. A beszerezni kívánt eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, az adott területen irányadó körülmények között meggyőző referenciával rendelkező kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett.
- g) A beszerezni kívánt eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, az adott területen irányadó körülmények között meggyőző referenciával rendelkező kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett.
- h) Csak azok a költségek számolhatóak el, amelyek egyértelműen kapcsolódnak a projekt tevékenységeihez és megfelelő indoklással, kalkulációval és árajánlattal vannak alátámasztva. Egyes tételek esetében (személyi jellegű ráfordítás, munkába járással összefüggő költség, általános (rezei) költség) a Támogatást igénylő objektív indok miatt nem tud árajánlatot benyújtani, illetve árajánlat benyújtása nem szükséges (átalány alapú

elszámolással érintett költségtételek) ebben az esetben a költségvetés szöveges indoklásban hasonló fejlesztések tényadatain alapuló kalkulációt szükséges megadni.

- i) A Kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzésekről szóló törvény (továbbiakban: Kbt.), továbbá az 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint köteles eljárni, különös tekintettel a közbeszerzések Támogató általi ellenőrzésére vonatkozó szabályokra.
- j) Amennyiben az adott beszerzés nem a Kbt. hatálya alá tartozik, a támogatást igénylőnek legalább 3 független - igénybevett szolgáltatás esetén a tevékenységi területen tapasztalattal rendelkező szolgáltatótól -, árajánlatot kell bekérnie az adott tevékenységre annak alátámasztása érdekében, hogy az adott beszerzés ellenértéke a piaci áraknak megfelelő mértékben került meghatározásra. Az árajánlatoknak meg kell felelnie a Felhívás 6. fejezetében foglalt feltételeknek. Az elszámolható költségek egyéb feltételeit a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről című dokumentum szabályozza.
- k) Saját teljesítés a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. mellékletének 3.5. pontja szerint számolható el. a) Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. mellékletének 3.5. pontja szerint számolható el. Saját teljesítésként is elszámolható az 5.5. pont a-c) és e) alpontokban meghatározott tevékenységek. A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el, míg a tevékenység ellátása során felmerült egyéb költségeket (pl.rezsiköltség) a felhívás 5.5. pontjában meghatározott megfelelő költség sorokra szükséges tervezni. A saját teljesítés elszámolásakor igazolnia kell a kedvezményezettnek, hogy jogosult a saját kivitelezésre, az adott tevékenység ellátására. Saját teljesítés elszámolásának támogatást igénylő belső szabályzatai alapján szabályosan kiállított belső bizonylatokon, számlákon, kimutatásokon kell alapulnia. Belső szolgáltatások költségének elszámolása esetén az önköltség számítási szabályzat alapján számított, és bizonylatokkal igazolt közvetlen önköltség számolható el.
- l) Jelen felhívásra benyújtott projekt más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet. A támogatást igénylő több kiírásra is benyújthatja támogatási kérelmét, de több nyertes támogatási kérelem esetén döntenie kell arról, hogy projektje megvalósításához melyik pályázati forrást veszi igénybe. Jelen felhívás keretében elnyert támogatás más támogatással nem kombinálható.
- m) Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a támogatást igénylő a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni.
- n) In-house beszerzés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. mellékletének 3.6. pontja szerint számolható el.
- o) Amennyiben a benyújtott támogatási kérelem nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a csökkentést követően is megfelel a Felhívás feltételeinek, és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a projekt eredeti célját.
- p) Az irodabérlet a projekt megvalósításában résztvevő szakmai megvalósítók és a projektmenedzsment létszámának arányában számolható el.
- q) Felhívjuk a figyelmet, hogy ingatlan/infrastrukturális beruházás esetén legfeljebb nettó 190.000,- Ft/nm költség tervezhető/elszámolható maximális kiadásként.

- r) A 2016. évi XC. törvény Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről 59.§ (4) alapján: „A költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-juttatásának kerete, illetve cafetéria-juttatást nem nyújtó költségvetési szervek esetében az egy foglalkoztatottnak éves szinten - az Szja. tv. 71. § (1) bekezdésében meghatározott juttatások - az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterheket is magában foglaló együttes összege, törvény eltérő rendelkezése hiányában, 2017. évben nem haladhatja meg a bruttó 200 000 forintot.”
- s) A projekttevékenységekkel összefüggésben, a projekt megvalósításában részt vevő munkatársak részére a mobiltelefonhoz kapcsolódó havidíj (beleértve a mobilinternetet is) költsége a kedvezményezett belső, mobiltelefon használatával és annak költségtérítésével kapcsolatos szabályzatában foglalt mértékig számolható el. A belső szabályzat az első vonatkozó költség elszámolását alátámasztó bizonylatokkal együtt benyújtandó.
- t) Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható.
- u) Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:
- kis támogatástartalmú számlák összesítője azon forintban kiállított számlák esetén, ahol a számla támogatástartalma nem haladja meg az 500 000 forintot, valamint az adott költség más költségösszesítőbe nem sorolható
 - személyi jellegű költségek összesítője a projekt menedzsment költségei és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak költségei esetében
 - utazási és kiküldetési költségek összesítője a projekt menedzsment költségei és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak utazási költségei esetében
 - anyagköltség összesítő a projekt menedzsment és a szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség esetében
 - általános (rezsi) összesítő
- v) Jelen Felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.
- w) Jelen felhívás keretében szállítói finanszírozás nem elszámolható.
- x) A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján nyújtható célfeladatot csak indokolt mértékben, nem rendszeres jellegű és nem hosszú távú feladatként tervezhető. Célfeladatot a támogatási kérelemben nevesített szakmai megvalósítóknak tervezett rendszeres, tartósan ellátandó feladataira tervezett havi bérköltségen túl nem lehet meghatározni és elszámolni.
- y) Munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz. Az arányosításnál figyelembe kell venni egyrészt, hogy a projekt megvalósításában a

közreműködő munkatárs munkaidejének egészében vagy csak egy részében vesz-e részt, másrészt azt, hogy a projektmegvalósítás időtartama hogyan aránylik a jogviszony megszűntetése miatt járó juttatás számítási alapját képező teljes, az adott munkahelyen töltött időtartamhoz (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. mellékletének 3.5.4.6 pontja szerint).

- z) A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagy kezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, kezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő /kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsoló vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

- aa) **E-beszerzés funkció használatára vonatkozó tájékoztatás:**

A kedvezményezetteknek lehetőségük van a pályázati e-ügyintézés felület e-beszerzés funkciójának önkéntes használatára. Amennyiben a „Beszerzéseim” menüpontba az ajánlattételi határidőt megelőzően feltöltik beszerzési igényüket, úgy azok a <http://palyazat.gov.hu/e-beszerzes> oldalon nyilvánosan elérhetőek lesznek.

Az igényt az ajánlattételi határidőt megelőzően, az ajánlattételhez szükséges ésszerű időben javasolt feltölteni. A beszerzési igényben lehetőség van megjelölni többek között az ajánlattétel módját, határidejét, a beszerzési igény tárgyát és a teljesítési feltételeket. Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-beszerzés funkció használata nem helyettesíti, csupán elősegítheti a szokásos piaci ár igazolására vonatkozó kötelezettségek teljesítését.

5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	8,5 %
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	
Projektmenedzsment	
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	40%
Beruházáshoz kapcsolódó költségeken belül építés	20%
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5 %
Általános költségek (rezsi)	1%
Tartalék	10 %

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező. A fenti táblázatban szereplő korlátok közötti átcsoportosítás nem megengedett. A fenti korlátozások nem jelentik a felsorolt költségtípusok százalékban meghatározott általánnyal történő elszámolását.

5.8 Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen az alábbiak:

- a) infrastrukturális javak vásárlása;
- b) föld, telek, ingatlan vásárlás
- c) levonható áfa;
- d) kamattartozás kiegyenlítés;
- e) hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás formájában;
- f) hiteltüllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- g) deviza-átváltási jutalék;
- h) pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- i) bírságok, kötbérek és perköltségek¹⁴;

¹⁴ A polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 75. § (1) bekezdés szerinti perköltség fogalom alapján, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e.

- j) infrastrukturális és ingatlan beruházás esetében nem elszámolható költségtételnek minősülnek a bontási, deponálási, takarítási, kertépítési, a bontási törmelék elszállítási, anyagigazgatási költségek (ingatlan bővítése, átalakítása esetén sem elszámolható), valamint az árkockázati fedezet, saját kivitelezésre fordított összeg;
- k) informatikai eszközök felújítási, karbantartási költsége (kivéve a projekt keretében beszerzett eszközök karbantartási költsége);
- l) műszaki eszközök felújítási, karbantartási költségei (kivéve a projekt keretében beszerzett műszaki eszközök karbantartási költsége);
- m) meglévő gépek átalakításának költségei, még akkor sem, ha az átalakítás után a gép teljesítménye, paramétere megváltozik, kivéve a megváltozott munkaképességű gyakornok foglalkoztatásához szükséges gép-, eszköz-átalakítás költségeit
- n) eszközök leszerelési költsége;
- o) szállítási biztosítás és a vámkezelés költsége;
- p) azon eszközök, berendezések, amelyek a támogatási kérelem benyújtása előtt bérleti vagy egyéb hasonló konstrukció keretében, továbbá tesztelési, próbaüzemi céllal a támogatást igénylőnél bármely telephelyen már használatban voltak;
- q) termelési és/vagy szolgáltatási jellegű licenc, know-how éves ismétlődő (megújítási, forgalom utáni) díja.
- r) irodai berendezési tárgy, bútor kivéve a felhívás 5.5 ha) pontjában meghatározottak;
- s) a projekt megvalósításában résztvevőktől és a döntéshozatalban érintettektől és/vagy Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól beszerzendő eszközökhöz vagy szolgáltatáshoz kapcsolódó bármely költség;

5.9 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

A Felhívás keretében támogatható tevékenységek közül a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján nem minősülnek állami támogatásnak.

5.9.1 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás szempontjából nem releváns

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája:

1. Megvalósíthatósági tanulmány és mellékletei (cselekvési ütemterv, helyzetértékelési dokumentum)
2. Önéletrajz a projektmenedzser és a pénzügyi vezető, szakmai vezető esetében (aláírt, szkennelt –pdf/tif- formátum)

3. Árajánlatok: Minden 300 000 Ft egyedi összköltséget meghaladó költségtétel (beruházás, igénybe vett szolgáltatás) alátámasztására 3 db, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes egymástól független¹⁵ árajánlatadók által kiállított, magyar nyelvű árajánlat csatolása szükséges, amely tartalmazza

- az ajánlattevő megnevezését, cégszerű aláírását, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan;
- a gyártó megnevezését, származási országát;
- az ajánlat tárgyának pontos megnevezését; típusát, a gyártó által meghatározott műszaki paramétereit, szakmai jellemzőit, rendelésre gyártott beszerzés esetén technikai feltételek részletes feltüntetése;
- tartozék beszerzése esetén annak jelölését, hogy mely eszközhöz tartozik;
- az árajánlat érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
- az egységárat, a nettó árat, az ÁFÁ-t és a bruttó árat;
- eszközök esetén az eszköz gyártási évét és a forgalmazó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az eszköz új;
- eszközök beszerzése esetén az ajánlat tárgyának VTSZ számát;
- ingatlan és/vagy infrastrukturális beruházás esetén a részletes építési, kivitelezési költségvetést, költségeket.
- amennyiben az árajánlat tartalmaz betanítást, szállítást és üzembehelyezést is, kérjük ezek költségét külön feltüntetni.
- igénybevett szolgáltatások esetén a fentiekén túlmenően az árajánlatnak tartalmaznia kell az elvégzendő feladatok szakmai tartalmát, ráfordított emberhónap/embernap számot, hogy hány fő végzi az adott tevékenységet, valamint, amennyiben ez az árban meghatározó, az anyagköltség becsült mértékét, valamint amennyiben az árajánlat összege egyéb költségeket is magába foglal, azok összegét és megnevezését;
- igénybevett szolgáltatás esetén a szolgáltatásra vonatkozó referencia megadása az árajánlatban kötelező.

Amennyiben az árajánlat összege nem forintban van meghatározva, szükséges azt átszámítani forintra az árajánlat napjára vonatkozó MNB hivatalos középárfolyamán. Nem magyar nyelvű árajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is szükséges mellékelni a teljes árajánlatról. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.

Felhívjuk figyelmét, hogy az árajánlatnak és a „Támogatási kérelemben” szereplő tevékenységek elnevezésének, költségeknek és a táblázatok adatainak meg kell egyezniük. Az árajánlatok szakmai szöveges leírásából világosan ki kell derülnie, hogy az adott tevékenységhez milyen konkrét munkafolyamatok tartoznak, s ezeket a Támogatást igénylő profiljára szabva szükséges összeállítani. Amennyiben az árajánlat csak általánosságban tartalmazza az adott tevékenység szakmai jellemzőit, nem fogadható el.

A költségtételek alátámasztására 3 darab, a formai követelményeknek teljes mértékben megfelelő árajánlat fogadható el. Amennyiben a hiánypótlást követően sem áll rendelkezésre az adott költségtétel vonatkozásában a 3 db, a fenti követelményeknek teljes mértékben megfelelő árajánlat, akkor az a költségtétel nem elszámolható költségnek

¹⁵ Nem független az az ajánlattevő, illetve szállító amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolott vállalkozásnak minősül.

minősül, így azzal a projekt elszámolható összköltsége csökkentésre kerül a Felhívás 5.6 o) pontjában foglaltak figyelembevételével.

A projekt azon beszerzései esetén, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300 000 forintot, a szokásos piaci árak való megfelelést alátámasztó dokumentumokat (így különösen árajánlatokat) a kedvezményezettnek nem kell benyújtania az irányító hatáshoz, a dokumentumoknak a támogatást igénylőnél rendelkezésre kell állnia, a projekt dosszié részét képezik.

A Támogatási kérelem vizsgálata során a benyújtott árajánlatokból egyértelműen megállapíthatónak kell lennie, hogy a projekt költségvetése a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon került-e összeállításra valamint, hogy a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét és az átlagos piaci áraknak történő megfelelést követi-e. A projekt költségvetésének alapját a legtakarékosabb árajánlat kell, hogy képezze!

4. Közbeszerzési terv (aláírt, szkennelt –pdf/tif- formátum)
5. Jogerős elvi építési keretengedély vagy jogerős építési engedély vagy az engedélyező hatóság nyilatkozata az engedély iránti kérelem benyújtásáról vagy a támogatást igénylő nyilatkozata építési engedély mentességről

Amennyiben a projekt infrastrukturális és/vagy ingatlan beruházást tartalmaz, csatolni kell a támogatást igénylő nevére kiállított jogerős építési engedély eredeti példányát vagy a közjegyző által hitelesített másolati példányát. A támogatási kérelem benyújtásához elegendő a támogatást igénylő nevére kiállított jogerős elvi építési keretengedély eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példányát csatolni, vagy az engedélyező hatóság nyilatkozatát mellékelni, hogy az építési engedély iránti kérelem benyújtása megtörtént.

Ha az infrastrukturális és/vagy ingatlan beruházás nem építési engedély köteles, akkor a támogatást igénylő erre vonatkozó nyilatkozatát kell csatolni, amelyben szerepel a kivitelező nyilatkozata a munkálatok megkezdésére vonatkozóan.

A jogerős építési engedély eredeti példányát vagy közjegyző által hitelesített másolatát, legkésőbb az első kifizetési (vagy előleg) igényléshez kell csatolni.

6. Építési tervdokumentáció - amennyiben a támogatási kérelem tartalmaz infrastrukturális és ingatlan beruházást:

Amennyiben a támogatási kérelem infrastrukturális és/vagy ingatlan beruházást tartalmaz, csatolni szükséges az építési tervdokumentációt, amely tartalmazza a tervrajzokat, valamint az építészeti és technológiai műszaki leírást.

7. A beruházással érintett ingatlan rendezett tulajdonviszonyainak igazolása

- a. Tulajdonostársak hozzájárulása:

A melléklet benyújtása abban az esetben szükséges és kötelező, amennyiben a projekt megvalósítás helyszínénél szolgáló ingatlan nem a támogatást igénylő (kizárólagos) tulajdona, továbbá csatolni szükséges a tulajdonostársak hozzájáruló nyilatkozatát a projekt megvalósításához, és a megvalósítást követő 3 éves üzemeltetéshez.

- b. Bérbeadó hozzájárulása és bérleti szerződés, az ingatlan használatba vételének egyéb eseteiben a használatba adó hozzájárulása, közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás:

Amennyiben a projekt megvalósítás helyszínénél szolgáló ingatlan nem a támogatást igénylő tulajdonát képezi, csatolni szükséges a bérleti szerződést, közokiratba vagy teljes bizonyító

erejű magánokiratba foglalt használati megállapodást, valamint a bérbeadó illetve a használatba adó hozzájáruló nyilatkozatát a projekt megvalósításához és a támogatást igénylőre vonatkozó fenntartási időszakra értelmezett üzemeltetéshez. A bérleti szerződésnek, közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodásnak kizárólagos joggal biztosítania kell a támogatással megvalósuló beruházás működtetését legalább a projekt fenntartási időszakára, és tartalmaznia kell a bérleti díjat. Amennyiben a bérleti szerződésben a bérleti díj összege nem forintban van meghatározva, szükséges azt átszámítani forintra a támogatási kérelem benyújtását megelőző napon érvényes MNB hivatalos árfolyamán.

c. Megállapodás az osztatlan közös tulajdonban lévő ingatlan használatáról:

Amennyiben a projektet osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, akkor csatolni szükséges a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodást és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajzot.

8. a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 103. § alapján kiállított minőségellenőrzési tanúsítvány a közbeszerzési eljárásokra vonatkozóan (amennyiben releváns);
9. Konzorciumi együttműködési megállapodás a támogatási kérelem benyújtására (aláírt, szkennelt –pdf/tif- formátum) (amennyiben releváns);
10. Likviditási terv (a likviditási terv sablonja a <https://www.palyazat.gov.hu/doc/4380/> oldalon található meg)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt melléleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni.

A Nyilatkozat c. dokumentumot vonalkóddal rendelkező példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltőprogram fogja legenerálni, így az a csatolandó melléletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését az ÁUF 3.3. fejezet „A támogatási kérelem benyújtásának és elbírálásának módja” pontjában meghatározott módon kell elvégezni. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁUF 3. pontja tartalmazza, amely letölthető a www.szechenyi2020.hu oldalról.

6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó melléletek listája

1. Kommunikációs terv
2. Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására (aláírt, szkennelt –pdf/tif- formátum) (amennyiben releváns)

6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléletek listája

Jelen felhívás esetében nem releváns.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a www.szechenyi2020.hu honlapon található az ÁUF, amely általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projekt kiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet a mellékletek és tájékoztatók figyelembevételével készítsék el.

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. Hiánypótolható jogosultsági szempontok listája
2. Megvalósíthatósági tanulmány tartalmi követelményei a GINOP-6.2.3-17 felhíváshoz
3. Likviditási terv minta a <https://www.palyazat.gov.hu/doc/4380/> oldalon található.

