



Bajai SZC Radnóti Miklós Kollégium
6500 Baja, Március 15. sétány 2.
OM azonosító: 203028
+36 79 521 090
radnotikollégiumbszc@gmail.com



MUNKATERV

Bajai Szakképzési Centrum Radnóti Miklós Kollégium

2023/2024 tanévre

A Bajai Szakképzési Centrum Radnóti Miklós Kollégium Munkaterve a 2022/2023. tanévre

Az iskola fenntartója: Kulturális és Innovációs Minisztérium

Alapító okirat szerint: Kulturális és Innovációs Minisztérium

Elnevezése, székhelye: Bajai Szakképzési Centrum Radnóti Miklós Kollégium

Az intézmény típusa: kollégium

Csoportok száma: 9

1. A munkaterv jogszabályi háttere, működésére vonatkozó törvények, rendeletek:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. R. a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2012. évi I. Törvény (a Munka Törvénykönyve)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. R. a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 59/2013. (VIII. 9.) EMMI R. a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról
- 11/2019. (VII.3.) EMMI rendelet a 2019/2020. tanév rendjéről

2. A MŰKÖDÉSRE VONATKOZÓ LEGFONTOSABB BELSŐ SZABÁLYOZÓ DOKUMENTUMOK:

- Pedagógiai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend
- Intézményi Éves Munkaterv
- Adatkezelési Szabályzat

3. Kollégium elhelyezkedése:

Központi épület: 6500 Baja, Március 15. sétány 2.

Telephelye: 6500 Baja, Szenes utca 12.

4. Helyzetelemzés

Tárgyi feltételek

- Az iskola épülete rendelkezik: 12 tanteremmel, 3 irodával, 2 tanárral, 71 kollégiumi szobával, 2 betegszobával. Az épületek állaga megfelelő.
- A tantermek felszereltsége: tanulói asztalok, tanulói székek, tanári asztal
- Az irodák felszereltsége: íróasztalok, számítógépek, irodai szekrények

Személyi feltételek

- Kinevezett pedagógus létszám: 14
- Tanári végzettségű: 14
- Kollégiumi titkár: 1 fő
- Tantestületen belüli felelősök:
 - Intézményi tanács tagja: Kling József
 - Diákönkormányzat vezetője: Bareith Károly
 - Munka- és tűzvédelmi felelős: Oláh Tibor
- Alkalmazottak:
Technikai alkalmazottak: 2 karbantartó, 1 portás, 4 fő intézményi takarító

Csoportvezető nevelőtanárok:

10-es	Rigler Hajnalka	60-as	Tóth József
20-as	Fekete Barbara	70-es	Würtz Attila
30-as	Kling József	80-as	Bareith Károly
40-es	Filákovity Hedvig	Z/1.	Marczell Tünde Irén
		Z/2.	Szilágyi Edina

Csoport nélküli nevelőtanáraink: Pencz Mária, Szabó Orsolya, Szekeres Szabolcs

Statisztikai adatok

- Kollégiumi csoportok létszáma: 9
- Tanulók létszáma: 206
- SNI tanuló:
- BTM-s tanuló:

5. Kiemelt szakmai, pedagógiai feladatok

Kiemelt nevelőtanári alaptevékenységek:

1. Az együttműködés kialakítása, az alkotó légkör megteremtése a tagintézmények nevelőtestületeiben a célok, feladatok eredményes megvalósítása érdekében.
2. A tagintézményi tantestületekben az egységes elvárás-rendszer kialakítása.
3. A megfogalmazott közös célok megvalósítása érdekében a nevelési helyzetekben rejlő lehetőségek hatékonyabb kihasználása, folyamatos elemzése.
4. A nevelési tevékenységgel kapcsolatos eljárásrendek felülvizsgálata, átdolgozása.
5. A differenciált, egyéni bánásmód, az egyéni törődés erősítése.
6. A tanulási kötelezettségek, elvárások pontos megfogalmazása, közvetítése a tanulók felé.
7. A tanulók megismerése, egyéni fejlesztésük tudatos tervezése, konstruktív életvezetésre nevelése.
8. Pozitív, ösztönző visszajelzés a tanulóknak. Az egyéni-, csoport- és tagintézményi értékelés megerősítése.
9. A segítő szakmák képviselőinek bevonása a tanulók egyéni problémáinak kezelésébe.

Tanulás segítése

1. A tanulmányi munka terén elért eredmények megőrzése, javítása.
2. A tanulási idő hatékony kihasználása, az egyéni tanulás támogatása.
3. A tanulók tanulmányi munkájának folyamatos nyomon követése, értékelése.
4. A tanulás segítés különböző munkaformáinak alkalmazása a tanulókkal történő foglalkozás során.
5. A tehetséges tanulók felismerése, fejlesztése, tehetségük kibontakoztatásának támogatása.
6. A meglévő pedagógus-kompetenciák hatékonyabb kihasználása a tanulói eredményesség érdekében

Környezeti nevelés

1. A tanulók esztétikus lakókörnyezet iránti igényének felkeltése, fejlesztése.
2. A környezettudatos, takarékos szemléletmód kialakítása, gyakoroltatása a tanulókkal.
3. Ökoiskola” címmel rendelkező tagintézményben a vállalt feladatok megvalósítása.
4. Az állagmegőrzés javítása, a károkozások számának további csökkentése.
6. A szelektív hulladékgyűjtés feltételeinek biztosítása, működtetése.

Egészségnevelés

1. Felmérés készítése a 9. évfolyamosok körében életmódjukkal kapcsolatban.
2. Egészségnevelési programok szervezése, megtartása, városi programokon való részvétel, külső szakemberek bevonása.
3. Tanulói igényeken alapuló, egészségnevelési, prevenciós foglalkozások, rendezvények szervezése.

KNOAP megvalósítása

1. Tematikus csoportfoglalkozások tagintézményi szintű megszervezése.
2. A KNOAP-os témakörök a tanév rendjében meghatározott témahetek időpontjához való illesztése.
3. Tematikus csoportfoglalkozások tervezése a helyi tantervhez illeszkedően.
4. További módszertani gazdagítás a csoportfoglalkozások eredményesebbé tétele érdekében.
5. A DÖK aktív szerepvállalásának támogatása a diák-érdekképviselőben.

Mérés, értékelés:

1. Pedagógiai – szakmai munkához kapcsolódóan indikátorok megfogalmazása, azok teljesülésének kiértékelése (tagintézményi-, csoport szinten).
2. Intézményi mérések (PIEM, SWOT) alapján fejlesztési tervek készítése a gyengeségekre vonatkozóan.
3. Az intézményen gyengeségeinek feltárása, fejlesztési területek meghatározása, intézkedési terv készítése.
4. Pedagógus-, vezetői-, intézményi önértékelés tervezése, lebonyolítása.
5. Felkészülés a tanfelügyeleti látogatásokra
6. Minősítő eljárások előkészítése.
7. Tanulói teljesítmények értékelése.

8. Tanulói mérés-értékelés lebonyolítása.
9. Pedagógus teljesítményértékelés lebonyolítása.

Vezetői program megvalósításához kapcsolódó feladatok

1. A szakmai pedagógiai innováció folytatása, pályázati lehetőségek kihasználása, pályázati programok megvalósítása.
2. A biztonságos intézmény-működés és a megfelelő lakhatási feltételek biztosítása.
3. Az intézményi működés folyamatos elemzése, a humán erőforrás fejlesztése.
4. Az értékközpontú nevelési szemlélet erősítésének folytatása a kollégiumi szocializációs tevékenységek keretében.
5. Belső ellenőrzés, önértékelés végrehajtása, a szükséges korrekciók megtétele.

A tanév adminisztratív feladatai

Az adminisztrációs fegyelem megtartása a kollégiumban is kiemelt feladat.

Ezek a feladatok:

- Ügyeleti napló folyamatos, pontos vezetése.
- Törzskönyvi változások bejegyzése.
- Elektronikus naplók vezetése.
- Tanulói létszámváltozások követése.
- Leltári nyilvántartások alkalmazása, változások követése

Munkavégzéssel kapcsolatos okmányok vezetése:

- Tanulói hiányzások pontos regisztrálása.

A kollégiumi élettel közvetlenül összefüggő adminisztrációs feladatok:

- Szülői értesítések.
- Lakcímbejelentés.
- Eszközök, tárgyak használatának nyilvántartása.
- Fegyelmi ügyek adminisztrációja.
- Balesetek, betegségek rögzítése.
- Hálóbeosztások.
- Ügyeleti beosztások.
- Tematikák elkészítése, leadása.

Felelősök a kollégiumi nevelők, a kollégiumi titkár.

Melléletek:

1. Minőségirányítási munkaterv
2. Öko-iskolai munkaterv
3. Diákönkormányzat munkaterve
4. Részletes munkaterv

1. sz. melléklet: Minőségirányítási munkaterv

Az intézményi átfogó önértékelés célja, hogy a pedagógusra, vezetőre, valamint az intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket. Erre építve fejlesztéseket tervezzen, a fejlesztési feladatait Intézkedési Tervben rögzítse, szervezeti és egyéni tanulási, önfejlesztési programokat indítson, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményességét. (Önértékelési kézikönyv kollégiumok számára, 2018 7. o.)
Jogsabályi háttér

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)

Útmutatók:

- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv a kollégiumok számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Önértékelési kézikönyv kollégiumok számára

Az Önértékelési Éves Terv (továbbiakban: ÖÉT) összeállítása a hatályos Intézményi Ötéves Önértékelési Program alapján történik. Az ÖÉT szakmai irányítója és koordinátora:

Kőhegyi Mihály igazgató.

Az ÖÉT hatálya: a 2023/2024. tanév Az ÖÉT felülvizsgálata és aktualizálása: 2023. október 30-ig.

Az intézményi elvárásokat az ötéves terv tartalmazza.

Az önértékelési csoport megalakulása, feladatkörök elosztása: szeptember 15.

Tagok: Filákovity Hedvig és Szabó Orsolya

Önértékelési kézikönyv megismerése, a tantestület tájékoztatása intézményvezető, és a csoport tagjai által 2023. november 15- ig.

Óralátogatások szervezése: megtervezik, melyik kollégához ki megy órát látogatni, előkészítik az óralátogatás szempontsorát kiválasztják a csoportokat.

Dokumentumelemzés: intézményvezető, a csoport tagjai.

Kérdőívek kitöltetése: kiválasztják a tanulókat és a szülőket, munkatársakat, megtervezik az értesítés módját, a tájékoztatásukat, ellenőrzik a kérdőívek kitöltését.

2. sz. melléklet:



ÖKOISKOLA

Ökoiskolai munkaterv 2023-2024

Intézmény:

**Bajai SZC Radnóti Miklós Kollégium
6500 Baja, Március 15. sétány 2.**

Az Ökoiskola célja, feladatai:

- Környezeti nevelési folyamat megvalósítására történő törekvés.
- Felismerése, hogy a gazdasági, társadalmi és ökológiai folyamatok kölcsönösen függenek egymástól.
- Környezettudatos szemléletmód kialakítása az iskolai keretek között.
- Fenntarthatóság gondolkörének átadása.
- „Zöld” szemléletmód átadása.
- Környezeti nevelés témakörei segítségével, integráció kialakítása a tantárgyak között.
- Ökológiai kultúra kimunkálása a tanulók, szülők és a helyi kapcsolatok segítségével.
- Környezeti nevelés kapcsán, együttműködés keresése az iskolán kívüli partnerekkel.
- Módszertani sokszínűség alkalmazása (együttműködés, problémamegoldás, felfedező tanulás).
- Téma napok, témahetek szervezése a fenntarthatóság köré.
- Helyi/városi intézményi és személyes kapcsolatok elmélyítése.
- Felelős hulladék kezelési szemléletmód kialakítása a kollégium diákjainál.
- Törekvés az iskola energiatakarékos és környezettudatos működtetésére.
- Az iskola és épített környezetének rendben tartása, törekvés a harmóniára az élővilággal.
- A feladatok megoldásában a csapatmunka előtérbe helyezése, az egyéni megoldásokkal szemben.

.....
Kőhegyi Mihály

igazgató

.....
Szekeres Szabolcs

Ökoiskola címért felelős kollégiumi nevelőtanár

Baja, 2023. 08. 30.

Tevékenység	Feladat	Felelős	Határidő
Ökoiskolai munkacsoport megalakítása	Új diákok bekapcsolódása	Szekeres Szabolcs	2023.09.30.
ÖKO kerékpártúra		Szekeres, Kling	2023.09.21.
Ökoiskolai munkacsoport megbeszélés	Éves tevékenységi terv kimunkálása	Szekeres Szabolcs	2023.10.12.
Diákönkormányzat bevonása („zöld” Diákönkormányzat alakítása)	Témanapok szervezése	Bareith Károly	2023.11.15.
Beszámoló készítése az ökoiskolai munkacsoport működéséről	Félévi és év végi beszámoló készítése	Szekeres Szabolcs	2024.01.10. 2024.05.29.
ÖKO-vetélkedő		Szekeres Szabolcs	2023.11.09.
Energia őrjáratok szervezése	Figyelési szempontok kiválasztása		2023.11.15.
Karácsonyi kézműves foglalkozás	újrahasznosítás, környezettudatosság	Marczell Tünde	2023.12.08.
Témanapok szervezése	Március 06: Nemzetközi Energiahatékonysági Nap, Március 22: A Víz Világnapja, Április 22: A Föld Napja	Szekeres Szabolcs Fekete Barbara Kling József	2024.03.02.
Egészségdélután		Szabó Orsolya	2024.01.10.
Természet közeli helyek látogatása, kirándulások		Szekeres Szabolcs	állandó
Kollégiumi sportnap	A fenntarthatósággal, egészséggel kapcsolatos iskolai versenyek, előadások	DÖK Bareith Károly	2024.03.22.
Húsvéti kézműves foglalkozás	újrahasznosítás, környezettudatosság	Rigler Hajnalka Marczell T.	2024.03.27.
ÖKO-kerékpártúra	Szervezés, részvétel	Szekeres Szabolcs	2024.05.22.
Öko-porta látogatása	részvétel	Szekeres Szabolcs	2024.05.24.
Iskolai munka			
Madárvédelem	Madáretetők kihelyezése és folyamatos működtetése	ÖKO munkacsoport	állandó

Kollégiumi udvarok	Bokrok, fák és növényzet gondozása	ÖKO munkacsoport	állandó
Elhasznált elemek gyűjtése	Kihelyezett tárolók nyomon követése	ÖKO munkacsoport	állandó
Mellék helyiségek és ivóhelyek csapjainak szivárgásának megszüntetése	Folyamatos figyelés	Energia járőr	állandó
Kommunikációs feladat			
Iskolai honlap Öko részének kialakítása	A honlap folyamatos működtetése, aktualizálása	ÖKO munkacsoport	állandó
Helyi médiumokkal történő együttműködés	Fenntarthatósággal kapcsolatos beszámolók, riportok	ÖKO munkacsoport Fekete Barbara	állandó
Együttműködési feladat			
Gazdálkodó szervezetekkel való együttműködés	Üzemlátogatások szervezése	Tóth József	állandó
Civil szervezetekkel való együttműködés	Közös programok szervezése, részvétel	Szekeres Szabolcs Bareith Károly	állandó
Kapcsolat a helyi közösséggel			
Városi önkormányzattal történő együttműködés	Környezetvédelmi feladatok, autómentes nap, egészségvédelem, megelőzési programokban történő részvétel	Szekeres Szabolcs	állandó

3 sz. melléklet.
Diákönkormányzat munkaterve

BAJAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM RADNÓTI MIKLÓS KOLLÉGIUM				
DÁTUM	PROGRAM	FELELŐS	ELLENŐRZÉST VÉGZI	megjegyzés
hónap első szerdája	DÖK gyűlés	DÖK segítő tanár	igazgató	
2023. 09. 20.	DÖK-nap	DÖK, csoportvezetők	igazgató	
2023. 10. 18.	Gólyaavató	DÖK	igazgató	
2023. 11. 13.	ÖKO-vetélkedő	Szekeres Sz.	igazgató	
2024. 02. 21.	Farsangi buli	Rigler H.	igazgató	
2024. 03. 20.	Sportnap, egészségnap	DÖK, csoportvezetők	igazgató	

BSzC Radnóti Kollégium DÖK tagok névsora 2023-2024

<p>DÖK elnök: Juhász Viktória DÖK képviselők: Z/1 Burai Martina, Engi Zsuzsanna Z/2 Szilágyi Debóra 10-es Lacza Darinka, Varga Lilla 20-as Gyarmati Petra, Sarus Linett</p>	<p>30-as Mészáros Márk, Herczeg András 40-es Vida Bálint, Simon Norbert 60-as Illés Nóra, Lelovics Alíz 70-es Vargacz Gergő 80-as Zsemlye Gergő, Árki Ármin</p>
--	---

DÖK segítő: Bareith Károly

4. sz. melléklet:

Részletes munkaterv, napokra lebontva

TANÍTÁSI HÉT	DÁTUM	PROGRAM	FELELŐS	ELLENŐRZÉST VÉGZI
	2023. 08. 21.	Alakuló értekezlet. Baleset- és tűzvédelmi oktatás	Kőhegyi Mihály	
	2023. 08. 30.	Tanévnyitó tantestületi értekezlet	Kőhegyi Mihály	
	2023. 08. 31.	Beköltözés, szülői értekezlet	Kőhegyi Mihály	
1. hét	2023. 09. 01-05.	Házirend ismertetése, tűz- és balesetvédelmi oktatás	Csoportvezetők	Igazgató h.
2. hét	2023. 09. 05.	Tanévnyitó kollégiumi közgyűlés	Igazgató	
	2023. 09. 05-08.	Ismerkedési délután csoportonként	Csoportvezetők	Igazgató
	2023. 09. 14.	Tűzriadó próba	Igazgató	
4. hét	2023. 09. 21. esőnap: 09. 22.	Közösségépítő kollégiumi főzés - anyagigény	Csoportvezetők	Igazgató
5. hét	2023. 09. 20. esőnap: 09. 29.	DÖK – sportnap - anyagigény	DÖK, Bareith K.	Igazgató
6. hét	2023. 10. 04.	Baja város felfedezése vetélkedő - anyagigény	Bareith Károly	Igazgató h.
	2023. 10. 05.	Aradi vértanúk napja-megemlékezés	Marczell. Filákovity	Igazgató h.
7. hét	2023. 10. 11.	Könyvtárlátogatás - Ady E. Városi Könyvtár	Szilágyi E.	Igazgató
8. hét	2023. 10. 18.	Gólyaavató	DÖK, Bareith K.	Igazgató
	2023. 10. 19.	Megemlékezés október 23-ról - anyagigény	Szilágyi E. Kling.	Igazgató
9. hét	2023. 10. 24.	Pályaválasztási kiállítás	Rigler H.	Igazgató h.
11. hét	2023. 11.09.	Márton nap	Marczell Tünde	Igazgató
10. hét	2023. 11. 10.	Nevelési értekezlet	Kőhegyi Mihály	
12. hét	2023. 11. 13.	ÖKO-vetélkedő - anyagigény	Szekeres Sz., Kling J.	Igazgató
13. hét	2023. 11. 22.	Ciszterczi-ház látogatása	Bareith K.	Igazgató h.
13. hét	2023. 11. 30.	Adventi kézműves foglalkozás - anyagigény	Rigler H. Marczell T. Szilágyi E.	Igazgató h.
15. hét	2023. 12. 06.	Mikulás	Csoportvezetők Tóth J.	Igazgató
17. hét	2023. 12. 20.	Karácsonyi ünnepség - anyagigény	Bareith, Marczell, Würtz.	Igazgató
20. hét	2024. 01. 10.	Asztalitenisz verseny	Bareith Károly	Igazgató h.
24. hét	2024. 02. 09.	Félévértékelő tantestületi értekezlet	Kőhegyi Mihály	
25. hét	2024. 02. 14.	Félévértékelő kollégiumi közgyűlés	Kőhegyi Mihály	

26. hét	2024. 02. 21.	Farsangi buli - anyagigény	DÖK	Igazgató
	2024. 02. 22.	A kommunizmus áldozatainak emléknapja - anyagigény	Würtz, Pencz	Igazgató h.
29. hét	2024. 03. 13.	Házi kiállítás diákjaink munkájából - anyagigény	Fekete B. Kling J.	Igazgató
	2024. 03. 14.	Március 15. - megemlékezés	Szabó, Kling	Igazgató
30. hét	2024. 03. 19.	Húsvéti kézműves foglalkozás	Rigler Hajnalka	Igazgató
30. hét	2024. 03. 20. esőnap: 03. 23.	Sportnap, egészségnap - anyagigény	DÖK, Bareith K.	Igazgató
31. hét	2024. 03. 26.	Színházi Világnap	Szabó Orsolya	Igazgató
33. hét	2024. 04. 12.	Nevelési értekezlet	Kőhegyi M.	
35. hét	2024. 04. 25.	Ballagás - anyagigény	Kling, Fekete, Szilágyi	Igazgató
38. hét	2024. 05. 16.	Tájékoztató gyűlés a nyári gyakorlatosoknak	Kőhegyi M.	
40. hét	2024. 05. 30.	Trianon - megemlékezés	Bareith, Pencz.	Igazgató
41. hét	2024. 06. 06.	Tanévzáró kollégiumi közgyűlés	Kőhegyi M.	
43. hét	2024. 06. 21.	Utolsó tanítási nap		
	2024. 06. 17.	Nyári gyakorlat kezdete		
	2024. 06. 28.	Tanévzáró tantestületi értekezlet	Kőhegyi Mihály	
	2024. 07. 12.	Nyári gyakorlat vége		

A 2023/24-es tanév éves munkatervét a tantestület megvitatta, és egyhangúlag elfogadta.

Baja, 2023. augusztus 30.

.....
Kőhegyi Mihály
igazgató