



BAJAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

6500 Baja, Petőfi Sándor utca 3.

www.bajaiszc.hu

Tel: +36 79/521 080

Bajai Szakképzési Centrum

**Az oktatók munkaidőkerete, benntartózkodásának,
helyettesítésének rendje**

Hatályos: 2025. július 1- visszavonásig

1. Jogszabályok és ezek alapján kiadott, kötelezően alkalmazandó dokumentumok

- 2019. évi LXXX sz. törvény a szakképzésről (továbbiakban Szkt.)
- 12/2020 (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról (továbbiakban Szkr.)
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- Bajai Szakképzési Centrum Szervezeti és Működési Szabályzata

2. Éves munkaidőkeret

Az oktató – a szakképző intézmények szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint – a tanévre vetített munkaidőkerete nyolcvan százalékát (kötött munkaidő) az igazgató által meghatározott feladatok ellátásával köteles tölteni, amelybe bele kell számítani

- a kötött munkaidő hetven százalékában, osztályfőnök esetében hatvanöt százalékában elrendelhető kötelező foglalkozások,
- a kötelező foglalkozásnak nem minősülő, a szakmai oktatással összefüggő egyéb feladatok időtartamát.

A munkaidő fennmaradó részében az oktató munkaideje beosztását vagy felhasználását önmaga határozza meg.

Az igazgató a kötött munkaidőben ellátandó feladatok elosztásánál biztosítja az arányos és egyenletes feladatelosztást az oktatók között.

Az éves szinten keletkező túlórákat az intézmények összesítik, elszámolják, ellenőrzik. A főigazgató aláírásával jóváhagyja, ezt követően a gazdasági vezető pénzügyileg ellenjegyzi. Bérszámfejtést követően a gazdasági hivatal utalja az elszámolt összeget.

Heti munkaidő keret

- Az oktató kötött munkaideje a tanítási évre vetített munkaidőkeret 80%-a, vagyis 1152 óra (36 hét X 32 óra), ami heti 32 órát jelent. A 32 órából a kötelező óraszám az Szkr. 135. § (1) bekezdése szerint annak 70%-a, vagyis heti 22 óra, osztályfőnöki feladatokat is ellátó oktató esetében 65%-a, vagyis 21 óra.
- Éves munkaidő keret 792 óra (22 óra X 36 hét), osztályfőnök esetén 756 óra (21 óra X 36 hét).
- A heti 32 órába beleszámít a kötelező foglalkozás és az annak nem minősülő, de a szakmai oktatással összefüggésben az igazgató által elrendelhető egyéb feladat.
- A munkaidő fennmaradó részében az oktató munkaideje beosztását vagy felhasználását önmaga határozza meg (kötetlen munkaidő).

A munkaidőkeret megjelenése a munkaköri leírásban

- Az oktató - a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint - a tanévre vetített munkaidőkerete nyolcvan százalékát (a

továbbiakban: kötött munkaidő) az igazgató által meghatározott feladatok ellátásával köteles tölteni. [Szkt, vhr. 135. §. (1.)-(3.) alapján] (igazgató által elrendelhető egyéb feladat a szakmai oktatással összefüggésben (nevelésoktatást előkészítő, neveléssel-oktatással összefüggő egyéb feladatokat, tanulói felügyeletet, továbbá eseti helyettesítést)

- Igazgató által meghatározott (a kötött munkaidőbe beleszámító) feladat lehet:
 - Eseti helyettesítés (Eseti helyettesítésként az oktató legfeljebb havi 16 foglalkozásra kötelezhető, amit a kötelező óraszám és a kötött munkaidő, vagyis a 21, illetve a 22 és a 32 óra közötti rész terhére kell ellátni. E feladat túlóráként nem számolható el.)
 - Fogadóóra.
 - Foglalkozások, tanítási órák előkészítés.
 - Tanulói teljesítmény értékelés.
 - A tanulói balesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása.
 - Gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása.
 - Témahét lebonyolítása.
 - Oktatói testület munkájában történő részvétel.
 - Szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel.
 - Intézményfejlesztési és intézményi értékelési feladatokban való közreműködés.
 - Óralátogatás.
 - Környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása.
 - Iskolai, szakmai kabinet fejlesztése, karbantartása.
 - Oktatói továbbképzésen való részvétel.
 - Szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör
 - Iskolai megemlékezéshez kapcsolódó iskolai műsor készítése.
 - Mérési feladat (bemeneti, kimeneti mérés, országos kompetencia mérés).
 - Tanulói felügyelet.
 - Tanulói kíséret.
 - Tanulói ellenőrzés és értékelés.
 - Projektfeladat előkészítés.
 - Projektfeladat lebonyolítás.
 - Tanórán kívüli közösségi programon való részvétel.
 - osztályközösségi program pl. kerékpár túra).
 - Intézményi dokumentumok készítése (beszámoló, kimutatás, tanmenet, foglalkozások tematikája).
 - Tanügyi adminisztráció (tanulói adatok, hiányzások kezelése, tanórák rögzítése).
 - Egyéni felzárkóztatás, korrepetálás.
 - Versenyfelkészítés.
 - Iskolai programon való részvétel.
 - Iskolai rendezvény szervezés.
 - Szakmai rendezvény szervezés.
 - Szakmai rendezvényen való közreműködés.
 - Értekezleten való részvétel.
 - Belső tudásmegosztás, módszertani megbeszélés.
 - Digitális tananyag készítés, elektronikus tananyag bank bővítés.

- Esetmegbeszélés.
- Pályaorientációs tevékenység.
- Iskolai marketing tevékenység.
- Diákönkormányzati foglalkozás.
- Tanulmányok alatti belső vizsga tevékenység.
- Pályaválasztást segítő foglalkozás.
- Beszoktatási programban való közreműködés.
- Vizsgafelkészítés.
- Közösségi szolgálattal kapcsolatos foglalkozás.
- Közösségi szolgálat adminisztrációja.
- Közösségépítés, közösségfejlesztés.
- Szabadidő hasznos eltöltését szolgáló foglalkozás.
- Szülőkkel folytatott kapcsolattartás (szülői értekezlet, online, elektronikus levelezés).
- Duális képzőhellyel folytatott kapcsolattartás.
- Háziverseny lebonyolítása.
- Tanulói jutalmazással, büntetéssel kapcsolatos feladatok.
- Pályázati tevékenység.
- Pedagógiai jellemzés, szakvélemény készítése.
- Leltározási, selejtezési tevékenység.

Az oktató havi tizenhat foglalkozásnál több eseti helyettesítésre nem kötelezhető.

- A be nem töltött munkakörbe tartozó feladatot és a tartósan távollévő oktató helyettesítését az oktató külön megállapodással láthatja el.