



Bajai Szakképzési Centrum

A KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS, ELLENJEGYZÉS, TELJESÍTÉSIGAZOLÁS, ÉRVÉNYESÍTÉS, UTALVÁNYOZÁS ELJÁRÁSRENDJE

Jóváhagyta: Virág Tibor kancellár

Készítette: Kovács Tímea gazdasági vezető

Készült: 2025. augusztus 27.

Hatályos: 2025. augusztus 27.

Érvényes visszavonásig

- A Bajai Szakképzési Centrum kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás eljárásrendjéről

1. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 13. § (2) bekezdés a) pontjában foglalt előírás alapján a költségvetési szerv belső szabályzatban rendezi a működéséhez, gazdálkodásához kapcsolódó és pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket.

2. A gazdálkodással – így különösen a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítésigazolás, az érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével – és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht), valamint az Ávr. alapján az 1. mellékletben foglaltak szerint határozom meg.

3. Ez a belső szabályzat 2025. év augusztus hó 27. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes. A hatályba lépés napjával egyidejűleg a korábban érvényben lévő szabályzat hatályát veszti.



Virág Tibor
kancellár



1. A szabályzat célja:

A szabályzat a Bajai Szakképzési Centrum (a továbbiakban: SZC) kötelezettségvállalással, ellenjegyzéssel, teljesítésigazolással, érvényesítéssel, utalványozással, és kifizetésekkel kapcsolatos feladatait és az ezzel összefüggő eljárási és hatásköri szabályokat tartalmazza, így különösen:

- a kötelezettségvállalás és ellenjegyzés rendjét;
- a szakmai teljesítésigazolás rendjét;
- az érvényesítést;
- az utalványozás rendjét;
- a dokumentálására szolgáló nyomtatványokat tartalmazó függelékeket.

A szabályzat hatálya kiterjed az SZC kancellárjára, a gazdasági vezetőjére, a főigazgatójára, a szakmai főigazgató-helyettesre, a szakképző intézmény igazgatójára (a továbbiakban: igazgató), a szakképző intézmények munkavállalóira, valamint az SZC-nél munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állókra.

2. Jogszabályi előírások

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- a számvitelről szóló 2000. C. törvény
- az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 4/2013. (I. 11.) Kormányrendelet, (a továbbiakban: Áhsz.)
- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet

3. A szabályozási dokumentum alkalmazási területe:

Kiterjed az SZC által kötendő szerződésekre, megrendelésekre és az SZC képviselőjében teendő valamennyi jognyilatkozatra, amennyiben az az SZC költségvetési előirányzata terhére vagy javára fizetési, illetve más teljesítési, szolgáltatási kötelezettséggel jár.

I. A KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS SZABÁLYAI

1. A kötelezettségvállalás fogalma

Az Áht. 36.§-a, valamint az Ávr. 45. §-a alapján kötelezettségvállalásnak minősül:

- a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítéséről, szerződés, megállapodás megkötéséről, illetve más, pénzben kifejezhető értékű szolgáltatás teljesítésére irányuló kötelezettségvállalásról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat, amelyet a költségvetési szerv a költségvetési előirányzatának terhére vállal, ideértve az áru vagy szolgáltatás megrendeléséről elküldött és visszaigazolt megrendelést, a jóváhagyott feladat megvalósítása érdekében kötött, szerződéssel alátámasztott és a Magyar Államkincstárnak (a továbbiakban: Kincstár) az adott év december 20-ig bejelentett előirányzatok felhasználásához kapcsolódó okmány;
- a közbeszerzés megkezdéseként a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény, megküldött részvételi, ajánlattételi felhívás, pályázati kiírás, továbbá minden olyan nyilatkozat, harmadik személlyel szemben vállalt kötelezettség, amely feltételes, valamely személy jognyilatkozatától függő fizetési kötelezettséget tanúsít.

Kötelezettségvállalás előtt meg kell győződni arról, hogy a jóváhagyott költségvetés fel nem használt és le nem kötött része biztosítja-e a fedezetet.

A kötelezettségvállalásra vonatkozó rendelkezéseket a kötelezettségvállalások olyan tartalmú módosítására is alkalmazni kell, amely a korábban megállapított fizetési kötelezettségek összegét növeli, vagy az Ávr. 46. § (2) bekezdés szerint érintett évek közötti megoszlását módosítja.

A kiadási előirányzatok terhére kötelezettségvállalásra az Ávr. 46. § (2) bekezdése alapján kerülhet sor az alábbiak szerint:

A költségvetési szerv költségvetési évi kiadási előirányzatai terhére abban az esetben vállalható kötelezettség, ha az abból származó valamennyi kifizetés a költségvetési évet követő év június 30-áig megtörténik.

A költségvetési szerv előirányzatai terhére határozatlan idejű vagy a költségvetési évet követő év június 30-át követő időpontra is fizetési kötelezettséget tartalmazó határozott idejű fizetési kötelezettség (a továbbiakban: több év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalás) esetén

- a) a december 31-éig esedékes fizetési kötelezettségek mértékéig a költségvetési év,
- b) a december 31-ét követően esedékes fizetési kötelezettségek az esedékesség szerinti év, kiadási előirányzatai terhére vállalható kötelezettség.

2. A kötelezettségvállalásra jogosultak

2.1. A költségvetési szerv előirányzatai felhasználása tekintetében, feladatainak ellátása végett fizetési kötelezettséget vállalhat. **Az SZC nevében kötelezettséget**

a) a **főigazgató** a kancellár egyetértésével (a kancellár összeférhetetlensége vagy akadályoztatása esetén az egyetértés jogát a gazdasági vezető gyakorolja)

b) a kancellár

c) a kancellár által írásban **meghatalmazott**, az SZC alkalmazásában álló személy,

c) egyes, a kancellár által **delegált kötelezettségvállalási hatáskörök tekintetében a szakképző intézmény igazgatója**

vállalhat (a továbbiakban együtt: kötelezettségvállaló).

2.2. A kötelezettségvállalásra vonatkozó meghatalmazást jelen szabályzat 2. függeléke tartalmazza. A kötelezettségvállalás szakképző intézmény igazgatójára

- a) a szakképző intézmények működőképessége érdekében,
- b) e szabályzatban foglaltak alapján,
- c) a fedezet nélküli kötelezettségvállalást megakadályozó garanciákkal (munkajogi felelősségre vonás, visszafizetés, hatáskör elvonása) és
- d) az 1. sz. függelékben meghatározott esetekben és értékhatárig delegálható.

A kötelezettségvállalásra jogosultak körét és a kötelezettségvállalással érintett egyedi ügyletek értékét a szabályzat 1. függeléke tartalmazza.

2.3. **Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után**, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően – az Ávr. 53. § (1) bekezdése szerinti kivételekkel – **írásban lehet**.

Az SZC költségvetési előirányzatai terhére teljes körűen az SZC kancellárja vállalhat kötelezettséget.

Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az Ávr. 53. § (1) bekezdés szerinti esetekben:

- a gazdasági eseményenként 200.000 forintot el nem érő kifizetések;
- pénzügyi szolgáltatás igénybe vétele;
- az Áht. 36.§ (1) bekezdésében meghatározott kötelezettség esetén.

Érvényesítés, utalványozás, nyilvántartás ezekben az esetekben is szükséges.

3. Kötelezettségvállalás egyéb szabályai

A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak Áhsz. szerinti nyilvántartásba vételéről, ezáltal a kötelezettségvállalás értékéből költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.

A kötelezettségvállalás módosulása, meghiúsulása, megszűnése esetén haladéktalanul gondoskodni kell a nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról.

A kötelezettségvállalások nyilvántartását az integrált számviteli programban folyamatosan, naprakészen kell vezetni.

Határozatlan időre vállalt kötelezettségek értékét a költségvetési évben és az azt követő három éven keresztül származó fizetési kötelezettségek összegeként kell meghatározni.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény szerint a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény, részvételi, ajánlattételi felhívás, a pályázati kiírás, kötelezettségvállalásnak tekintendő.

Annak érdekében, hogy az előirányzatok lekötöttségét teljes körűen számba lehessen venni, a nem írásban tett kötelezettségvállalásokat (kettőszázezer forint alatti kötelezettségvállalások) is fel kell vezetni a kötelezettségvállalások nyilvántartásába.

A nem írásban tett kötelezettségvállalás (Kettőszázezer forint alatti) a pénzügyi ellenjegyző és a kötelezettségvállalásra jogosult aláírásával ellátott megrendelés alapján történik.

II. KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS ELLENJEGYZÉS

Pénzügyi ellenjegyzés nélkül pénzügyi teljesítési kötelezettséget is keletkeztető kötelezettségvállalás és kötelezettségvállalás módosítás, tekintet nélkül annak tárgyára, nem vállalható.

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére **az SZC gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult**. A gazdasági vezető összeférhetetlensége, akadályoztatása esetén – a vonatkozó jogszabályban meghatározott követelmények fennállása esetén – a kancellár pénzügyi ellenjegyzésre jogosult.

Az SZC gazdasági vezetője – a feltételek fennállása esetén – pénzügyi ellenjegyzési hatáskört delegálhat a szakképző intézmény pénzügyi-gazdasági ügyintézőjének a kötelezettségvállalás átruházott hatáskörével azonos kiadási tételekre vonatkozóan.

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek

- a) felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy
- b) legalább középfokú iskolai végzettséggel és pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

A pénzügyi ellenjegyzésre történő kijelölés, jelen szabályzat 3. függeléke alapján történik.

A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy:

- a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzat rendelkezésre áll-e, illetve a befolyt vagy várhatóan befolyó bevétel biztosítja-e a fedezetet;
- az előirányzat felhasználási terv szerint a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll-e;
- a kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat;
- az arra jogosult vállalja-e a kötelezettséget;
- a kötelezettségvállalás indokolt-e (szakmai, gazdasági következményeknek megfelel-e),
- hatékonyak, gazdaságosnak, szabályszerűnek minősül-e.

A pénzügyi ellenjegyző a feladata ellátásához szükség szerint szakértőt vehet igénybe.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az Áht. 37. § (1) bekezdésében, illetve a fentiekben előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét/ügyintézőjét.

Ha az SZC kancellárja a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és e tényről az irányító szerv vezetőjét haladéktalanul írásban értesíteni.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

III. TELJESÍTÉS IGAZOLÁSA

A szakmai teljesítés igazolás a kiadás utalványozása előtt, a kötelezettségvállalás és a kiadások teljesítése jogosságának, összecszerűségének, az ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetén – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – teljesítésének, ellenőrizhető okmányok alapján végzett ellenőrzése és igazolása. A szakmai teljesítés igazolása csak a kiadások esetén kötelező, a bevételek előírása esetén nem szükséges.

A szakmai teljesítés igazolása az utalványrendelet erre a célra szolgáló részének kitöltésével vagy erre a célra rendszeresített bélyegző használatával, vagy teljesítés igazoló dokumentumon az igazolás dátumának és a teljesítésre történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával történik.

A szakmai teljesítésigazolást a kötelezettségvállaló vagy az általa e feladattal írásban kijelölt személy látja el a törvényesség betartásával.

Érvényes kötelezettségvállalás esetén írásban kiadott igazolás szükséges a kötelezettségvállalásban foglaltak teljesítésére vonatkozóan (szakmai igazolás). Kifizetés csak a teljesítés igazolásának megléte mellett teljesíthető.

A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.

A szakmai teljesítést igazolók körének kijelölése a kötelezettségvállalás dokumentumában, vagy a jelen szabályzat 4. függeléke alapján történik.

Nincs szükség a teljesítés igazolására az alábbi esetekben:

- illetmény,
- személyi reprezentáció,
- helyi adó-, vám-, illeték- és egyéb adójellegű kötelezettség, igazgatási szolgáltatási díj,
- a maradványok, az Áht. 47. §-a szerinti befizetési kötelezettségek, zárolások miatti befizetések,
- a fizetési kötelezettség a pénzügyi szolgáltatások igénybevétele miatt,
- a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét jogszabály, nemzetközi szervezetben való tagsági viszony vagy jogerős, illetve fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntés teljes körűen meghatározza, kártalanítási, kártérítési és megtérítési kötelezettségekhez, a csőd-, felszámolási és végelszámolási eljáráshoz kapcsolódó regisztrációs díjak,
- az Ávr. 34. § (2) bekezdés b) pontja szerinti bevétel továbbadása.

IV. ÉRVÉNYESÍTÉS

A szakmai teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell azösszagszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben a kötelezettségvállalás szabályait, az alaki követelményeket betartották-e.

Az érvényesítést az SZC költségvetési gazdálkodásért és számviteli feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységének, jogszabályban előírt végzettséggel rendelkező, ezzel a feladattal az SZC gazdasági vezetője által megbízott munkavállalója látja el a törvényesség betartásával.

Az Ávr. 58. § (4) bekezdése alapján az érvényesítési feladatokat ellátó személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

Az érvényesítés az Ávr. 59. § (2) bekezdése szerinti okmány utalványozása előtt történik.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell

- az érvényesítésre utaló megjelölést,
- az érvényesítés dátumát és
- az érvényesítő aláírását.

A kifizetések esetén a teljesítés igazolás alapján érvényesítőnek ellenőrizni kell, hogy:

- a teljesítés a kötelezettségvállalás alapján és annak megfelelően történt-e;
- jogszabály szerint jogos-e a követelés;
- a számla, vagy a számlát helyettesítő okirat megfelel-e az alaki követelményeknek;
- a számla számszakilag, összagszerűen helyes-e;
- a tárgyi eszközök, kis értékű tárgyi eszközök bevételezése vagy átvétele megtörtént-e.

Az érvényesítés az utalványozás előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, az érvényesítés dátumát, és az érvényesítő aláírását.

Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. Az érvényesítő köteles az utasításnak eleget tenni és e tényről az irányító szerv vezetőjét haladéktalanul írásban értesíteni

Érvényesítésre az SAP rendszerrel előállított az utalványrendelet alkalmazásával kerül sor.

Az érvényesítés ellátására vonatkozó kijelölést jelen szabályzat 5. függeléke tartalmazza.

V. UTALVÁNYOZÁS

Az utalványozás a kiadások teljesítésének vagy elszámolásának elrendelése.

A kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített okmányra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel (utalványrendelet) lehet.

Útaltatványozásra a kancellár vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.

A – készpénzes fizetési mód kivételével – külön írásbeli rendelkezésként elkészített utaltatványrendeleten fel kell tüntetni:

- az „utaltatvány” szót,
- a költségvetési évet,
- a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét,
- a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
- a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát,
- a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz Áhsz. szerinti könyvviteli számlájának számát,
- a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- az utaltatványozó keltezéssel ellátott aláírását.
- az Ávr. 58. § (3) bekezdése szerinti érvényesítést.

Az utaltatványrendeletet az integrált könyvelési rendszer generálja.

Nem kell utaltatványozni:

- a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend B3. Közhatalmi bevételek rovatain elszámolandó bevételek beszedését, és az egységes rovatrend B401. Készletértékesítés ellenértéke, B402. Szolgáltatások ellenértéke és B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke, rovatain elszámolandó költségvetési bevételeket,
- a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos költségvetési kiadásokat,
- az egységes rovatrend B813. Maradvány igénybevétele rovatain elszámolandó finanszírozási bevételek teljesítését, és
- a fedezetkezelői számláról, valamint – a fedezetkezelői számlára történő átutalás esetén – az építettképzői fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

A bevételi és kiadási pénztárbizonylatra rávezetett rendelkezésen az Ávr. 59. § (3) bekezdés szerinti adatokat kell feltüntetni, azzal, hogy az okmányon már szereplő adatokat nem kell megismételni.

Az utaltatványozási jogkör gyakorlására jogosultak körét a szabályzat 6. függeléke tartalmazza.

VI. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

- Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utaltatványozási, és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
- Az Ávr. 60. § (1) bekezdésében foglaltak szerint
 - a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet,

- o az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

VII. KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSOK TÍPUSAIRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1. A támogatásból megvalósított projektekre vonatkozó speciális szabályok

A támogatásra vonatkozó pályázatok benyújtása nem minősül kötelezettségvállalásnak, azonban a pályázat benyújtására az 1. függelékben meghatározott kötelezettségvállalásra felhatalmazott személy jogosult, az ott meghatározott értékhatár szerint.

A *támogatási szerződés megkötése kötelezettségvállalásnak minősül*, a támogatási szerződések megkötésére az 1. függelékben meghatározott személyek jogosultak, az ott meghatározott értékhatár szerint.

Pályázatok csak akkor nyújthatók be, ha az önerőhöz és előfinanszírozáshoz szükséges fedezet rendelkezésre áll.

1. Elküldött és visszaigazolt megrendelés

Kivételesen indokolt esetben, amennyiben a kötelezettségvállalás tárgya egyszerű, teljesítése rövid határidőn belül történik, az egységes okiratba foglalt szerződés helyett megrendelés is tehető.

Amennyiben írásbeli megrendelésre kerül sor, úgy legalább a megrendelő és a partner azonosítására alkalmas adatokat (név, székhely, adószám, nyilvántartási szám, bankszámlaszám, képviselőjének neve), a megrendelés tárgyát (amennyiben lehetséges a teljesítés mennyiségi és minőségi jellemzőinek a lehetőségekhez képesti legrészletesebb feltüntetésével, meghatározásával), a teljesítés határidejét, a szolgáltatás díját és fizetési feltételeket kell feltüntetni. A megrendelést az SZC képviseletében a kötelezettségvállalásra jogosult személynek kell aláírnia a pénzügyi ellenjegyzést követően. A megrendelés befogadásáról a partner részéről írásbeli visszaigazolás szükséges.

A megrendelésnek az általános adatokon, feltételeken túlmenően tartalmaznia kell az Ávr. 50. § (1) és (1a) bekezdésében meghatározottakat és a teljesítésigazolásra jogosult személy nevét és munkakörét.

A százezer forintot el nem érő megrendeléseknél az Ávr. 53. § (1) bekezdés szerint szükséges eljárni.

Amennyiben az írásbeli megrendelés a partner által meghatározott formanyomtatvánnyal valósul meg, az e szabályzatban meghatározott tartalmi elemektől - ha a formanyomtatvány nem tartalmazza - el lehet térni.

2. Szerződés

Amennyiben az adott szerződés megkötéséhez nem kell közbeszerzési eljárást lefolytatni és a kötendő szerződést ugyanakkor nem kizárólagosan egy szervezet vagy személy képes teljesíteni, úgy a szakmailag és gazdaságilag legmegfelelőbb partner kiválasztására lehetőség szerint legalább 3 ajánlat bekérése és kiértékelése alapján kerülhet sor. A kiértékelés szempontjai lehetnek többek között a termék, szolgáltatás minősége, ára, referenciák, fizetési feltételek, rendelkezésre állás, korábbi tapasztalatok.

Az SZC által kötött visszerthes szerződésnek, adott megbízásnak vagy más hasonló visszerthes magánjogi köteleménynek az általános adatokon, feltételeken túlmenően tartalmaznia kell az Ávr. 50. §-ában meghatározottakat:

- a) szakmai, műszaki teljesítés mennyiségi és minőségi jellemzőinek meghatározását, határidejét,

- b) a kifizetendő összeget vagy a számlázás alapjául szolgáló egységárat, a pénzügyi teljesítés devizanemét, módját és feltételeit,
- c) a kifizetés határidejét, több év előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén évenkénti ütemezésben, és
- d) a pénzügyi ellenjegyzés tényét és a pénzügyi ellenjegyző keltezéssel ellátott aláírását.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az SZC kancellárja gondoskodik a szabályzat nyilvánossá tételéről, és annak a szakképző intézmények igazgatói felé történő elektronikus megküldéséről.

A szakképző intézmények igazgatói gondoskodnak arról, hogy a szabályzat tartalmát – annak jóváhagyását követően haladéktalanul – a vezetésük alatt álló intézmény alkalmazottai megismerjék.

**A Bajai Szakképzési Centrum költségvetése terhére kötelezettségvállalásra
jogosultak**

Kötelezettségvállalás gyakorlója	Kötelezettségvállalás értéke	Ellenjegyző
kancellár	értékhatárra tekintet nélkül a költségvetésben biztosított előirányzatok teljes köre	gazdasági vezető, illetve az általa írásban kijelölt személy
főigazgató	szakmai feladatellátáshoz kapcsolódóan a kancellár egyetértésével értékhatárra tekintet nélkül a költségvetésben biztosított előirányzatok teljes köre	gazdasági vezető, illetve az általa írásban kijelölt személy
igazgató	a.) személyi juttatások tekintetében - a fenntartó által elfogadott tantárgyfelosztásban szereplő feladatokra indokolt esetekben (pl. helyettesítés, óraadói megbízás,) a főigazgatói utasításban kiadott szempontok (honorlista) alapján, melytől eltérni csak főigazgatói engedéllyel, indokolt esetben lehet; - projekt megvalósítás esetén, a kancellár által elfogadott projekt költségvetésében szereplő kiadásokra; - saját bevételt szerző tevékenység (pl. felnőttképzés) esetében a kancellár által elfogadott költségvetés keretein belül annak közvetlen költségeire, melyek a saját munkatársak ösztönzését is szolgálják, pl.: óraadói díj, szervezési díj, szakértői díj (úgy mint felnőttképzési program előminősítése, tananyagfejlesztés, képzési program fejlesztés, stb.). b.) dologi kiadások tekintetében: - a fenntartó által elfogadott tantárgyfelosztásban szereplő feladatokra szakmai anyag, védőfelszerelés beszerzése esetében, a szakképző intézmény részére jóváhagyott keret erejéig, egyedi ügyletenként 500.000,- Ft értékhatárig. - rendkívüli javítási, balesetveszély elhárítási, karbantartási munkák esetében (pl. üvegkár, oktatást veszélyeztető műszaki hiba, stb.) a	gazdasági vezető, illetve az általa írásban kijelölt személy

	leosztott költségvetési keret összegéig, de egyedi ügyletenként maximum 200.000 Ft • projekt megvalósítás esetén, a kancellár által elfogadott projekt költségvetésében szereplő dologi kiadásokra a közbeszerzés értékhatáráig • saját bevételt szerző tevékenység (pl. felnőttképzés) esetében a kancellár által elfogadott költségvetés keretein belül annak közvetlen költségeire, (pl. szakmai anyag, eszköz, védőfelszerelés). c.) előfinanszírozást és önerőt nem igénylő pályázatok és támogatási szerződések megkötése tekintetében a szakmai indokoltság és a költségvetés főigazgató általi előzetes jóváhagyása után 50 millió Ft értékhatárig	
--	---	--

2. függelék

Bajai Szakképzési Centrum
valamennyi szakképző intézmény
011100 intézmény kód száma

Felhatalmazás a Kötelezettségvállalás ellátásához

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52. §. (1) bekezdésében foglaltak alapján 2025. év augusztus hó 27. naptól az alábbi munkavállalót hatalmazom meg a kötelezettségvállalás ellátására átmeneti vagy tartós akadályoztatásom esetén.

Név	Beosztás	Kötelezettségvállalás típusa / összege	Aláírás
Kovács Tímea	gazdasági vezető	értékhátarra tekintet nélkül az 1. számú függelék szerint (kancellár akadályoztatása/ összeférhetetlensége esetére)	

Felhívom a kötelezettségvállalást ellátó munkavállaló figyelmét a törvényesség betartására.

Baja, 2025.év augusztus hó 27. nap


Virág Tibor
kancellár



Felhatalmazás a Kötelezettségvállalás ellátásához

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52. §. (1) bekezdésében foglaltak alapján 2025. év augusztus hó 27. naptól az alábbi munkavállalót hatalmazom meg a kötelezettségvállalás ellátására az 1 függelékben leírtak szerint.

Név	Beosztás	Kötelezettségvállalás típusa / összege	Aláírás
Valterné Pataki Gabriella Éva	főigazgató	értékhatarra tekintet nélkül az 1. számú függelék szerint	

Felhívom a kötelezettségvállalást ellátó munkavállaló figyelmét a törvényesség betartására.

Baja, 2025.év augusztus hó 27. nap



Virág Tibor
kancellár

2. függelék

Bajai Szakképzési Centrum
valamennyi szakképző intézmény
011100 intézmény kód száma

Felhatalmazás a Kötelezettségvállalás ellátásához

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52. §. (1) bekezdésében foglaltak alapján 2025. év augusztus hó 27. naptól az alábbi munkavállalót hatalmazom meg a kötelezettségvállalás ellátására átmeneti vagy tartós akadályoztatásom esetén.

Név	Beosztás	Kötelezettségvállalás típusa / összege	Aláírás
Farkas Valéria	szakmai főigazgató-helyettes	értékhatárra tekintet nélkül az 1. számú függelék szerint (főigazgató akadályoztatása/ összeférhetetlensége esetére	

Felhívom a kötelezettségvállalást ellátó munkavállaló figyelmét a törvényesség betartására.

Baja, 2025.év augusztus hó 27. nap



Valterné Pataki Gabriella Éva
főigazgató

2. függelék
Bajai Szakképzési Centrum
Bajai SZC Bányai Júlia Technikum és
Szakképző Iskola
011101 szakképző intézmény kód száma

Felhatalmazás a Kötelezettségvállalás ellátásához

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52. §. (1) bekezdésében foglaltak alapján 2025. év augusztus hó 27. naptól az alábbi munkavállalókat hatalmazom meg a kötelezettségvállalás ellátására.

Név	Beosztás	Kötelezettségvállalás típusa / összege	Aláírás
Wetzi Attila	igazgató	E szabályzat 1. függeléke szerint az igazgató hatáskörébe delegálható kiadások /az 1. függelék szerinti összegben	

Felhívom a kötelezettségvállalást ellátó munkavállaló figyelmét a törvényesség betartására.

Baja, 2025.év augusztus hó 27. nap



Virág Tibor
kancellár

Felhatalmazás a Kötelezettségvállalás ellátásához

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52. §. (1) bekezdésében foglaltak alapján 2025. év augusztus hó 27. naptól az alábbi munkavállalót hatalmazom meg a kötelezettségvállalás ellátására Wetzl Attila igazgató átmeneti vagy tartós akadályoztatása esetén.

Név	Beosztás	Kötelezettségvállalás típusa / összege	Aláírás
Bernáth Gitta	szakmai igazgató-helyettes	értékhatárra tekintet nélkül az 1. számú függelék szerint (igazgató akadályoztatása esetére)	

Felhívom a kötelezettségvállalást ellátó munkavállaló figyelmét a törvényesség betartására.

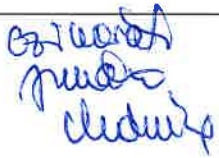
Baja, 2025.év augusztus hó 27. nap


Virág Tibor
kancellár



Felhatalmazás a Kötelezettségvállalás ellátásához

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52. §. (1) bekezdésében foglaltak alapján 2025. év augusztus hó 27. naptól az alábbi munkavállalókat hatalmazom meg a kötelezettségvállalás ellátására.

Név	Beosztás	Kötelezettségvállalás típusa / összege	Aláírás
Czikoráné Juhász Mónika	igazgató jogkörben eljáró igazgatóhelyettes	értékhatárra tekintet nélkül az 1. számú függelék szerint	

Felhívom a kötelezettségvállalást ellátó munkavállaló figyelmét a törvényesség betartására.

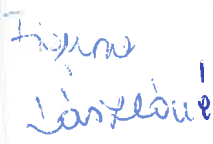
Baja, 2025.év augusztus hó 27. nap



Virág Tibor
kancellár

Felhatalmazás a Kötelezettségvállalás ellátásához

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52. §. (1) bekezdésében foglaltak alapján 2025. év augusztus hó 27. naptól az alábbi munkavállalót hatalmazom meg a kötelezettségvállalás ellátására Czikoráné Juhász Mónika igazgatói jogkörben eljáró igazgatóhelyettes átmeneti vagy tartós akadályoztatása esetén.

Név	Beosztás	Kötelezettségvállalás típusa / összege	Aláírás
Figura Lászlóné	általános igazgató-helyettes	értékhatarra tekintet nélkül az 1. számú függelék szerint (igazgató akadályoztatása esetére)	

Felhívom a kötelezettségvállalást ellátó munkavállaló figyelmét a törvényesség betartására.

Baja, 2025.év augusztus hó 27. nap



Virág Tibor
kancellár

2. függelék
Bajai Szakképzési Centrum
Bajai SZC Kalocsai Dózsa György
Technikum és Kollégium
011103 szakképző intézmény kód száma

Felhatalmazás a Kötelezettségvállalás ellátásához

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52. §. (1) bekezdésében foglaltak alapján 2025. év augusztus hó 27. naptól az alábbi munkavállalókat hatalmazom meg a kötelezettségvállalás ellátására.

Név	Beosztás	Kötelezettségvállalás típusa / összege	Aláírás
Fekete Antal	igazgató	E szabályzat 1. függeléke szerint az igazgató hatáskörébe delegálható kiadások /az 1. függelék szerinti összegben	

Felhívom a kötelezettségvállalást ellátó munkavállaló figyelmét a törvényesség betartására.

Baja, 2025.év augusztus hó 27. nap



Virág Tibor
kancellár

Felhatalmazás a Kötelezettségvállalás ellátásához

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52. §. (1) bekezdésében foglaltak alapján 2025. év augusztus hó 27. naptól az alábbi munkavállalót hatalmazom meg a kötelezettségvállalás ellátására Fekete Antal igazgató átmeneti vagy tartós akadályoztatása esetén.

Név	Beosztás	Kötelezettségvállalás típusa / összege	Aláírás
Balogh Gáborné	általános igazgató-helyettes	értékhatárra tekintet nélkül az 1. számú függelék szerint (igazgató akadályoztatása esetére)	Balogh Gáborné

Felhívom a kötelezettségvállalást ellátó munkavállaló figyelmét a törvényesség betartására.

Baja, 2025.év augusztus hó 27. nap


.....
Virág Tibor
kancellár



Felhatalmazás a Kötelezettségvállalás ellátásához

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52. §. (1) bekezdésében foglaltak alapján 2025. év augusztus hó 27. naptól az alábbi munkavállalókat hatalmazom meg a kötelezettségvállalás ellátására.

Név	Beosztás	Kötelezettségvállalás típusa / összege	Aláírás
Bekéné Deutsch Ágnes	igazgató	E szabályzat 1. függeléke szerint az igazgató hatáskörébe delegálható kiadások /az 1. függelék szerinti összegben	

Felhívom a kötelezettségvállalást ellátó munkavállaló figyelmét a törvényesség betartására.

Baja, 2025.év augusztus hó 27. nap

Virág Tibor
kancellár

Felhatalmazás a Kötelezettségvállalás ellátásához

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52. §. (1) bekezdésében foglaltak alapján 2025. év augusztus hó 27. naptól az alábbi munkavállalót hatalmazom meg a kötelezettségvállalás ellátására Bekéné Deutsch Ágnes igazgató átmeneti vagy tartós akadályoztatása esetén.

Név	Beosztás	Kötelezettségvállalás típusa / összege	Aláírás
Czár Zsolt	általános igazgató-helyettes	értékhatarra tekintet nélkül az 1. számú függelék szerint (igazgató akadályoztatása esetére)	

Felhívom a kötelezettségvállalást ellátó munkavállaló figyelmét a törvényesség betartására.

Baja, 2025.év augusztus hó 27. nap



Virág Tibor
kancellár

2. függelék

Bajai Szakképzési Centrum

Bajai SZC Türr István Technikum

011105 szakképző intézmény kód száma

Felhatalmazás a Kötelezettségvállalás ellátásához

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52. §. (1) bekezdésében foglaltak alapján 2025. év augusztus hó 27. naptól az alábbi munkavállalókat hatalmazom meg a kötelezettségvállalás ellátására.

Név	Beosztás	Kötelezettségvállalás típusa / összege	Aláírás
Bor Katalin	igazgató	E szabályzat 1. függeléke szerint az igazgató hatáskörébe delegálható kiadások /az 1. függelék szerinti összegben	

Felhívom a kötelezettségvállalást ellátó munkavállaló figyelmét a törvényesség betartására.

Baja, 2025.év augusztus hó 27. nap



Virág Tibor
kancellár

Felhatalmazás a Kötelezettségvállalás ellátásához

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52. §. (1) bekezdésében foglaltak alapján 2025. év augusztus hó 27. naptól az alábbi munkavállalót hatalmazom meg a kötelezettségvállalás ellátására Bor Katalin igazgató átmeneti vagy tartós akadályoztatása esetén.

Név	Beosztás	Kötelezettségvállalás típusa / összege	Aláírás
Gyurkity Tamás	szakmai igazgató-helyettes	értékhatárra tekintet nélkül az 1. számú függelék szerint (igazgató akadályoztatása esetére)	

Felhívom a kötelezettségvállalást ellátó munkavállaló figyelmét a törvényesség betartására.

Baja, 2025.év augusztus hó 27. nap


Virág Tibor
kancellár



2. függelék

Bajai Szakképzési Centrum

Bajai SZC Radnóti Miklós Kollégium

011106 szakképző intézmény kód száma

Felhatalmazás a Kötelezettségvállalás ellátásához

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52. §. (1) bekezdésében foglaltak alapján 2025. év augusztus hó 27. naptól az alábbi munkavállalókat hatalmazom meg a kötelezettségvállalás ellátására.

Név	Beosztás	Kötelezettségvállalás típusa / összege	Aláírás
Kőhegyi Mihály	kollégiumi igazgató	E szabályzat 1. függeléke szerint az igazgató hatáskörébe delegálható kiadások /az 1. függelék szerinti összegben	

Felhívom a kötelezettségvállalást ellátó munkavállaló figyelmét a törvényesség betartására.

Baja, 2025.év augusztus hó 27. nap


.....
Virág Tibor
kancellár



2. függelék

Bajai Szakképzési Centrum
Bajai SZC Radnóti Miklós Kollégium
011106 szakképző intézmény kód száma

Felhatalmazás a Kötelezettségvállalás ellátásához

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52. §. (1) bekezdésében foglaltak alapján 2025. év augusztus hó 27. naptól az alábbi munkavállalót hatalmazom meg a kötelezettségvállalás ellátására Kőhegyi Mihály igazgató átmeneti vagy tartós akadályoztatása esetén.

Név	Beosztás	Kötelezettségvállalás típusa / összege	Aláírás
Kling József	kollégiumi igazgató-helyettes	értékhatárra tekintet nélkül az 1. számú függelék szerint (igazgató akadályoztatása esetére)	

Felhívom a kötelezettségvállalást ellátó munkavállaló figyelmét a törvényesség betartására.

Baja, 2025.év augusztus hó 27. nap


Virág Tibor
kancellár



2. függelék

Bajai Szakképzési Centrum

2. függelék

Bajai Szakképzési Centrum

Bajai Független Vizsgaközpont

011107 szakképző intézmény kód száma

Felhatalmazás a Kötelezettségvállalás ellátásához

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52. §. (1) bekezdésében foglaltak alapján 2025. év augusztus hó 27. naptól az alábbi munkavállalókat hatalmazom meg a kötelezettségvállalás ellátására.

Név	Beosztás	Kötelezettségvállalás típusa / összege	Aláírás
Kmetovics Tímea	vizsgaközpont vezető	E szabályzat 1. függeléke szerint az igazgató hatáskörébe delegálható kiadások /az 1. függelék szerinti összegben	

Felhívom a kötelezettségvállalást ellátó munkavállaló figyelmét a törvényesség betartására.

Baja, 2025.év augusztus hó 27. nap



Virág Tibor
kancellár

Felhatalmazás a Kötelezettségvállalás ellátásához

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52. §. (1) bekezdésében foglaltak alapján 2025. év augusztus hó 27. naptól az alábbi munkavállalót hatalmazom meg a kötelezettségvállalás ellátására Kmetovics Tímea vizsgaközpont vezető átmeneti vagy tartós akadályoztatása esetén.

Név	Beosztás	Kötelezettségvállalás típusa / összege	Aláírás
Jung Boglárka	minőségbiztosítási referens	E szabályzat 1. függeléke szerint az igazgató hatáskörébe delegálható kiadások /az 1. függelék szerinti összegben (vizsgaközpont vezető akadályoztatása esetére)	

Felhívom a kötelezettségvállalást ellátó munkavállaló figyelmét a törvényesség betartására.

Baja, 2025.év augusztus hó 27. nap



Virág Tibor
kancellár

Kijelölés kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 55.§. (2). bekezdésében foglaltak alapján 2025. év augusztus hó 27. naptól az alábbi munkavállalókat jelölöm ki kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére átmeneti vagy tartós akadályoztatásom esetén.

Név	Beosztás	Kötelezettségvállalás típusa / összege	Aláírás
Felső Tünde	gazdasági ügyintéző	valamennyi kiadás/ értékhatár nélkül (gazdasági vezető akadályoztatása/ összeférhetetlensége esetére)	Felső Tünde

Felhívom a pénzügyi ellenjegyzési tevékenységre kijelölt munkavállaló figyelmét a törvényesség betartására.

Baja, 2025.év augusztus hó 27. nap

Kovács



Kovács Tímea
gazdasági vezető

Teljesítés igazolására jogosult személy kijelölése

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 57.§. (4). bekezdésében foglaltak alapján 2025. év augusztus hó 27. naptól az alábbi munkavállalókat jelölöm ki a teljesítés igazolás ellátására.

Név	Beosztás	Kiadás megnevezése / értékhatár	Aláírás
Kovács Tímea	gazdasági vezető	teljes körű, kancellár akadályoztatása/ összeférhetetlensége esetén	

Felhívom a teljesítést igazolást ellátó munkavállaló figyelmét a törvényesség betartására.

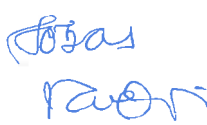
Baja, 2025.év augusztus hó 27. nap




Virág Tibor
kancellár

Teljesítés igazolására jogosult személy kijelölése

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 57.§. (4). bekezdésében foglaltak alapján 2025. év augusztus hó 27. naptól az alábbi munkavállalókat jelölöm ki a teljesítés igazolás ellátására.

Név	Beosztás	Kiadás megnevezése / értékhatár	Aláírás
Farkas Valéria	szakmai főigazgató-helyettes	teljes körű, főigazgató akadályoztatása esetén	

Felhívom a teljesítést igazolást ellátó munkavállaló figyelmét a törvényesség betartására.

Baja, 2025.év augusztus hó 27. nap



Valterné Pataki Gabriella Éva
főigazgató

Teljesítés igazolására jogosult személy kijelölése

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 57.§. (4). bekezdésében foglaltak alapján 2025. év augusztus hó 27. naptól az alábbi munkavállalókat jelölöm ki a teljesítés igazolás ellátására.

Név	Beosztás	Kiadás megnevezése / értékhatár	Aláírás
Wetzl Attila	igazgató	személyi juttatások, dologi kiadások, felújítás, beruházás /korlátlan	

Felhívom a teljesítést igazolást ellátó munkavállaló figyelmét a törvényesség betartására.

Baja, 2025.év augusztus hó 27. nap


.....

Virág Tibor
kancellár

Teljesítés igazolására jogosult személy kijelölése

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 57.§. (4). bekezdésében foglaltak alapján 2025. év augusztus hó 27. naptól az alábbi munkavállalót jelölöm ki a Wetzl Attila igazgató átmeneti vagy tartós akadályoztatása esetén teljesítés igazolás ellátására.

Név	Beosztás	Kiadás megnevezése / értékhatar	Aláírás
Bernáth Gitta	szakmai igazgató-helyettes	teljes körű, igazgató akadályoztatása esetén	

Felhívom a teljesítést igazolást ellátó munkavállaló figyelmét a törvényesség betartására.

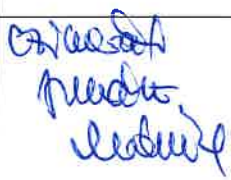
Baja, 2025.év augusztus hó 27. nap



Virág Tibor
kancellár

Teljesítés igazolására jogosult személy kijelölése

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 57.§. (4). bekezdésében foglaltak alapján 2025. év augusztus hó 27. naptól az alábbi munkavállalókat jelölöm ki a teljesítés igazolás ellátására.

Név	Beosztás	Kiadás megnevezése / értékhatár	Aláírás
Czikoráné Juhász Mónika	igazgatói jogkörben eljáró igazgatóhelyettes	személyi juttatások, dologi kiadások, felújítás, beruházás /korlátlan	

Felhívom a teljesítést igazolást ellátó munkavállaló figyelmét a törvényesség betartására.

Baja, 2025.év augusztus hó 27. nap



Virág Tibor
kancellár

Teljesítés igazolására jogosult személy kijelölése

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 57.§. (4). bekezdésében foglaltak alapján 2025. év augusztus hó 27. naptól az alábbi munkavállalót jelölöm ki a Czikoráné Juhász Mónika igazgatói jogkörben eljáró igazgatóhelyettes átmeneti vagy tartós akadályoztatása esetén teljesítés igazolás ellátására.

Név	Beosztás	Kiadás megnevezése / értékhatar	Aláírás
Figura Lászlóné	általános igazgató-helyettes	személyi juttatások, dologi kiadások, felújítás, beruházás /korlátlan	Figura Lászlóné

Felhívom a teljesítést igazolást ellátó munkavállaló figyelmét a törvényesség betartására.

Baja, 2025.év augusztus hó 27. nap




Virág Tibor
kancellár

Teljesítés igazolására jogosult személy kijelölése

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 57.§. (4). bekezdésében foglaltak alapján 2025. év augusztus hó 27. naptól az alábbi munkavállalókat jelölöm ki a teljesítés igazolás ellátására.

Név	Beosztás	Kiadás megnevezése / értékhatar	Aláírás
Fekete Antal	igazgató	személyi juttatások, dologi kiadások, felújítás, beruházás /korlátlan	

Felhívom a teljesítést igazolást ellátó munkavállaló figyelmét a törvényesség betartására.

Baja, 2025.év augusztus hó 27. nap



Virág Tibor
kancellár

4. függelék
Bajai Szakképzési Centrum
Bajai SZC Kalocsai Dózsa György
Technikum és Kollégium
011103 szakképző intézmény kód száma

Teljesítés igazolására jogosult személy kijelölése

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 57.§. (4). bekezdésében foglaltak alapján 2025. év augusztus hó 27. naptól az alábbi munkavállalót jelölöm ki a Fekete Antal igazgató átmeneti vagy tartós akadályoztatása esetén teljesítés igazolás ellátására.

Név	Beosztás	Kiadás megnevezése / értékhatár	Aláírás
Balogh Gáborné	általános igazgató-helyettes	teljes körű, igazgató akadályoztatása esetén	Balogh Gáborné

Felhívom a teljesítést igazolást ellátó munkavállaló figyelmét a törvényesség betartására.

Baja, 2025.év augusztus hó 27. nap




Virág Tibor
kancellár

Teljesítés igazolására jogosult személy kijelölése

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 57.§. (4). bekezdésében foglaltak alapján 2025. év augusztus hó 27. naptól az alábbi munkavállalókat jelölöm ki a teljesítés igazolás ellátására.

Név	Beosztás	Kiadás megnevezése / értékhatár	Aláírás
Bekéné Deutsch Ágnes	igazgató	személyi juttatások, dologi kiadások, felújítás, beruházás /korlátlan	

Felhívom a teljesítést igazolást ellátó munkavállaló figyelmét a törvényesség betartására.

Baja, 2025.év augusztus hó 27. nap


.....

Virág Tibor
kancellár

4. függelék
Bajai Szakképzési Centrum
Bajai SZC Kossuth Zsuzsanna
Technikum
011104 szakképző intézmény kód száma

Teljesítés igazolására jogosult személy kijelölése

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 57.§. (4). bekezdésében foglaltak alapján 2025. év augusztus hó 27. naptól az alábbi munkavállalót jelölöm ki a Bekéné Deutsch Ágnes igazgató átmeneti vagy tartós akadályoztatása esetén teljesítés igazolás ellátására.

Név	Beosztás	Kiadás megnevezése / értékhatar	Aláírás
Czár Zsolt	általános igazgató-helyettes	teljes körű, igazgató akadályoztatása esetén	

Felhívom a teljesítést igazolást ellátó munkavállaló figyelmét a törvényesség betartására.

Baja, 2025.év augusztus hó 27. nap




Virág Tibor
kancellár

4. függelék

Bajai Szakképzési Centrum

Bajai SZC Türr István Technikum

011105 szakképző intézmény kód száma

Teljesítés igazolására jogosult személy kijelölése

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 57.§. (4). bekezdésében foglaltak alapján 2025. év augusztus hó 27. naptól az alábbi munkavállalókat jelölöm ki a teljesítés igazolás ellátására.

Név	Beosztás	Kiadás megnevezése / értékhatar	Aláírás
Bor Katalin	igazgató	személyi juttatások, dologi kiadások, felújítás, beruházás /korlátlan	

Felhívom a teljesítést igazolást ellátó munkavállaló figyelmét a törvényesség betartására.

Baja, 2025.év augusztus hó 27. nap




Virág Tibor
kancellár

Teljesítés igazolására jogosult személy kijelölése

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 57.§. (4). bekezdésében foglaltak alapján 2025. év augusztus hó 27. naptól az alábbi munkavállalót jelölöm ki a

Bor Katalin igazgató átmeneti vagy tartós akadályoztatása esetén teljesítés igazolás ellátására.

Név	Beosztás	Kiadás megnevezése / értékhatár	Aláírás
Gyurkity Tamás	szakmai igazgató-helyettes	teljes körű, igazgató akadályoztatása esetén	

Felhívom a teljesítést igazolást ellátó munkavállaló figyelmét a törvényesség betartására.

Baja, 2025.év augusztus hó 27. nap


.....
Virág Tibor
kancellár



Teljesítés igazolására jogosult személy kijelölése

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 57.§. (4). bekezdésében foglaltak alapján 2025. év augusztus hó 27. naptól az alábbi munkavállalókat jelölöm ki a teljesítés igazolás ellátására.

Név	Beosztás	Kiadás megnevezése / értékhatar	Aláírás
Kőhegyi Mihály	kollégiumi igazgató	személyi juttatások, dologi kiadások, felújítás, beruházás /korlátlan	

Felhívom a teljesítést igazolást ellátó munkavállaló figyelmét a törvényesség betartására.

Baja, 2025.év augusztus hó 27. nap



Virág Tibor
kancellár

Felhatalmazás a Kötelezettségvállalás ellátásához

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52. §. (1) bekezdésében foglaltak alapján 2025. év augusztus hó 27. naptól az alábbi munkavállalót hatalmazom meg a kötelezettségvállalás ellátására Kőhegyi Mihály igazgató átmeneti vagy tartós akadályoztatása esetén.

Név	Beosztás	Kötelezettségvállalás típusa / összege	Aláírás
Kling József	kollégiumi igazgató-helyettes	értékhatárra tekintet nélkül az 1. számú függelék szerint (igazgató akadályoztatása esetére)	

Felhívom a kötelezettségvállalást ellátó munkavállaló figyelmét a törvényesség betartására.

Baja, 2025.év augusztus hó 27. nap


.....
Virág Tibor
kancellár



4. függelék

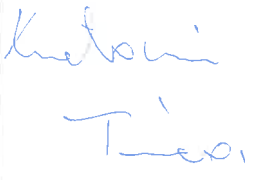
Bajai Szakképzési Centrum

Bajai Független Vizsgaközpont

011107 szakképző intézmény kód száma

Teljesítés igazolására jogosult személy kijelölése

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 57.§. (4). bekezdésében foglaltak alapján 2025. év augusztus hó 27. naptól az alábbi munkavállalókat jelölöm ki a teljesítés igazolás ellátására.

Név	Beosztás	Kiadás megnevezése / értékhatar	Aláírás
Kmetovics Tímea	vizsgaközpont vezető	személyi juttatások, dologi kiadások, felújítás, beruházás /korlátlan	

Felhívom a teljesítést igazolást ellátó munkavállaló figyelmét a törvényesség betartására.

Baja, 2025.év augusztus hó 27. nap



Virág Tibor
kancellár

4. függelék

Bajai Szakképzési Centrum

Bajai Független Vizsgaközpont

011107 szakképző intézmény kód száma

Teljesítés igazolására jogosult személy kijelölése

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52. §. (1) bekezdésében foglaltak alapján 2025. év augusztus hó 27. naptól az alábbi munkavállalót hatalmazom meg a kötelezettségvállalás ellátására Kmetovics Tímea vizsgaközpont vezető átmeneti vagy tartós akadályoztatása esetén.

Név	Beosztás	Kiadás megnevezése / értékhatár	Aláírás
Jung Boglárka	minőségbiztosítási referens	személyi juttatások, dologi kiadások, felújítás, beruházás /korlátlan (vizsgaközpont vezető akadályoztatása esetén)	

Felhívom a teljesítést igazolást ellátó munkavállaló figyelmét a törvényesség betartására.

Baja, 2025.év augusztus hó 27. nap


Virág Tibor
kancellár



5. függelék

Bajai SZC Jelky András Technikum és Szakképző Iskola

Bajai SZC Kalocsai Dózsa György Technikum és Kollégium

Bajai SZC Kossuth Zsuzsanna Technikum

Bajai SZC Radnóti Miklós Kollégiuma

szakképző intézmény kód száma: 011102, 011103, 011104, 011106

Kijelölés az érvényesítési feladatok ellátásához

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 58.§. (4). bekezdésében foglaltak alapján 2025. év augusztus hó 27. naptól az alábbi munkavállalókat jelölöm ki az érvényesítési feladatok ellátására.

Név	Beosztás	Kiadás megnevezése / értékhatar	Aláírás
Abaházi Anett	gazdasági ügyintéző	valamennyi kiadás / értékhatar nélkül	

Felhívom az érvényesítési tevékenységre kijelölt munkavállaló figyelmét a törvényesség betartására.

Baja, 2025.év augusztus hó 27. nap



Kovács Tímea
gazdasági vezető



5. függelék

Bajai Szakképzési Centrum

Bajai SZC Bányai Júlia Technikum és Szakképző Iskola

Bajai SZC Türr István Technikum

Bajai Független Vizsgaközpont

szakképző intézmény kód száma: 011100, 011101, 011105 és 011107

Kijelölés az érvényesítési feladatok ellátásához

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 58.§. (4). bekezdésében foglaltak alapján 2025. év augusztus hó 27. naptól az alábbi munkavállalókat jelölöm ki az érvényesítési feladatok ellátására.

Név	Beosztás	Kiadás megnevezése / értékhatár	Aláírás
Komárcseviczné Krizsák Ildikó	gazdasági ügyintéző	valamennyi kiadás / értékhatár nélkül	

Felhívom az érvényesítési tevékenységre kijelölt munkavállaló figyelmét a törvényesség betartására.

Baja, 2025.év augusztus hó 27. nap



Kovács Tímea
gazdasági vezető



Kijelölés az utalványozási jogkör gyakorlására

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 59.§. (1). bekezdésében foglaltak alapján 2025. év augusztus hó 27. naptól az alábbi munkavállalókat jelölöm ki az utalványozási jogkör gyakorlására.

Név	Beosztás	Kiadás megnevezése / értékhatár	Aláírás
Wetzi Attila	igazgató	E szabályzat 2. függeléke szerint az igazgató hatáskörébe delegált kiadások kötelezettségvállalása után / a 2. függelék szerinti kötelezettségvállalási összege	

Felhívom az utalványozási jogkört gyakorló munkavállaló figyelmét a törvényesség betartására.

Baja, 2025.év augusztus hó 27. nap



Virág Tibor
kancellár

Kijelölés az utalványozási jogkör gyakorlására

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 59.§. (1). bekezdésében foglaltak alapján 2025. év augusztus hó 27. naptól az alábbi munkavállalót jelölöm ki a

Wetzi Attila igazgató átmeneti vagy tartós akadályoztatása esetén utalványozási jogkör gyakorlására.

Név	Beosztás	Kiadás megnevezése / értékhatár	Aláírás
Bernáth Gitta	szakmai igazgató-helyettes	teljes körű, igazgató akadályoztatása esetén	

Felhívom a teljesítést igazolást ellátó munkavállaló figyelmét a törvényesség betartására.

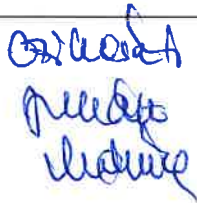
Baja, 2025.év augusztus hó 27. nap


Virág Tibor
kancellár



Kijelölés az utalványozási jogkör gyakorlására

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 59.§. (1). bekezdésében foglaltak alapján 2025. év augusztus hó 27. naptól az alábbi munkavállalókat jelölöm ki az utalványozási jogkör gyakorlására.

Név	Beosztás	Kiadás megnevezése / értékhatar	Aláírás
Czikoráné Juhász Mónika	igazgatói jogkörben eljáró igazgatóhelyettes	E szabályzat 2. függeléke szerint az igazgató hatáskörébe delegált kiadások kötelezettségvállalása után / a 2. függelék szerinti kötelezettségvállalási összege	

Felhívom a teljesítést igazolást ellátó munkavállaló figyelmét a törvényesség betartására.

Baja, 2025.év augusztus hó 27. nap




Virág Tibor
kancellár

Kijelölés az utalványozási jogkör gyakorlására

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 59.§. (1). bekezdésében foglaltak alapján 2025. év augusztus hó 27. naptól az alábbi munkavállalót jelölöm ki a

Czikoráné Juhász Mónika igazgatói jogkörben eljáró igazgatóhelyettes átmeneti vagy tartós akadályoztatása esetén utalványozási jogkör gyakorlására.

Név	Beosztás	Kiadás megnevezése / értékhatar	Aláírás
Figura Lászlóné	általános igazgató-helyettes	teljes körű, igazgató akadályoztatása esetén	Figura Lászlóné

Felhívom a teljesítést igazolást ellátó munkavállaló figyelmét a törvényesség betartására.

Baja, 2025.év augusztus hó 27. nap


.....

Virág Tibor
kancellár

Kijelölés az utalványozási jogkör gyakorlására

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 59.§. (1). bekezdésében foglaltak alapján 2025. év augusztus hó 27. naptól az alábbi munkavállalókat jelölöm ki az utalványozási jogkör gyakorlására.

Név	Beosztás	Kiadás megnevezése / értékhatár	Aláírás
Fekete Antal	igazgató	E szabályzat 2. függeléke szerint az igazgató hatáskörébe delegált kiadások kötelezettségvállalása után / a 2. függelék szerinti kötelezettségvállalási összege	 

Felhívom az utalványozási jogkört gyakorló munkavállaló figyelmét a törvényesség betartására.

Baja, 2025. év augusztus hó 27. nap



Virág Tibor
kancellár

Kijelölés az utalványozási jogkör gyakorlására

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 59.§. (1). bekezdésében foglaltak alapján 2025. év augusztus hó 27. naptól az alábbi munkavállalót jelölöm ki a

Fekete Antal igazgató átmeneti vagy tartós akadályoztatása esetén utalványozási jogkör gyakorlására.

Név	Beosztás	Kiadás megnevezése / értékhatar	Aláírás
Balogh Gáborné	általános igazgató-helyettes	teljes körű, igazgató akadályoztatása esetén	Balogh Gáborné

Felhívom a teljesítést igazolást ellátó munkavállaló figyelmét a törvényesség betartására.

Baja, 2025.év augusztus hó 27. nap


Virág Tibor
kancellár



Kijelölés az utalványozási jogkör gyakorlására

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 59.§. (1). bekezdésében foglaltak alapján 2025. év augusztus hó 27. naptól az alábbi munkavállalókat jelölöm ki az utalványozási jogkör gyakorlására.

Név	Beosztás	Kiadás megnevezése / értékhatár	Aláírás
Bekéné Deutsch Ágnes	igazgató	E szabályzat 2. függeléke szerint az igazgató hatáskörébe delegált kiadások kötelezettségvállalása után / a 2. függelék szerinti kötelezettségvállalási összege	

Felhívom az utalványozási jogkört gyakorló munkavállaló figyelmét a törvényesség betartására.

Baja, 2025.év augusztus hó 27. nap


Virág Tibor
kancellár



Kijelölés az utalványozási jogkör gyakorlására

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 59.§. (1). bekezdésében foglaltak alapján 2025. év augusztus hó 27. naptól az alábbi munkavállalót jelölöm ki a

Bekéné Deutsch Ágnes igazgató átmeneti vagy tartós akadályoztatása esetén utalványozási jogkör gyakorlására.

Név	Beosztás	Kiadás megnevezése / értékhatar	Aláírás
Czár Zsolt	általános igazgató-helyettes	teljes körű, igazgató akadályoztatása esetén	

Felhívom a teljesítést igazolást ellátó munkavállaló figyelmét a törvényesség betartására.

Baja, 2025.év augusztus hó 27. nap




Virág Tibor
kancellár

Kijelölés az utalványozási jogkör gyakorlására

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 59.§. (1). bekezdésében foglaltak alapján 2025. év augusztus hó 27. naptól az alábbi munkavállalókat jelölöm ki az utalványozási jogkör gyakorlására.

Név	Beosztás	Kiadás megnevezése / értékhatar	Aláírás
Bor Katalin	igazgató	E szabályzat 2. függeléke szerint az igazgató hatáskörébe delegált kiadások kötelezettségvállalása után / a 2. függelék szerinti kötelezettségvállalási összege	

Felhívom az utalványozási jogkört gyakorló munkavállaló figyelmét a törvényesség betartására.

Baja, 2025.év augusztus hó 27. nap


Virág Tibor
kancellár



Kijelölés az utalványozási jogkör gyakorlására

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 59.§. (1). bekezdésében foglaltak alapján 2025. év augusztus hó 27. naptól az alábbi munkavállalót jelölöm ki a
Bor Katalin igazgató átmeneti vagy tartós akadályoztatása esetén utalványozási jogkör gyakorlására.

Név	Beosztás	Kiadás megnevezése / értékhatár	Aláírás
Gyurkity Tamás	szakmai igazgató-helyettes	teljes körű, igazgató akadályoztatása esetén	

Felhívom a teljesítést igazolást ellátó munkavállaló figyelmét a törvényesség betartására.

Baja, 2025.év augusztus hó 27. nap




Virág Tibor
kancellár

Kijelölés az utalványozási jogkör gyakorlására

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 59.§. (1). bekezdésében foglaltak alapján 2025. év augusztus hó 27. naptól az alábbi munkavállalókat jelölöm ki az utalványozási jogkör gyakorlására.

Név	Beosztás	Kiadás megnevezése / értékhatar	Aláírás
Kőhegyi Mihály	kollégiumi igazgató	E szabályzat 2. függeléke szerint az igazgató hatáskörébe delegált kiadások kötelezettségvállalása után / a 2. függelék szerinti kötelezettségvállalási összege	

Felhívom az utalványozási jogkört gyakorló munkavállaló figyelmét a törvényesség betartására.

Baja, 2025. év augusztus hó 27. nap


Virág Tibor
kancellár



Felhatalmazás a Kötelezettségvállalás ellátásához

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52. §. (1) bekezdésében foglaltak alapján 2025. év augusztus hó 27. naptól az alábbi munkavállalót hatalmazom meg a kötelezettségvállalás ellátására Kőhegyi Mihály igazgató átmeneti vagy tartós akadályoztatása esetén.

Név	Beosztás	Kötelezettségvállalás típusa / összege	Aláírás
Kling József	kollégiumi igazgató-helyettes	értékhatárra tekintet nélkül az 1. számú függelék szerint (igazgató akadályoztatása esetére)	

Felhívom a kötelezettségvállalást ellátó munkavállaló figyelmét a törvényesség betartására.

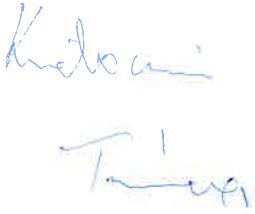
Baja, 2025.év augusztus hó 27. nap


Virág Tibor
kancellár



Kijelölés az utalványozási jogkör gyakorlására

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 59.§. (1). bekezdésében foglaltak alapján 2025. év augusztus hó 27. naptól az alábbi munkavállalókat jelölöm ki az utalványozási jogkör gyakorlására.

Név	Beosztás	Kiadás megnevezése / értékhatar	Aláírás
Kmetovics Tímea	vizsgaközpont vezető	E szabályzat 2. függeléke szerint az igazgató hatáskörébe delegált kiadások kötelezettségvállalása után / a 2. függelék szerinti kötelezettségvállalási összege	

Felhívom az utalványozási jogkört gyakorló munkavállaló figyelmét a törvényesség betartására.

Baja, 2025.év augusztus hó 27. nap


Virág Tibor
kancellár



Kijelölés az utalványozási jogkör gyakorlására

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52. §. (1) bekezdésében foglaltak alapján 2025. év augusztus hó 27. naptól az alábbi munkavállalót hatalmazom meg a kötelezettségvállalás ellátására Kmetovics Tímea vizsgaközpont vezető átmeneti vagy tartós akadályoztatása esetén.

Név	Beosztás	Kiadás megnevezése / értékhatar	Aláírás
Jung Boglárka	minőségbiztosítási referens	E szabályzat 2. függeléke szerint az igazgató hatáskörébe delegált kiadások kötelezettségvállalása után / a 2. függelék szerinti kötelezettségvállalási összege (vizsgaközpont vezető akadályoztatása esetén)	

Felhívom az utalványozási jogkört gyakorló munkavállaló figyelmét a törvényesség betartására.

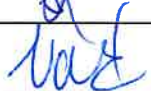
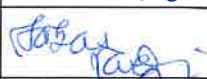
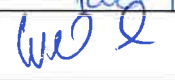
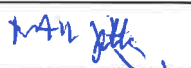
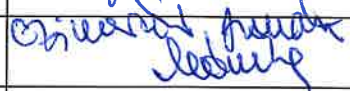
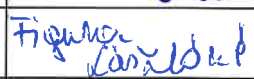
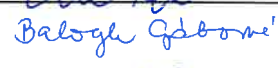
Baja, 2025.év augusztus hó 27. nap


Virág Tibor
kancellár



Megismerési nyilatkozat

A szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
Virág Tibor	Kancellár	2025.08.27	
Valterné Pataki Gabriella Éva	Főigazgató	2025.08.27	
Kovács Tímea	Gazdasági vezető	2025.08.27	
Farkas Valéria	Szakmai főigazgató-helyettes	2025.08.27	
Wetzi Attila	Igazgató	2025.08.27	
Bernáth Gitta	Szakmai igazgató-helyettes	2025.08.27	
Cizkoráné Juhász Mónika	Igazgatói jogkörben eljáró igazgatóhelyettes	2025.08.27	
Figura Lászlóné	Általános igazgató-helyettes	2025.08.27	
Fekete Antal	Igazgató	2025.08.27	
Balogh Gáborné	Általános igazgató-helyettes	2025.08.27	
Bekéné Deutsch Ágnes	Igazgató	2025.08.27	
Czár Zsolt	Általános igazgató-helyettes	2025.08.27	
Bor Katalin	Igazgató	2025.08.27	
Gyurkity Tamás	Szakmai igazgató-helyettes	2025.08.27	
Kőhegyi Mihály	Kollégiumi igazgató	2025.08.27	
Kling József	Kollégiumi igazgató-helyettes	2025.08.27	
Kmetovics Tímea	Vizsgaközpont vezető	2025.08.27	
Jung Boglárka	Minőségbiztosítási referens	2025.08.27	
Komárcseviczné Krizsák Ildikó	Gazdasági ügyintéző	2025.08.27	
Németh Kamilla	Gazdasági ügyintéző	2025.08.27	
Abaházi Anett	Gazdasági ügyintéző	2025.08.27	
Felső Tünde	Gazdasági ügyintéző	2025.08.27	
Bukováczi Gabriella	Gazdasági ügyintéző	2025.08.27	